

4. Za poslovne jedinice gospodarskih društava, koje su u procesu privatizacije zatečene na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine:

- Dokaz o dislociranosti matične kuće na teritoriji drugog entiteta ili distrikta,
- Program pokretanja proizvodnje ili program zbrinjavanja uposlenika poslovne jedinice zaradi ostvarivanja prava prijavljivanja na Zavod za upošljavanje i Zavod za mirovinsko-invalidsko osiguranje.

## II

Zadužuje se Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva da na temelju prikupljenih i obrađenih zahtjeva, koja podnesu gospodarska društva, Vladi Tuzlanskog kantona dostavi prijedlog gospodarskih društava koja ispunjavaju narečene kriterije za dodjelu proračunskih sredstava.

## III

Zadužuje se Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva, da nakon što Vlada Tuzlanskog kantona odobri sredstva, prati njihovo realiziranje.

## IV

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
VLADA  
Broj: 02/1-14-445/06  
Tuzla, 2. 3. 2006. godine

PREMIJER KANTONA  
  
Bajazit Jašarević, v.r.

87

Na temelju članka 59. Zakona o srednjoj naobrazbi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 6/04 i 7/05) ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, donosi

## PRAVILNIK O Maturi

### u općoj gimnaziji

#### I - TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovaj pravilnik propisuje: sastav i nadležnost maturlnih organa, Pedagoškog zavoda, sadržaj maturlnog ispita i predmetnih ispitnih kataloga, postupak polaganja i način ocjenjivanja znanja na maturi, javnost rada, zaštita prava kandidata, dokumentacija o polaganju maturlnih ispita i vođenje evidencije o kandidatima.

#### II - MATURLNI ORGANI

##### Članak 2.

Pripremu, organizaciju i izvođenje mature vode maturlni organi, i to:

- Kantonalno maturlno povjerenstvo;
- Kantonalna predmetna povjerenstva;
- Školska maturlna povjerenstva;
- Dežurni na maturlnom ispitu.

#### 1. Kantonalno maturlno povjerenstvo (KMO)

##### Članak 3.

Kantonalno maturlno povjerenstvo sačinjavaju predsjednik i šest članova. Predsjednika i članove imenuje ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu: ministar) iz reda univerzitetskih profesora 1 član, Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) 1 član, Pedagoškog zavoda 1 član, ravnatelja gimnazija 2 člana, profesora iz općih gimnazija 2 člana.

Kantonalno maturlno povjerenstvo u svom radu surađuje sa Agencijom za standarde i ocjenjivanje u naobrazbi.

Predsjednik i članovi se imenuju za svaku godinu i mogu biti ponovo imenovani.

Predsjedniku i članovima Kantonalnog maturlnog povjerenstva pripada novčana naknada za rad u povjerenstvu.

Iznos novčane naknade iz prethodnog stavka ovog članka, za svaku školsku godinu, posebnom odlukom utvrđuje ministar.

Rad Kantonalnog maturlnog povjerenstva uređuje se Poslovníkom o radu.

##### Članak 4.

Kantonalno maturlno povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- priprema maturu i kontrolira izvođenje mature;
- priprema prijedlog maturlnog ispitnog kataloga i daje instrukcije Kantonalnim predmetnim povjerenstvima o izradi kataloga;
- određuje maturlni kalendar i postupak izvođenja maturskog ispita;
- određuje način i postupak čuvanja podataka i građe, koji su označeni kao službena tajna;
- koordinira rad Kantonalnih predmetnih povjerenstava;
- poslije svakog ispitnog roka podnosi ministru maturlno izvješće;
- najkasnije do 1. ožujka tekuće godine objedinjuje maturlna izvješća i dostavlja godišnje izvješće ministru, Pedagoškom zavodu i Univerzitetu;
- imenuje vanjske članove Školskih maturlnih povjerenstava;
- obavlja druge zadatke u svezi sa maturom.

#### 2. Kantonalno predmetno povjerenstvo

##### Članak 5.

Za predmete, iz kojih se polaže matura (u daljnjem tekstu: maturlni predmeti), ministar imenuje Kantonalno predmetno povjerenstvo.

Kantonalno predmetno povjerenstvo sačinjavaju: predsjednik, zamjenik predsjednika i do 3 člana.

Iznimno, Kantonalno predmetno povjerenstvo za test općeg znanja ima 7 članova.

Predsjednik, zamjenik i članovi Kantonalnih predmetnih povjerenstava mogu biti univerzitetski profesori i suradnici, savjetnici Pedagoškog zavoda i profesori srednjih škola koji imaju odgovarajuću stručnu spremu i koji su se dokazali u nastavnom procesu. Za predsjednika Kantonalnog predmetnog povjerenstva, u pravilu, se imenuje univerzitetski profesor.

Povjerenstvo među svojim članovima bira zamjenika predsjednika, glavnog ocjenjivača i tajnika.

Predsjednik i članovi Kantonalnih predmetnih povjerenstava se imenuju svake godine i mogu biti ponovo imenovani.

Predsjedniku i članovima Kantonalnih predmetnih povjerenstava pripada novčana naknada za rad u povjerenstvu.

Iznos novčane naknade iz prethodnog stavka ovog članka, za svaku školsku godinu, posebnom odlukom utvrđuje ministar.

Rad Kantonalnih predmetnih povjerenstava uređuje se Poslovníkom o radu.

## Članak 6.

Kantonalno predmetno povjerenstvo se bavi stručnim pitanjima i obavlja slijedeće poslove:

- priprema prijedlog predmetnog ispitnog kataloga;
- priprema ispitni materijal;
- priprema načela za oblikovanje pitanja i zadataka, te upute za ocjenjivanje;
- priprema pitanja, zadatke i teme za pojedini ispitni rok;
- predlaže promjene predmetnog ispitnog kataloga, udžbenika i nastavnih planova;
- surađuje kod naobrazbe nastavnika i drugih stručnih djelatnika za potrebe mature;
- analizira podatke o rezultatima mature na svom predmetu i priprema izvješće za Kantonalno maturalno povjerenstvo.

**3. Školsko maturalno povjerenstvo**

## Članak 7.

Školsko maturalno povjerenstvo sačinjavaju predsjednik, tajnik, član iz škole i najviše dva vanjska člana.

Predsjednik školskog maturalnog povjerenstva je ravnatelj škole.

Unutarnje članove i tajnika Školskog maturalnog povjerenstva imenuje ravnatelj škole.

Unutarnji članovi Povjerenstva moraju biti nastavnici maturalnih predmeta.

Vanjske članove imenuje Kantonalno maturalno povjerenstvo najkasnije do 1. travnja tekuće godine.

Školsko maturalno povjerenstvo imenuje se na period jedne godine dana, s tim da se isti članovi mogu ponovo imenovati naredne godine. Školsko maturalno povjerenstvo se imenuje najkasnije do 1. travnja u tekućoj školskoj godini.

## Članak 8.

Školsko maturalno povjerenstvo provodi maturu.

Školsko maturalno povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- zaprima predprijave i prijave učenika za polaganje mature;
- organizira provedbu mature u općoj gimnaziji;
- brine se o tehničkim uvjetima za nesmetano polaganje ispita;
- objavljuje rezultate mature;
- odlučuje o žalbama protiv kršenja postupka prilikom polaganja ispita u školi;
- priprema konačno izvješće o polaganju mature najkasnije petnaest dana nakon završetka ispitnog roka na način kojeg odredi Kantonalno maturalno povjerenstvo;
- obavlja druge zadatke sukladno ovom pravilniku i uputama Kantonalnog maturalnog povjerenstva.

**4. Pedagoški zavod**

## Članak 9.

Do momenta prelaska organiziranja mature na državnu razinu i formiranja nadležnih tijela za provedbu maturalnog ispita, Pedagoški zavod obavlja slijedeće poslove:

- priprema i održava informacijski sustav (baze podataka);
- vrši tehničku pripremu i dostavlja školama ispitni materijal;
- obrađuje podatke i sačinjava analize o rezultatima mature na temelju maturalnog godišnjeg izvješća Kantonalnog maturalnog povjerenstva;
- priprema stručno razvojne prijedloge;
- vodi financijsko poslovanje Kantonalnog maturalnog povjerenstva, Kantonalnih predmetnih povjerenstava i ocjenjivača po odobrenju ministra;
- pruža Kantonalnom maturalnom povjerenstvu i Kantonalnim predmetnim povjerenstvima potrebitu tehničku i stručnu pomoć.

**III - MATURALNI ISPITNI KATALOG I PREDMETNI ISPITNI KATALOZI**

## Članak 10.

Na maturalnom ispitu se provjerava znanje u obimu, određenom sa općim maturalnim ispitnim katalogom i predmetnim ispitnim katalogima, koje izrađuju Kantonalno predmetno povjerenstvo, a prihvata Kantonalno maturalno povjerenstvo i objavljuje i dostavlja školama najkasnije do 15. travnja tekuće godine.

## Članak 11.

Ispitni katalog sadrži:

- ciljevi mature;
- broj maturalnih predmeta;
- predmeti zajedničkog i izbornog dijela mature;
- načini provjeravanja znanja;
- tražena razina znanja koje se provjerava kod pojedinih maturalnih predmeta.

Sa predmetnim ispitnim katalogom se određuju:

- kratkoročni i dugoročni ciljevi, koji moraju biti dostižni kod pojedinih maturalnih predmeta;
- znanje, koje se provjerava na pojedinoj težinskoj razini;
- ispitna pomagala i sredstva, koja su dozvoljena za uporabu kod polaganja mature;
- trajanje pojedinog predmetnog ispita;
- primjeri ispitnih zadataka, pitanja i primjeri ocjenjivanja.

**IV - POLAGANJE MATURE**

## Članak 12.

Matura se polaže u općim gimnazijama.

Maturu može polagati učenik koji je završio uspješno završnu godinu opće gimnazije.

Kantonalno maturalno povjerenstvo određuje načela za određivanje sadržaja i obima provjere znanja.

Maturalni ispit može polagati i kandidat koji je u inozemstvu stekao svjedodžbu, koja je nostrificirana kao svjedodžba o završenom četvrtom razredu opće gimnazije.

## Članak 13.

Matura obuhvaća polaganje testa općeg znanja, te polaganje testa iz izbornih predmeta.

Test općeg znanja je obavezan za sve učenike. On sadrži zadatke iz prirodnih i društvenih znanosti, te jezika i umjetnosti. Dva predmeta izbornog dijela, kandidat bira iz skupine od tri izborna predmeta.

## Članak 14.

Kandidat, po završetku četvrtog razreda, polaže maturu u najviše dva uzastopna ispitna roka.

Kantonalno maturalno povjerenstvo određuje pravila za polaganje mature kandidata ometenih u razvitku i imenuje za izvanjske članove školskih povjerenstava stručnjake za komunikaciju sa kandidatom, s obzirom na prirodu i stupanj njihove ometenosti.

## Članak 15.

Ispiti iz maturalnih predmeta se polažu pismeno, na način kako je utvrđeno predmetnim ispitnim katalogima.

**1. Rokovi**

## Članak 16.

Matura se polaže, po pravilu, u lipanjskom, kolovozskom i siječanjskom ispitnom roku.

U iznimno opravdanim slučajevima, Kantonalno maturalno povjerenstvo, uz suglasnost Ministarstva, može odrediti izvanredni rok za polaganje mature u listopadu.

#### Članak 17.

Datume polaganja ispita u pojedinom ispitnom roku određuje Kantonalno maturalno povjerenstvo uz suglasnost ministra i objavljuje ih najkasnije petnaest dana prije početka mature u proljetnom i deset dana prije termina u jesenjem, odnosno zimskom ispitnom roku.

Ispiti mogu biti organizirani i subotom.

### 2. Prijava za polaganje mature

#### Članak 18.

Kandidati, koji žele polagati maturu u tekućoj školskoj godini, podnose prijavu za maturu u vremenu od 1. travnja do 10. travnja tekuće školske godine.

Prijava se smatra pravovremenom i onda kada je iz opravdanih razloga podnesena najkasnije petnaest dana prije početka ispitnog roka. O opravdanosti tih razloga, odlučuje Školsko maturalno povjerenstvo najkasnije osam dana od dana primitka prijave za maturu.

Kandidat u prijavi pored osobnih podataka navodi iz kojih izbornih predmeta će polagati maturu. Po završetku 4. (četvrtog) razreda, kandidat dostavlja svjedodžbu o završenom 4. (četvrtom) razredu i izvod iz matične knjige rođenih.

Kandidat, koji ne podnese dokaze da ispunjava uvjete za polaganje mature, nema pravo pristupiti polaganju mature.

Kandidat može pismeno opozvati prijavu na maturu najkasnije dva dana prije početka ispitnog roka.

Kandidat koji želi promijeniti prijavu izbornih predmeta na maturi, šalje školi u kojoj se prijavio, promjenu prijave na posebitom obrascu najkasnije 30 dana prije početka ispitnog roka.

Kandidat koji želi polagati ispite maturu sukladno stavku 4. članka 12., prijavljuje se školi najkasnije petnaest dana prije početka polaganja mature.

#### Članak 19.

Školsko maturalno povjerenstvo objavljuje popis prijavljenih kandidata osam dana nakon isteka roka za prijavu mature.

Ako je sa maturalnim kalendarom alternativno određeno više dana za polaganje ispita iz pojedinih predmeta, Školsko maturalno povjerenstvo obavještava kandidate o vremenu i mjestu održavanja ispita i ističe liste kandidata razvrstane po skupinama najkasnije dva dana prije ispitnog roka na oglasnoj ploči škole.

### 3. Postupak izvođenja mature

#### Članak 20.

Kandidati polažu ispit iz jednog predmeta istog dana u isto vrijeme.

Kantonalno predmetno povjerenstvo priprema prijedloge zadataka ili pitanja za ispite.

Predsjednik Kantonalnog predmetnog povjerenstva u svakoj školskoj godini određuje najmanje tri kompleta zadataka ili pitanja.

Komplete pitanja za ispite, koji su službena tajna - stupanj strogo povjerljivo, predsjednik Kantonalnog predmetnog povjerenstva predaje osobi koju zaduži ministar na pohranjivanje i čuvanje, najkasnije 3 dana prije početka ispita.

Između kompleta iz prethodnog stavka, Kantonalno maturalno povjerenstvo žrijebom izvlači za svaki ispitni rok komplet pitanja za ispit. Način žrijeba određuje Kantonalno maturalno povjerenstvo uz suglasnost ministra.

Sa ispitnim materijalima, koji su službena tajna - stupanj strogo povjerljivo, se postupa sukladno pravilima o tajnosti ispita.

#### Članak 21.

Pismeni zadatak mora biti označen samo sa šifrom kandidata.

Kantonalno maturalno povjerenstvo propisuje način šifriranja kandidata i izdaje naputke Školskim maturalnim povjerenstvima o postupanju sa šiframa.

Šifre kandidata su službena tajna.

#### Članak 22.

Pismeni ispiti, sukladno predmetnim katalozima, mogu trajati najviše 180 minuta.

#### Članak 23.

Školsko maturalno povjerenstvo najkasnije 2 dana prije početka ispita, razvrstava kandidate u skupine, određuje ispitne prostorije i dežurne. Podaci o sastavu skupina, prostoru za ispit i dežurnim koji će biti u kontroli toka ispita su tajna, dok se ne objave sukladno naputcima Školskog maturalnog povjerenstva.

Kontrolu tijekom ispita iz pojedinog predmeta obavljaju dva dežurna nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici maturalnog predmeta, kod kojeg kontroliraju polaganje ispita.

Prije početka ispita, dežurni upoznaju kandidate sa pravilima postupka polaganja, načinom postupanja sa šiframa i mjerama, te posljedicama za prekršitelje.

Kantonalno maturalno povjerenstvo može odrediti, da dio dežurnih bude angažiran iz drugih škola.

#### Članak 24.

Kandidati mogu polagati isti dan samo jedan ispit.

#### Članak 25.

Protiv članova maturalnih organa, dežurnih i drugih osoba koji prekrše odredbe ovog pravilnika, pravila polaganja ispita, pravila o ispitnoj tajnosti i drugih naputaka ili mjerila određenih sukladno ovom pravilniku, biti će pokrenut stegovni postupak.

Prijedlog za vođenje postupka za utvrđivanje odgovornosti podnosi se:

- ministru, ukoliko je povredu odredbi iz prethodnog stavka učinio član Kantonalnog maturalnog povjerenstva ili član Kantonalnog predmetnog povjerenstva,
- Kantonalnom maturalnom povjerenstvu, ukoliko je povredu odredbi iz prethodnog stavka učinio član Školskog maturalnog povjerenstva,
- Školskom maturalnom povjerenstvu, ukoliko je povredu odredbi iz prethodnog stavka učinio dežurni na ispitu, kandidat ili uposlenik škole.

Prijedlog za vođenje postupka za utvrđivanje odgovornosti sa dokazima može podnijeti nadležnom organu osoba koja sazna ili osnovano sumnja da je počinjen prekršaj.

#### Članak 26.

Kandidatu, koji je prekršio pravila polaganja ispita, dežurni nastavnici izriču slijedeće mjere:

- opomena, ako ne poštuje pravila postupka polaganja ispita, odnosno ako ih prekrši,
- prekid polaganja dijela ispita iz tog predmeta do kraja tog dijela ispita, ako i pored izricanja opomene nastavlja da krši ili ponovo krši ispitni red,
- zabranu polaganja ispita, odnosno nastavka ispita, ako je koristio nedozvoljena sredstva, pomagala ili metode tijekom ispita.

Mjere iz prve alineje stavka 1. ovog članka izriče dežurni, tako da kandidata opomene i upozori na posljedice prekršaja i to zapiše u zapisnik o tijeku ispita.

Ako kandidat prema izrečenoj opomeni ponovo prekrši ili nastavlja sa kršenjem postupka održavanja ispita ili počini prekršaj

prema trećoj alineji stavka 1. ovog članka, dežurni o tome žurno obavještava predsjednika Školskog maturalnog povjerenstva, koje odmah utvrđuje činjenično stanje i u najmanje tročlanom sastavu izriče mjeru, te je odmah izvršava.

Ako Školsko maturalno povjerenstvo izrekne jednu od mjera iz druge ili treće alineje stavka 1. ovog članka, ono naređuje kandidatu da napusti prostor u kojem teče ispit, tako da ne ometa izvođenje ispita.

Kandidatu kome nadležni organ odredi mjeru prema drugoj alineji stavka 1. ovog članka, ne priznaje se postignuti broj bodova iz dijela ispita kod kojeg je počinio prekršaj i ostaje neocijenjen iz tog predmeta.

#### Članak 27.

Protiv odluka Školskog maturalnog povjerenstva, kandidat ima pravo žalbe Kantonalnom maturalnom povjerenstvu u roku 24 sata nakon primitka pismene odluke o izricanju mjere.

Kantonalno maturalno povjerenstvo je dužno odlučiti o žalbi u roku od 15 dana od dana podnošenja žalbe.

#### Članak 28.

Kandidat koji nije pravodobno povukao prijavu za polaganje mature, ili nije sudjelovao na cjelokupnom ispitu, je neocijenjen i može polagati maturu u cijelosti ili iz neocijenjenih predmeta u slijedećem ispitnom roku.

#### Članak 29.

O tijeku ispita se vodi zapisnik u koji se upisuju i izrečene opomene, zabrane polaganja ispita, odstranjivanja iz prostora za ispit, te razlozi za to.

### 4. Ocjenjivanje

#### Članak 30.

Ljestvica ocjenjivanja za maturalne predmete je petostupanjska i obuhvaća ocjene: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i odličan (5).

Ocjena nedovoljan (1) je negativna, druge ocjene su pozitivne.

#### Članak 31.

Uspjeh na ispitu, te uspjeh iz dijelova ispita, ocjenjuje se bodovima na način koji je određen predmetnim ispitnim katalogima.

Kantonalna predmetna povjerenstva, određuju mjerila i raspon bodova za svaku ocjenu. Pretvaranje bodova u ocjene mora biti isto na svim ispitnim rokovima.

#### Članak 32.

Testove ocjenjuju Kantonalna predmetna povjerenstva pod nadzorom glavnog ocjenjivača.

Glavni ocjenjivač za pojedini maturski predmet mora imati odgovarajući profil i stručnu spremu, utvrđenu predmetnim katalogom i najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima nastave iz predmeta koji se polaže na maturi.

#### Članak 33.

Obveze glavnog ocjenjivača su da:

- brine za konačnu pripremu i redakciju ispitnog materijala, te napatke za ocjenjivanje,
- koordinira rad i usklađuje mjerila kod ocjenjivanja,
- organizira postupak pretvorbe bodova u ocjene,
- priprema izvješće o tijeku maturskih ispita.

Metodom slučajnog uzorka, glavni ocjenjivač provjerava validnost postupka ocjenjivanja.

#### Članak 34.

Opći uspjeh na maturi se izražava ocjenom koja proizilazi iz sume bodova iz položenih maturskih predmeta.

#### Članak 35.

Kandidat je uspješno položio maturu, ako je u polaganju svih testova, postigao pozitivnu ocjenu.

Test općeg znanja je eliminatoran.

Kandidat koji je postigao najmanje 80% bodova, potrebitih za pozitivnu ocjenu na testu iz jednog izbornog predmeta, dobija pozitivnu ocjenu ako je na testu općeg znanja ocijenjen pozitivno i to najmanje sa ocjenom vrlo dobar (4).

#### Članak 36.

Kandidat, koji na polaganju mature nije uspješno položio test općeg znanja, upućuje se da polaganje mature ponovi.

Kandidat koji na polaganju mature nije uspješno položio test iz maturskog predmeta upućuje se na popravni ispit.

#### Članak 37.

O polaganju mature vodi se zapisnik.

Podatke o položenoj maturi, na temelju zapisnika u matičnu knjigu, unosi razrednik.

Kandidat koji je uspješno položio maturu, dobija matursku svjedodžbu.

Matursku svjedodžbu potpisuje ravnatelj škole.

#### Članak 38.

Ako Kantonalno maturalno povjerenstvo naknadno, nakon ispita, na temelju provedenog dokaznog postupka utvrdi, da je kandidat kod ispita na pojedinim predmetima, uporabio nedozvoljena sredstva ili pomagala, poništava ocjenu maturskog ispita.

Ko primijeti odnosno sazna da je kandidat na ispitu koristio nedozvoljena sredstva ili pomagala, mora o tome odmah, a najkasnije u roku 24 sata, obavijestiti Školsko maturalno povjerenstvo, a može i neposredno obavijestiti Kantonalno maturalno povjerenstvo. Školsko maturalno povjerenstvo osigurava moguće dokaze, te o tome najkasnije u roku 24 sata obavještava Kantonalno maturalno povjerenstvo.

Na temelju potvrđene sumnje da je kandidat počinio prekršaj iz stavka 1. ovog članka Kantonalno maturalno povjerenstvo zadržava izdavanje maturalne svjedodžbe do konačnosti odluke i kandidata o tome obavještava u roku od 48 sati.

Kantonalno povjerenstvo mora donijeti odluku o kandidatovoj odgovornosti u roku od 8 (osam) dana od dana kada je o događaju bilo obavješteno.

Ako Kantonalno maturalno povjerenstvo na temelju provedenog dokaznog postupka, utvrdi da kandidat nije počinio prekršaj iz prvog stavka ovog članka, dužno je u roku od 48 sati pismeno obavijestiti školu da kandidatu izda svjedodžbu.

### V - JAVNOST RADA

#### Članak 39.

Ispitni materijali, ispitna pitanja, zadaci, šifre kandidata i ocjene testova su službena tajna - strogo povjerljivo.

Članovi Kantonalnog maturalnog povjerenstva, Kantonalnih predmetnih povjerenstava, Školskih maturalnih povjerenstava, uposlenici Pedagoškog zavoda i druge fizičke i pravne osobe, koje imaju pristup do ispitnih materijala i šifara kandidata, su dužne čuvati tajnost ispita i postupati sa njima sukladno nuputcima o tajnosti ispita, koje propisuje Kantonalno maturalno povjerenstvo.

Članovi povjerenstava i druge fizičke osobe, te pravne osobe iz prethodnog stavka, koji postupaju suprotno ovom pravilniku i nuputcima o tajnosti ispita su materijalno i stegovno odgovorni, sukladno zakonu i drugim propisima.

Člana povjerenstva, koji prekrši tajnost ispita, ministar, odnosno ravnatelj škole odmah razrješava dužnosti na koju je imenovan i pokreće postupak za utvrđivanje odgovornosti.

**Članak 40.**

Ispitu smiju biti nazočni samo kandidati i dežurni nastavnici. Identitet kandidata koji polažu ispit, utvrđuje dežurni nastavnik uvidom u javne isprave.

Članovi Kantonalnog povjerenstva i članovi Kantonalnih predmetnih povjerenstava, mogu izravno pratiti polaganje mature.

Dežurni u zapisniku o tijeku ispita registriraju prisutne kandidate i ovlaštene osobe.

**Članak 41.**

Kandidat mora biti upoznat sa bodovnom ocjenom, ocjenom maturalnih predmeta i općim uspjehom na maturi.

**VI - ZAŠTITA PRAVA KANDIDATA****Članak 42.**

Žalba Školskom maturalnom povjerenstvu je dozvoljena ako su kod polaganja ispita kršene odredbe ovog pravilnika, te pravila i mjerila prihvaćena na njegovoj osnovi.

Žalbu kandidat može podnijeti odmah a najkasnije u roku 24 sata nakon polaganja pojedinačnog ispita.

Školsko maturalno povjerenstvo razmatra i odlučuje o žalbi u roku najkasnije 48 sati nakon primitka žalbe i o tome je dužno odmah obavijestiti Kantonalno predmetno povjerenstvo.

Ako se utvrdi da su kršenja postupka kod polaganja mature utjecali na ispitnu ocjenu, da nije pravilno izvršeno bodovanje, Kantonalno maturalno povjerenstvo sa glavnim ocjenjivačem otklanja propust i utvrđuje ocjenu.

Ako se dokaže da je rad kandidata, nakon što ga je predao izgubljen ili uništen, kandidat se poziva da pristupi provjeri znanja i nudi mu se test iz druge skupine pitanja.

Kod rješavanja žalbe, pribavlja se izjašnjenje članova Školskog maturalnog povjerenstva, koji su sudionici u postupku, a u svezi sa navodima u žalbi.

**Članak 43.**

Protiv odluke Školskog maturalnog povjerenstva, kandidati se mogu žaliti Kantonalnom maturalnom povjerenstvu u roku od 2 (dva) dana, nakon primitka odluke.

Kantonalno maturalno povjerenstvo je dužno donijeti odluku po žalbi iz prethodnog stavka u roku od 8 (osam) dana nakon podnošenja žalbe.

**Članak 44.**

Kandidat ima pravo podnijeti žalbu protiv ispitne ocjene Kantonalnom maturalnom povjerenstvu u roku od tri dana nakon objave rezultata.

Kantonalno maturalno povjerenstvo odlučuje o žalbi što je žurnije moguće, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana, kada je bila žalba uručena.

Uočene računarske ili druge očite greške kod ocjenjivanja testa ispravlja odmah Kantonalno maturalno povjerenstvo ili po zahtjevu kandidata. O ispravci greške se sastavlja zapisnik, kojeg potpisuje predsjednik Kantonalnog maturalnog povjerenstva i zapisničar.

**VII - DOKUMENTACIJA O POLAGANJU ISPITA  
I VOĐENJE EVIDENCIJE O KANDIDATIMA****1. Prikupljanje i čuvanje osobnih podataka****Članak 45.**

Za praćenje mature, te za istraživački i razvojni rad, Pedagoški zavod vodi evidenciju kandidata, ocjenjivača i škola

u kojima se polaže matura, te općih podataka o rezultatima postignutim na maturi.

Evidencija kandidata sadrži:

- ime i prezime kandidata, pol, datum, mjesto, općinu i državu rođenja i prebivalište;
- opći uspjeh u 3. i 4. godini školovanja i uspjeh iz maturalnih predmeta u 3. i 4. godini školovanja koje kandidat polaže na maturi;
- bodovne ocjene, ocjene maturalnih predmeta i opći uspjeh na maturi.

Evidencija skupine ocjenjivača sadrži:

- ime i prezime ocjenjivača, datum, mjesto, općinu i državu rođenja, prebivalište, žiro račun, te jedinstveni matični broj građana;
- podatke o stručnoj naobrazbi, pedagoškom iskustvu i stečenom zvanju.

Evidencija škola, u kojima se polaže matura, sadrži:

- osnovne podatke o maturi i školama, predmetima (broj kandidata u 3. i 4. godini opće gimnazije), broj prijavljenih kandidata na maturu; broj kandidata koji su maturu položili.

Opći podaci sa mature, koje Kantonalno maturalno povjerenstvo može objaviti su:

- podaci o općem uspjehu i uspjehu na pojedinim maturalnim predmetima, te usporedba sa općim uspjehom i uspjehom iz predmeta u 3. i 4. godini koji se po završetku školovanja polažu na maturi;
- opće karakteristike ispitnih zadataka;
- dostignuti broj bodova i prosječnu ocjenu iz maturalnih predmeta;
- popis maturanata sa pohvalama.

**2. Čuvanje maturalne ispitne dokumentacije****Članak 46.**

Ispitna dokumentacija kandidata potpisana i u sređenom stanju se dostavlja školi na čuvanje u roku od 10 (deset) dana od dana kada je kandidat položio maturu.

Prijave i ispitno gradivo kandidata se čuvaju 2 (dvije) godine po završetku ispita.

Zapisnici Kantonalnog maturalnog povjerenstva, Kantonalnih predmetnih povjerenstava, Školskih maturalnih povjerenstava, zaključci predsjednika Kantonalnog maturalnog povjerenstva, Kantonalnih predmetnih povjerenstava i Školskih maturalnih povjerenstava i zapisnici o maturalnim ispitima se čuvaju 10 (deset) godina.

Ispitna dokumentacija predstavlja registraturnu građu sa kojom se postupa sukladno odredbama Zakona o arhivskoj djelatnosti.

Na čuvanje i zaštitu osobnih podataka primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti osobnih podataka.

**VIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 47.**

Poslovnik o organizaciji rada pojedinih povjerenstava za polaganje maturalnog ispita, na prijedlog Pedagoškog zavoda, donosi ministar u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

## Članak 48.

Odredbe ovog pravilnika se primjenjuju na maturante koji završavaju IV razred opće gimnazije u školskoj 2005/2006. i narednim godinama.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja mature u gimnazijama u dijelu koji se odnosi na polaganje mature u općoj gimnaziji ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 3/97 i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 12/00).

## Članak 49.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo naobrazbe,  
znanosti, kulture i športa  
Broj: 10/1-05-1662/06  
Tuzla, 17. 3. 2006. godine

MINISTAR

**Prof. dr. Zlata Žigić, v.r.**

**55**

Temeljem članka 59. Zakona o srednjoj naobrazbi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 6/04 i 7/05), ministrica naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, donosi

**PRAVILNIK****o izmjenama i dopunama  
Pravilnika o maturi u općoj gimnaziji**

## Članak 1.

U Pravilniku o maturi u općoj gimnaziji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 3/06), u članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Kantonalnu maturalnu komisiju sačinjavaju predsjednik i šest članova. Predsjednika i članove imenuje ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa (u daljem tekstu: Ministar naobrazbe) iz reda: univerzitetskih profesora (1 član), Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa (2 člana), Pedagoškog zavoda (2 člana), direktora gimnazija (1 član) i profesora iz općih gimnazija (1 član)."

## Članak 2.

U članku 5. stavci od 2. do 4. mijenjaju se i glase:

"Kantonalne predmetne komisije sačinjavaju: predsjednik, zamjenik i 1 član."

"Izuzetno, Kantonalna predmetna komisija za test općeg znanja ima 5 članova."

"Predsjednika, zamjenika i člana Kantonalnih predmetnih komisija se biraju iz redova univerzitetskih profesora i suradnika, savjetnika i suradnika Pedagoškog zavoda. Za predsjednika Kantonalne predmetne komisije, u pravilu, imenuje se univerzitetski profesor, a savjetnik/suradnik Pedagoškog zavoda je u pravilu tajnik Komisije."

Stavak 5. se briše.

## Članak 3.

U članku 10. riječi "do 15. travnja tekuće godine" zamjenjuju se riječima "do 15. listopada tekuće godine".

## Članak 4.

U članku 12. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Maturu može polagati učenik koji je uspješno završio četvrti razred opće gimnazije."

## Članak 5.

Članak 13. mijenja se i glasi:

"Matura obuhvata polaganje testa općeg znanja, te polaganje testa iz prva dva izborna predmeta.

Test općeg znanja je obavezan za sve učenike. On sadrži zadatke iz prirodnih i društvenih znanosti, te jezika i umjetnosti."

## Članak 6.

U članku 23. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Kontrolu tijekom ispita iz pojedinog predmeta vrše dva dežurna nastavnika, od kojih je jedan po pravilu iz druge škole, koji ne smiju biti nastavnici maturalnog predmeta, kod kojeg kontroliraju polaganje ispita."

## Članak 7.

Članak 32. mijenja se i glasi:

"Testove ocjenjuju Kantonalne predmetne komisije.

Za pomoć u pregledanju testova, na prijedlog Kantonalne predmetne komisije, mogu biti angažirani istaknuti nastavnici iz odgovarajućih predmeta, koji ne mogu biti profesori iz općih gimnazija.

Broj ocjenjivača se određuje nakon uvida u broj prijavljenih kandidata za pojedine predmete.

Dotadno angažiranim ocjenjivačima za rad pripada novčana naknada, čiji iznos za svaku godinu, svojom odlukom, utvrđuje ministar."

## Članak 8.

Članak 33. se briše.

Dosadašnji članci 34-50. mijenjaju redne brojeve i postaju članci 33-49.

## Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa  
Broj: 10/1-34-345/08  
Tuzla, 17. 1. 2008. godine

MINISTRICA

Doc. dr. Mirzeta Hadžić-Suljić, v.r.

**56**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo za obnovu, razvoj i povratak**

**PRAVILNIK****o obrtima koji se mogu obavljati izvan poslovnih  
i stambenih prostorija**

## I.

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 14/07), na organizacionoj jedinici 13010002 - Intervencije javnim poduzećima i privrednim društvima u dijelu proračunskih sredstava u iznosu od 350.000,00 KM.

## II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:  
614400 - Subvencije javnim poduzećima 350.000,00 KM

u korist ekonomskog koda:  
614500 - Subvencije privatnim poduzećima 350.000,00 KM

## III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija i Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva Tuzlanskog kantona.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
MINISTARSTVO FINACIJA  
Broj: 07/1-14-1357/08  
Tuzla, 20. 3. 2008. godine

MINISTAR

Sead Bećirović, dipl. ecc., v.r.

## 150

Temeljem članka 20. stavci 1. i 2. Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 14/07), Ministarstvo financija Tuzlanskog kantona, donosi

## ODLUKU

**o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2008. godinu - Troškovi manifestacija - razdio 11, glava 01, potrošačko mjesto 0003**

## I.

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 14/07), na organizacionoj jedinici 11010003 - Troškovi manifestacija u dijelu proračunskih sredstava u iznosu od 8.000,00 KM.

## II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:  
614300 - Grantovi neprofitnim organizacijama 8.000,00 KM

u korist ekonomskog koda:  
614500 - Subvencije privatnim poduzećima 8.000,00 KM

## III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija i Vlada Tuzlanskog kantona.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
MINISTARSTVO FINACIJA  
Broj: 07/1-14-1358/08  
Tuzla, 20. 3. 2008. godine

MINISTAR

Sead Bećirović, dipl. ecc., v.r.

## 151

Temeljem članka 59. Zakona o srednjoj naobrazbi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 6/04 i 7/05), ministrica naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, donosi

## PRAVILNIK

**o izmjenama i dopunama Pravilnika o maturi u općoj gimnaziji**

## Članak 1.

U Pravilniku o maturi u općoj gimnaziji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 3/06 i 1/08), u članku 18. stavak 6. briše se.

## Članak 2.

Iza članka 48. dodaje se novi članak 48a., koji glasi:  
"Učenici koji su IV razred opće gimnazije upisali u školskoj 2007/2008. godini maturu polažu po članku 13. Pravilnika o maturi u općoj gimnaziji koji je bio na snazi u vrijeme upisa, s tim da za polaganje mature mogu birati treći izborni predmet iz važećeg Nastavnog plana i programa za opću gimnaziju samo iz grupe predmeta pod rednim brojem 19. Izborna nastava."

## Članak 3.

U članku 49. stavak 1. briše se.  
Stavak 2. postaje stavak 1.

## Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa  
Broj: 10/1-02-2140/08  
Tuzla, 18. 3. 2008. godine

MINISTRICA

Doc. dr. Mirzeta Hadžić-Suljkić, v.r.

## 152

Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona na temelju članka 217. stavak 2. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98 i 48/99), donosi

## ZAKLJUČAK

**o izmjeni i dopuni rješenja o upisu škole u Registar osnovnih škola**

**325**

На основу члана 89. Закона о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/11), на приједлог Педагошког завода Тузланског кантона, министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

**ПРАВИЛНИК  
о измјенама Правилника о матури  
у општој гимназији**

**Члан 1.**

У члану 16. став 2. Правилника о матури у општој гимназији ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 3/06, 1/08 и 3/08) иза ријечи "матуре" ставља се тачка, а остатак текста се брише.

**Члан 2.**

Овај правилник струпа на снагу даном доношења, а биће објављен у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство образовања,  
науке, културе и спорта  
Број: 10/1-38-011972/13  
Тузла, 06.06.2013. године

М И Н И С Т А Р

Адем Шехидић, проф. с.р.

**326**

На основу члана 8. и члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 3/01 и 12/03), те члана 41. Закона о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/11) Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

Одобрава се употреба Наставног плана и програма за наставни предмет Информатика за први и други разред гимназије и пратећих уџбеника Јапанске развојне агенције (ЈСА).

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство образовања,  
науке, културе и спорта  
Број: 10/1-38-7250-2/13  
Тузла, 10.5.2013. године

М И Н И С Т Р И Ц А

Нађа Авдибашић Вукадиновић, с.р.

**327**

Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, на основу члана 8. и члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 3/01 и 12/03), објављује

**ИЗМЈЕНУ И ДОПУНУ У СПИСКУ****средњих школа уписаних у Регистар средњих школа****I**

У Списку средњих школа уписаних у Регистар средњих школа број: 10/1-38-1689/13 од 25.01.2013. године, у тачки 25. у дијелу "Текстилна техничка школа", иза текста "текстилни техничар конструктор моделар" додаје се текст "текстилни техничар – дизајнер одјеће".

**II**

Ова измјена објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство образовања,  
науке, културе и спорта  
Број: 10/1-38-11743-1/2013  
Тузла, 07.06.2013. године

М И Н И С Т А Р

Адем Шехидић, проф. с.р.

**328**

На основу члана 64. Закона о социјалној заштити, заштити цивилних жртава рата и заштити породице са дјецом –пречишћени текст ("Службене новине Тузланског кантона" број 5/12) министар за рад, социјалну политику и повратак у Влади Тузланског кантона, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О УСЛОВИМА, ОПШТИМ НОРМАТИВИМА И  
ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА ИСПУЊАВАЊА  
УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ  
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

**I - ОСНОВНА ОДРЕДБА****Члан 1.****(Садржај Правилника)**

Овим Правилником прописују се општи услови и нормативи, који морају бити испуњени за почетак рада, односно наставак обављања дјелатности социјалне заштите (у даљем тексту: дјелатност), као и начин и поступак утврђивања испуњавања општих услова и норматива за обављање дјелатности социјалне заштите.

**II – ОПШТИ УСЛОВИ****Члан 2.****(Обављање дјелатности социјалне заштите)**

Дјелатност социјалне заштите могу обављати јавне и приватне установе социјалне заштите, хуманитарне организације, удружења грађана, вјерске заједнице и организације које они оснивају, грађанин појединац и страна физичка или правна лица.

**106**

Na temelju članka 8. i članka 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave («Službene novine Tuzlanskog kantona», br. 17/00, 3/01, 12/03 i 10/05), i članka 41. Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju («Službene novine Tuzlanskog kantona», broj: 17/11), Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, donosi

**ODLUKU**

**o dopuni Odluke o izmjeni Nastavnih planova i programa u dijelu koji se odnosi na profil i stručnu spremu nastavnika za realiziranje programskih sadržaja za obitelj Poljoprivreda i prerada hrane**

**I.**

U Odluci o izmjeni Nastavnih planova i programa u dijelu koji se odnosi na profil i stručnu spremu nastavnika za realiziranje programskih sadržaja za obitelj Poljoprivreda i prerada hrane («Službene novine Tuzlanskog kantona», broj: 9/13), u točki II, u dijelu C) PREDMETI U FUNKCIJI STRUKE, pod rednim brojem 5. „Latinski jezik“, u koloni „PROFIL I STRUČNA SPREMA NASTAVNIKA“, iza alineje 2., dodaje se nova alineja 3., koja glasi: „Iznimno, nastavu latinskog jezika mogu izvoditi osobe koja imaju završen četverogodišnji dodiplomski studij (VII stupanj stručne spreme) ili završen prvi ciklus visoke naobrazbe u trajanju od četiri godine (240 ECTS) i najmanje 10 godina radnog iskustva na poslovima nastavnika u ustanovama srednje naobrazbe.“

**II.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od školske 2013./2014. godine.

**III.**

Ova odluka će se objaviti u «Službenim novinama Tuzlanskog kantona».

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON

MINISTAR

Ministarstvo naobrazbe,  
znanosti, kulture i športa  
Broj: 10/1-38-31669/13  
Tuzla, 25.12.2013. godine

Adem Šehidić, prof, v.r.

**107**

Na temelju članka 89. stavak (4) Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju («Službene novine Tuzlanskog kantona», broj: 17/11), ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, donosi

**PRAVILNIK**

**o izmjenama i dopunama Pravilnika o maturi u općoj gimnaziji**

**Članak 1.**

U Pravilniku o maturi u općoj gimnaziji («Službene novine Tuzlanskog kantona» broj: 3/06, 1/08, 3/08 i 8/13) članak 3. mijenja se i glasi:

**„Članak 3.**

Kantonalnu maturalnu komisiju sačinjavaju predsjednik i šest članova. Predsjednika i članove na prijedlog Pedagoškog zavoda imenuje ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa (u daljem tekstu: Ministar) iz reda: univerzitetskih profesora (1 član), Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa (2 člana), Pedagoškog zavoda (2 člana), ravnatelja gimnazije (1 član) i profesora iz općih gimnazija (1 član).

Predsjednik i članovi se imenuju za svaku godinu i mogu biti ponovo imenovani.

Predsjedniku i članovima Kantonalne maturalne komisije pripada novčana naknada za rad u komisiji.

Iznos novčane naknade iz prethodnog stavka ovog članka, na svaku školsku godinu, posebnom odlukom utvrđuje ravnatelj

Rad Kantonalne maturalne komisije uređuje se Poslovníkom o radu“.

**Članak 2.**

U članku 4. stavak 1. točka 6), iza riječi „ministru“ dodaju se riječi „i Pedagoškom zavodu“.

**Članak 3.**

U članku 5. stavak 1., ispred riječi „ministar“ dodaju se riječi „na prijedlog Pedagoškog zavoda“.

U stavku 4. na kraju teksta iza riječi „Pedagoškog zavoda“ briše se točka i dodaju riječi „i profesora iz škola.“

U stavku 7. riječ „ministar“ zamjenjuje se riječima „ravnatelj Pedagoškog zavoda“.

**Članak 4.**

U članku 9. stavak 1. točka 5) iza riječi „i ocjenjivača“ stavlja se točka, a riječi „po odobrenju ministra „brišu se.

**Članak 5.**

U članku 45. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Ispitna dokumentacija kandidata potpisana i u sredoćnom stanju arhivira se u Pedagoškom zavodu.“

U stavku 3. brojevi i riječi „10 (deset)“ zamjenjuju se brojevima i riječima „5 (pet)“

**Članak 6.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON

MINISTAR

Ministarstvo naobrazbe,  
znanosti, kulture i športa  
Broj: 10/1-02-755/13  
Tuzla, 10.01.2014. godine

Adem Šehidić, prof, v.r.

**108**

Na temelju članka 20. stavak (1) Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju («Službene novine Tuzlanskog kantona», broj: 17/11), a u svezi sa zahtjevom Privatne ustanove Centar za naobrazbu odraslih Tuzla broj: 1/13 od 24.12.2013. godine i članka 200. Zakona o upravnom postupku («Službene novine FBiH», br. 2/98 i 48/99) Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona donosi

**RJEŠENJE**

**o upisu Privatne ustanove Centar za naobrazbu odraslih Tuzla u Registar srednjih škola**

**I.**

Utvrđuje se da Privatna ustanova Centar za naobrazbu odraslih Tuzla ispunjava uvjete za primjenu nastavnih planova i programa za zanimanja:

1. njegovateljica
2. vozač motornih vozila.

**II.**

Privatna ustanova Centar za naobrazbu odraslih Tuzla upisana je u Registar srednjih škola Tuzlanskog kantona pod rednim brojem 38., na strani 38.

Rješenje o upisu Privatne ustanove Centar za naobrazbu odraslih Tuzla bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON

MINISTAR

Ministarstvo naobrazbe,  
znanosti, kulture i športa  
Broj: 10/1-38-34418-1/13  
Tuzla, 25.12.2013. godine

Adem Šehidić, prof, v.r.



Босна и Херцеговина  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
Тузлански кантон  
Министарство образовања,  
науке, културе и спорта  
Број: 10/1-38-9890-1/14  
Тузла, 28.04.2014. године

МИНИСТАР

Проф. др. Мирсад Кунић, с.р.

**274**

На основу члана 29. став (3) Закона о високом образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 8/08, 11/09, 12/09, 13/12 и 16/13), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК****о критеријима и поступку лиценцирања високошколске установе****Члан 1.  
(Предмет)**

Овим правилником прописују се критерији и поступак лиценцирања високошколске установе, у складу са којим се врши издавање дозволе за рад високошколским установама које се оснивају на подручју Тузланског кантона.

**Члан 2.  
(Лиценца и акт о оснивању високошколске установе)**

(1) Лиценца је дозвола за рад, коју издаје Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

(2) Акт о оснивању високошколске установе садржи одговарајуће елементе прописане Законом о високом образовању, а доноси га оснивач високошколске установе, након што позитивно оцијени извјештај комисије матичара.

**Члан 3.  
(Покретање поступка)**

(1) Издавање дозволе за рад (у даљем тексту: лиценца) врши се на захтјев високошколске установе, који се доставља Министарству, а након проведеног поступка и доношења рјешења о испуњавању услова за оснивање и почетак рада и обављање дјелатности високог образовања.

(2) У прилогу захтјева из става (1) овог члана високошколска установа доставља акт о оснивању из члана 2. став (2) овог правилника.

**Члан 4.  
(Учесници поступка)**

Учесници поступка лиценцирања су:

- а) високошколска установа,
- б) комисија стручњака из члана 6. став (1) овог правилника и
- в) Министарство.

**Члан 5.  
(Критерији за лиценцирање високошколских  
установа)**

(1) Критерији за лиценцирање високошколских установа утврђени су Стандардима високог образовања и нормативима, и односе се на људске, просторне и материјално - техничке ресурсе.

(2) Љуски ресурси односе се на академско и неакадемско особље, а подразумевају:

а) број потребног академског особља у радном односу са пуним радним временом за извођење наставе,

б) седмичну норму ангажованог академског особља,

ц) посебне услове који се тичу извођења наставе на II. и III. циклусу студија (ако је високошколска установа у статусу универзитета), те друге квантитативне или квалитативне критерије у циљу квалитетнијег извођења наставе,

д) број административног особља у радном односу са пуним радним временом према статусу високошколске установе,

е) друге квантитативне или квалитативне критерије у циљу квалитетнијег рада високошколске установе (информатичка писменост, знање језика, познавање система високог образовања и слично).

(3) Просторни ресурси подразумевају одговарајуће просторије које капацитетом, структуром и опремом одговарају специфичностима студијских програма који се реализују на високошколској установи, и то:

а) одговарајући корисни учioniчки простор за једног студента према научној области и минимум потребног простора за академско особље,

б) оптималне наставне линије или групе у погледу броја студената на предавањима и броја студената у групи за извођење вјежби и рада на семинарима на наставним предметима и

ц) друге квантитативне или квалитативне критерије у циљу квалитетнијег рада високошколске установе (простори освијетљени, климатизовани, суви и изоловани од буке, несметан приступ и кретање инвалидним лицима кроз објекат високошколске установе и слично).

(4) Материјално-технички ресурси односе се на библиотечке, информатичке и лабораторијске ресурсе, а подразумевају:

а) одговарајући број библиотечких јединица из области из којих се изводе студијски програми зависно о статусу високошколске установе (универзитет или висока школа),

б) одговарајући број научних, односно стручних часописа из области из којих се изводе студијски програми зависно о статусу високошколске установе (универзитет или висока школа), а на који је високошколска установа претплаћена,

ц) минималан број рачунарских учioniца,

д) минималан број студената по једном рачунару, а у складу са специфичностима студијских програма,

е) минималан број потребних специфичних јединки ИТ опреме неопходних за извођење студијских програма на даљину,

ф) потребну лабораторијску опрему према специфичностима студијског програма, те

г) друге квантитативне или квалитативне критерије у циљу квалитетнијег рада високошколске установе (приступ научним базама података, е-библиотеку, савременост литературе, регистар библиотеке грађе, референтност претплаћених часописа, информатичке лабораторије, бежични приступ интернету, софтвер, број приступних тачака за бежичну конекцију и слично).

(5) Критерији за лиценцирање студијских програма прописују се посебним правилником.

**Члан 6.****(Утврђивање испуњености критерија)**

(1) Испуњеност критерија за лиценцирање високошколских установа, са изузетком лиценцирања