

Mašinska struka:

1. Metalostrugar, III stupanj stručne spreme,
2. Alatničar, III stupanj stručne spreme,
3. Kovač, III stupanj stručne spreme,
4. Bravar, III stupanj stručne spreme,
5. Zavarivač, III stupanj stručne spreme,
6. Limar, III stupanj stručne spreme,
7. Autolimar, III stupanj stručne spreme,
8. Instalater centralnog grijanja, III stupanj stručne spreme,
9. Plinski i vodoinstalater, III stupanj stručne spreme,
10. Automehaničar, III stupanj stručne spreme i
11. Mehaničar šinskih vozila, III stupanj stručne spreme.

Građevinska struka:

1. Zidar-fasader-izolater, III stupanj stručne spreme,
2. Tesar-parketar, III stupanj stručne spreme,
3. Armirač-betonirac, III stupanj stručne spreme,
4. Keramičar-teracer-podopolagač, III stupanj stručne spreme i
5. Kamenorezac.

EU VET Program:

1. Konobar, III stupanj stručne spreme,
2. Kuhar, III stupanj stručne spreme,
3. Trgovac, III stupanj stručne spreme,
4. Armirač-betonirac, III stupanj stručne spreme,
5. Keramičar-teracer-podopolagač, III stupanj stručne spreme,
6. Moler-farbar-soboslikar, III stupanj stručne spreme,
7. Tesar-parketar, III stupanj stručne spreme i
8. Zidar-fasader-izolater, III stupanj stručne spreme.

V – Stupanj:

1. Majstor kuhar,
2. Majstor konobar,
3. Majstor automehaničar,
4. Majstor bravar,
5. Majstor zavarivač i
6. Majstor metalostrugar.

IV Stupanj:

1. Mašinski tehničar,
2. Tehničar drumskog saobraćaja,
3. Građevinski tehničar,
4. Ekonomski tehničar (finansijsko-računovodstveni smjer) i
5. Poslovnopravni tehničar.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/1-38-30763-1/13
Tuzla, 03.02.2014. godine

MINISTAR
Adem Šehidić, prof. v.r.

147

Na temelju članka 8. i članka 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave («Službene novine Tuzlanskog kantona», br. 17/00, 3/01, 12/03 i 10/05) i članka 31. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi («Službene novine Tuzlanskog kantona», br. 6/04, 7/05 i 17/11), Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Nastavnog plana i programa za osnovne muzičke škole

I.

U Nastavnom planu i programu za osnovne muzičke škole («Službene novine Tuzlanskog kantona», br. 14/13), točka VI. mijenja se točkom IV., tako da glasi:

„IV

Ovaj nastavni plan i program primjenjivat će se u osnovnim muzičkim školama od početka školske 2013./2014. godine.“

II.

U Nastavnom planu i programu za osnovne muzičke škole, točka VI. mijenja se točkom V., tako da glasi:

„V

Točke I., II., III. i IV. Nastavnog plana i programa za osnovne muzičke škole objavit će se u «Službenim novinama Tuzlanskog kantona», a Nastavni plan i program u cjelosti će se tiskati kao posebna knjiga.“

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od školske 2013./2014. godine.

IV.

Ova odluka će se objaviti u «Službenim novinama Tuzlanskog kantona».

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/1-38-3693/14
Tuzla, 28.1.2014. godine

MINISTAR
Adem Šehidić, prof. v.r.

148

Na temelju članka 20. stavak (4) Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju («Službene novine Tuzlanskog kantona» broj 17/11) ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona donosi

PRAVILNIK

o postupku utvrđivanja uvjeta rada i o sadržaju i načinu vođenja Registra srednjih škola u Tuzlanskom kantonu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.****(Predmet pravilnika)**

Ovim pravilnikom propisuje se postupak utvrđivanja uvjeta za rad srednje škole (u daljem tekstu: škola), kao i sadržaj i način vođenja Registra srednjih škola (u daljem tekstu: Registar) na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

II. UTVRĐIVANJE UVJETA ZA RAD**Članak 2.****(Postupak utvrđivanja uvjeta za rad)**

(1) Postupak utvrđivanja uvjeta za rad škole i upis u Registar vrši Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

(2) Upis škole u Registar vrši se nakon provedenog postupka utvrđivanja uvjeta za rad škole, na temelju rješenja o upisu u Registar.

Članak 3.**(Pokretanje postupka za utvrđivanje uvjeta za rad)**

(1) Postupak utvrđivanja uvjeta za rad škole pokreće se na zahtjev škole ili njenog osnivača.

(2) Ministarstvo može pokrenuti postupak iz prethodnog stavka i po službenoj dužnosti.

Članak 4.**(Vođenje postupka utvrđivanja uvjeta za rad)**

(1) Postupak utvrđivanja uvjeta za rad škole vodi se u slučaju osnivanja škole, primjene novih nastavaknih planova i programa, upisa nove struke, novog stručnog zvanja odnosno zanimanja, odjeljenja srednje umjetničke škole, odjeljenja srednje škole izvan njenog sjedišta, odjeljenja srednje škole izvan Kantona (u daljem tekstu: oblici naobrazbe), kao i ponovnog provjeravanja uvjeta za rad u postojećim školama.

(2) U Registar se upisuju sve škole kao javne ustanove nad kojima je Kanton preuzeo prava osnivača ili nad kojima je Kanton iskazao javni interes, škole kao ustanove koje su već osnovane od strane domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba, novoosnovane škole kao javne ustanove i ustanove, kao i svi oblici naobrazbe koji se uvode ili mijenjaju u već upisanoj školi, uz prethodno proveden postupak iz stavka (1) ovoga članka.

(3) U Registru se evidentiraju podaci o statusnim promjenama škole na temelju odgovarajuće odluke osnivača škole, kao i podaci o promjeni naziva, sjedišta i adrese škole, odnosno odjeljenja izvan njenog sjedišta.

Članak 5.**(Podnošenje zahtjeva)**

(1) Škola ili njen osnivač podnose zahtjev za utvrđivanje uvjeta za rad škole, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za narednu školsku godinu.

(2) Uz zahtjev iz prethodnog stavka škola ili njen osnivač dostavlja:

- odluku osnivača o osnivanju škole, odnosno organiziranju odgovarajućeg oblika naobrazbe;
- usvojen elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja škole;
- dokaz da je osiguran nastavni kadar sukladno odgovarajućem nastavnom planu i programu;
- dokaz da je osiguran školski prostor, oprema i nastavna sredstva sukladno odgovarajućim normativima;
- dokaz o osiguranju financijskih sredstava za rad škole, odnosno odgovarajućeg oblika naobrazbe;
- rješenje o upisu škole u sudski registar.

Članak 6.**(Komisija za provjeru ispunjavanja uvjeta)**

(1) Dokaze o ispunjavanju uvjeta za rad škole provjerava stručna komisija koju obrazuje ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar).

(2) Stručna komisija sastoji se od predsjednika i najmanje dva člana od kojih je obavezno jedan stručni savjetnik Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Pedagoški zavod), a ostali članakovi su službenici Ministarstva.

(3) U iznimnim slučajevima, za članaka komisije može se imenovati i odgovarajući stručnjak iz škole, privrednog društva ili druge pravne osobe.

(4) Za zakonitost rada stručne komisije odgovoran je predsjednik.

Članak 7.**(Rad komisije)**

(1) Stručna komisija razmatra zahtjev, procjenjuje dokaze i sačinjava zapisnik.

(2) Na temelju zapisnika iz prethodnog stavka stručna komisija predlaže ministru da donese rješenje o upisu škole, odnosno odgovarajućeg oblika naobrazbe u već upisanoj školi u Registar, ili da donese rješenje o odbijanju zahtjeva za upis.

(3) Stručna komisija može u zapisniku iz stavka (1) ovog članka konstatirati da će ponoviti postupak utvrđivanja uvjeta za rad škole, odnosno odgovarajućeg oblika naobrazbe u roku od najduže šest mjeseci od dana prvog izlaska stručne komisije na osoba mjesta radi otklanjanja nedostataka.

(4) Ako stručna komisija u ponovnom pregledu na licu mjesta utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti iz prethodnog stavka, predložit će ministru da donese rješenje o odbijanju zahtjeva za upis u Registar.

III. UPIS U REGISTAR**Članak 8.****(Rješenje o upisu u registar)**

(1) Rješenje o upisu u registar ili o odbijanju zahtjeva za upis donosi ministar do utvrđivanja plana upisa u prvi razred srednjih škola, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine u kojoj je podnesen zahtjev za utvrđivanje uvjeta za rad škole, odnosno odgovarajućeg oblika naobrazbe.

(2) Na temelju izdatih rješenja o upisu u Registar, Ministarstvo objavljuje Spisak srednjih škola upisanih u Registar (u daljem tekstu: Spisak) u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

(3) Spisak sadrži naziv škole i stalni registarski broj škole.

(4) Izmjene i dopune Spiska objavljuju se ukoliko dođe do promjena u Registru.

Članak 9.**(Promjena podataka)**

Škola obavještava ministarstvo o svakoj promjeni naziva, sjedišta, djelatnosti i o statusnoj promjeni.

Članak 10.**(Sadržaj Registra)**

(1) Registar srednjih škola sadrži:

- broj knjige;
- broj stranice;
- registarski broj;
- prenos registracije;
- naziv, sjedište i adresu škole, odnosno odjeljenja izvan sjedišta škole, ili odjeljenja srednje škole izvan Kantona;
- naziv osnivača, broj i datum akta o osnivanju škole, odnosno davanju suglasnosti za organiziranje odgovarajućeg oblika naobrazbe;
- broj i datum rješenja ministra o upisu škole, odnosno odgovarajućeg oblika naobrazbe u Registar;
- vrstu naobrazbe;
- statusne promjene;
- naziv organa, broj i datum akta o zabrani rada škole;
- prestanak rada, naziv organa, broj i datum akta o prestanku rada škole, odnosno obliku naobrazbe odjeljenja izvan sjedišta škole;
- napomenu.

Članak 11.**(Brisanje škole iz Registra)**

Ministarstvo može po službenoj dužnosti pokrenuti postupak za brisanje škole, odnosno oblika naobrazbe iz Registra kada sukladno Zakonu o srednjoj naobrazbi i odgoju donese rješenje o prestanku rada škole, odnosno oblika naobrazbe.

Članak 12.**(Oblik Registra)**

(1) Registar se vodi u tvrdo povezanoj knjizi veličine 297 mm x 420 mm čije su stranice numerirane i sadrže rubrike za upisivanje podataka iz članka 10. ovog pravilnika.

(2) Na prednjoj stranici korica Registra nalazi se naziv „Bosna i Hercegovina”, naziv „Federacija Bosne i Hercegovine”, naziv „Tuzlanski kanton”, i naziv „Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa”, naziv „Registar srednjih škola”, naziv „Knjiga _____”, naziv „Ova knjiga sadrži ukupno _____ stranica” i označeni prostor za pečat i potpis ovlaštene osobe.

(3) Stranice Registra označene su rednim brojevima, osim naslovne koja ima isti sadržaj kao i prednja korica Registra i prve unutarnje stranice koja je prazna.

(4) Obrazac Registra srednjih škola sastavni je dio ovog pravilnika.

(5) Registar vodi sekretar ministarstva ili druga osoba koju ovlasti ministar.

Članak 13.**(Popunjavanje Registra)**

(1) Na obrascu Registra, u gornjem desnom kutu u rubriku „Registarski broj” upisuje se redni broj pod kojim se obavlja upis.

(2) Svaka škola koja se upisuje u Registar dobija stalni registarski broj.

(3) Popunjavanje rubrika u Registru obavlja se upisivanjem odgovarajućih podataka koji su naznačeni u rubrici.

(4) Rubrike se popunjavaju čitko, tintom ili kemijskom olovkom, na način da se upisivanje obavlja od početka rubrike.

(5) Upisani tekst u Registru ne smije se brisati ili ispravljati.

(6) Iznimno, manje greške se precrtavaju vodoravnom crtom, a iznad toga se unosi pravilan tekst.

(7) Ispravku vrši i potpisuje sekretar Ministarstva ili druga osoba koju ovlasti ministar, s tim da se potpis i otisak pečata stavljaju pored ispravljenog teksta.

(8) Ako se radi o većim greškama cijeli se upis poništava precrtavanjem registarske stranice crvenom kosom crtom i upis se obavlja na prvoj slobodnoj stranici.

(9) Brisanje škole, odnosno oblika naobrazbe vrši se na taj način što se crvenom olovkom dijagonalno precrtaju rubrike s podacima, a u rubrici “Napomene” upiše razlog za brisanje.

(10) Izmjene koje su nastale nakon prvog upisa u Registar upisuju se u rubriku koja se odnosi na izmjene odgovarajućih podataka.

(11) Nakon upisa novih podataka, sadržaj teksta rubrike koji sadrži stare podatke precrtava se kosom crvenom crtom.

(12) U slučaju kada su rubrike koje se odnose na izmjene odgovarajućih podataka do kraja popunjene, i u slučaju kada škola mijenja naziv, upis se nastavlja na prvoj slobodnoj registarskoj stranici.

Članak 14.**(Zbirka isprava)**

(1) Za svaku školu upisanu u Registar vodi se Zbirka isprava.

(2) Na omotu Zbirke isprava ispod naslova „Zbirka isprava”, upisuje se naziv škole i registarski broj pod kojim je upis obavljen.

(3) U zbirku isprava se odlaže:

a) prijava za upis sa dokaznim materijalima,

b) rješenje o upisu, odnosno brisanju škole iz Registra, i druge isprave u svezi s registracijom.

(4) Zbirku isprava vodi sekretar Ministarstva ili osoba koju ovlasti ministar.

Članak 15.**(Čuvanje Registra i Zbirke isprava)**

(1) Registar i Zbirke isprava propisane ovim pravilnikom su dokumenti trajne vrijednosti.

(2) Osoba ovlaštena za vođenje Registra dužna je čuvati Registar i Zbirke isprava od zlorabe, uništenja i oštećenja.

Članak 16.**(Javnost Registra)**

Registar je javan, a osnovni podaci o školama upisanim u Registar objavit će se na web stranici Ministarstva.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.****(Prijelazne i završne odredbe)**

(1) Škole upisane u Registar do dana stupanja na snagu ovog pravilnika dužne su u roku od 30 dana podnijeti zahtjev Ministarstvu za ponovni upis u Registar.

(2) Uz zahtjev škole su dužne dostavakiti:

a) izvod iz sudskog registra,

b) popis stručnih zvanja i zanimanja za koja su verificirane,

c) osnivački akt.

(3) Škole iz stavka (1) ne podliježu postupku utvrđivanja uvjeta za rad.

(4) Ministarstvo je obvezno izvršiti upis škola iz stavka (1) u Registar u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog pravilnika.

Članak 18.**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON

Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/1-05-3159/14
Tuzla, 23.1.2014. godine

MINISTAR

Adem Šehidić, prof, v.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA**

**REGISTAR
SREDNJIH ŠKOLA**

KNJIGA _____

Registar srednjih škola (korice)

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA**

**REGISTAR
SREDNJIH ŠKOLA**

KNJIGA _____

Ova knjiga sadrži ukupno _____ stranica

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica)

Registar srednjih škola (unutrašnja strana korice)
Strana 1

KNJIGA		STRANA		REGISTARSKI BROJ	
PRIJENOS REGISTRACIJE		Sa stranice		Na stranicu	
		broj:	Knjiga:	broj:	Knjiga:
NAZIV SREDNJE ŠKOLE					
SJEDIŠTE I ADRESA SREDNJE ŠKOLE					
Odjeljenje škole izvan sjedišta (mjesto i adresa)					
NAZIV OSNIVAČA broj i datum akta o osnivanju srednje škole, odnosno davanju saglasnosti za organizovanje odgovarajućeg oblika obrazovanja					
TIP SREDNJE ŠKOLE I VRSTA OBRAZOVANJA (unose se stručna zvanja odnosno zanimanja)					
Broj i datum rješenja o upisu škole, odnosno odgovarajućeg oblika obrazovanja u Registar					
STATUSNE PROMJENE					
Naziv organa, broj i datum akta o zabrani rada škole					
PRESTANAK RADA SREDNJE ŠKOLE Naziv organa, broj i datum akta o prestanku rada srednje škole, odnosno odjeljenja izvan sjedišta škole, ili drugog oblika obrazovanja					
NAPOMENA					

149

Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona na temelju članka 8. i 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 3/01, 12/03 10/05), a sukladno članku 20. stavak 3. Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/11) objavljuje

SPISAK**srednjih škola upisanih u Registar srednjih škola**

1. Javna ustanova Mješovita srednja škola Banovići, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 1. na strani 1.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Banovići, ispunjava uvjete za naobrazbu učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima, i to za sljedeća stručna zvanja i zanimanja:

- opća gimnazija,
- mašinski tehničar,
- mašinski tehničar za kompjutersko projektovanje,
- rudarski tehničar,
- elektrotehničar energetike,
- ekonomski tehničar (finansijsko-računovodstveni smjer),
- ekonomski tehničar (komercijalni smjer),
- automehaničar,
- zavarivač,
- instalater centralnog grijanja,
- bravar,
- metalostrugar,
- rukovalac rudarske mehanizacije površinskog kopa,
- rudar,
- rudar podzemne eksploatacije,
- geobušač,
- elektromehaničar,
- elektroinstalater,
- trgovac,
- kuhar,
- konobar,
- poslovni sekretar,
- elektroenergetičar majstor za elektronenergetske mreže.

2. Javna ustanova Mješovita srednja škola Čelić, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 2. na strani 2.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Čelić, ispunjava uvjete za naobrazbu učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima, i to za sljedeća stručna zvanja i zanimanja:

- ekonomski tehničar (finansijsko-računovodstveni smjer),
- poslovno-pravni tehničar,
- mašinski tehničar,
- poljoprivredni tehničar,
- automehaničar,
- instalater centralnog grijanja,
- plinski i vodoinstalater,
- bravar,
- metalostrugar,
- zavarivač,
- limar,
- poslovni sekretar,
- prehrambeni prerađivač,
- prerađivač voća i povrća,
- trgovac.

3. Javna ustanova Mješovita srednja škola Doboj Istok, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 3. na strani 3.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Doboj Istok, ispunjava uvjete za naobrazbu učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima, i to za sljedeća stručna zvanja i zanimanja:

- opća gimnazija,
- ekonomski tehničar (finansijsko-računovodstveni smjer),
- prehrambeni tehničar,
- elektrotehničar energetike,
- trgovac,
- vozač motornih vozila,
- krojač.

4. Javna ustanova Gimnazija "Dr. Mustafa Kamarić" Gračanica, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 4. na strani 4.

Javna ustanova Gimnazija "Dr. Mustafa Kamarić" Gračanica, ispunjava uvjete za naobrazbu učenika sukladno nastavnim planovima i programima, i to:

- opća gimnazija,
- filološka/jezička gimnazija,
- prirodno-matematička gimnazija.

5. Javna ustanova Mješovita srednja škola Gračanica, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 5. na strani 5.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Gračanica, ispunjava uvjete za naobrazbu učenika sukladno odgovarajućim planovima i programima, i to za sljedeća stručna zvanja i zanimanja:

- mašinski tehničar za kompjutersko projektovanje,
- mašinski tehničar operator za CNC mašine,
- medicinska sestra-tehničar,
- farmaceutski tehničar,
- zubotehničar,
- elektrotehničar energetike,
- elektrotehničar elektronike,
- ekonomski tehničar (finansijsko-računovodstveni smjer),
- poslovno-pravni tehničar,
- turistički tehničar,
- ugostiteljski tehničar,
- građevinski tehničar,
- arhitektonski tehničar,
- tehničar finalne obrade drveta,
- tehničar drumskog saobraćaja,
- tehničar za bezbjednost drumskog saobraćaja,
- bravar,
- automehaničar,
- plinski i vodoinstalater,
- zavarivač,
- instalater centralnog grijanja,
- metalostrugar,
- armirač,
- tokar,
- limar,
- kuhar,
- konobar,
- poslastičar,
- elektromehaničar,
- elektroinstalater,
- električar,
- elektroničar telekomunikacija,
- autoelektričar,
- vozač motornih vozila,
- trgovac,
- krojač,
- stolar,
- frizer – vlasuljar,
- zidar-fasader-izolater,
- keramičar – podopolagač,
- izrađivač kožne galanterije,
- obućar,
- proizvođač gume i plastike.

6. Javna ustanova Gimnazija "Mustafa Novalić" Gradačac, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 6. na strani 6.