

III

Укупна површина експлоатационог поља износи 43,98 ха.

IV

Као концесор одређује се Министарство индустрије, енергетике и рударства које ће закључити уговор са концесионаром након одобрења уговора од стране Комисије за концесије Тузланског кантонца.

Уговор из претходног става ове тачке закључиће се најкасније до 01.07.2012. године.

V

Уговор из тачке IV ове одлуке, ближе ће регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

VI

Надзор, провјеру рада концесионара и праћење извршења концесионог уговора врши Комисија за концесије Тузланског кантонца.

Надзор над обавезом плаћања, вршиће се сходно Упутству о вршењу надзора над обавезом плаћања концесионих накнада, број: 07/1-14-1679/05 од 22.06.2005. године.

VII

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантонца".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-14-6252/12
Тузла, 09.05.2012. године

389

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантонца ("Службене новине Тузланског кантонца", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), Влада Тузланског кантонца, на сједници одржаној дана 09.05.2012. године, доноси

ОДЛУКУ**I**

Одобравају се новчана средства парламентарним групама, коалицијама и независним посланицима који партиципирају у Скупштини Тузланског кантонца.

II

Парламентарним групама, коалицијама и независним посланицима из тачке I ове одлуке одобравају се средства у износу од 435.167,99 КМ, на начин да се 30% средстава распоређује свим парламентарним групама, 60% од укупног износа распоређује се сразмјерно броју посланичких мјеста које свака парламентарна група има у тренутку расподјеле, док се 10% од укупног износа распоређује парламентарним групама сразмјерно броју посланичких мјеста која припадају мање заступљеном сполу.

III

Новчана средства за реализацију ове одлуке обезбиједиће се у Буџету Тузланског кантонца за 2012. годину у раздјелу 10, глава 02 – Политичке странке, парламентарне групе, коалиције и независни посланици.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Стручна служба Скупштине Тузланског кантонца.

V

Одлука ступа на снагу даном доношења, примјењује се за 2012. годину и иста ће се објавити у "Службеним новинама Тузланског кантонца".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА
Број: 02/1-14-8851/12
Тузла, 09.05.2012. године

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Сеад Чаушевић, с.р.

390

На основу члана 122. став (2) Закона о средњем образовању и одвоју ("Службене новине Тузланског кантонца", број: 17/11), Влада Тузланског кантонца, на сједници одржаној дана 09.05.2012. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о стручном надзору у установама средњег образовања на подручју Тузланског кантонца

Члан 1.**(Предмет Правилника)**

Овим правилником уређује се начин вршења стручног надзора над организовањем и извођењем наставе и других облика образовно-одвојног рада и радом директора, помоћника директора, наставника, стручних сарадника и сарадника у свим установама средњег образовања (у даљем тексту: школа) и одгајатеља у домовима ученика ради даљег унапређења образовно-одвојног рада, а у циљу провјере достизања стандарда успјешности директора, помоћника директора, наставника, стручних сарадника, сарадника и одгајатеља као и достизања нивоа успјеха у учењу на основу утврђених стандарда.

Члан 2.**(Стручни надзор)**

(1) Стручни надзор врши Педагошки завод Тузланског кантонца (у даљем тексту: Завод) путем стручних савјетника за област образовања (у даљем тексту: савјетник).

- (2) Стручни надзор обухвата:
 - а) праћење примјене и реализације наставних планова и програма, односно циљева и задатака, садржаја, обима, облика, метода и поступака образовно-одвојног рада,
 - б) праћење и оцењивање рада наставника, стручних сарадника, сарадника и одгајатеља у настави као и рада директора и помоћника директора у школи,
 - ц) пружање стручне помоћи наставнику у планирању, програмирању и организовању образовно-одвојног рада, оцењивању и напредовању ученика, а посебно надарених ученика,
 - д) пружање стручне помоћи у праћењу примјене и реализације наставних планова и програма, односно циљева и задатака, садржаја, обима, облика, метода и поступака образовно-одвојног рада, пружање стручне помоћи у планирању и реализацији ваннаставних активности, излета и стручних екскурзија,
 - е) надзор над документацијом и евидентијом везано за образовно-одвојни процес,
 - ф) надзор над реализацијом посебно одобрених образовно-одвојних програма,
 - г) пружање стручне помоћи за успостављање мјерила за вредновање квалитета рада школа (екстерна евалуација и самоевалуација).

Члан 3.

(Поступање савјетника)

(1) Стручни надзор се врши према одлукама Стручног вијећа и директора Завода.

(2) Стручни надзор се може вршити:

- а) по службеној дужности Завода,
- б) на захтјев Агенције за предшколско, основно и средње образовање БиХ,
- ц) на захтјев Владе Тузланског кантоне (у даљем тексту: Влада) и Министарства, образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантоне (у даљем тексту: Министарство),
- д) на захтјев школе,
- е) на захтјев наставника, родитеља, старатеља, ученика и
- ф) у другим случајевима када Стручно вијеће Завода оцијени да је потребно извршити надзор.

(3) О обављеном стручном надзору и резултатима стручног надзора Завод доставља извештаје надлежним установама, у складу са законом.

Члан 4.

(Врсте надзора)

(1) Савјетник врши општи, посебни и појединачни/ужестручни надзор увидом у рад школе, директора и помоћника директора школе, наставника, стручног сарадника, сарадника и одгајатеља школе и вредновање квалитета рада.

(2) Општи надзор врши се увидом у рад и вредновање квалитета рада школе у остваривању циљева и задатака, наставног плана и програма средњег образовања.

(3) Посебни надзор врши се по исказаној потреби увидом у рад и вредновањем квалитета рада школе у одређеним областима, у остваривању одређених циљева и задатака, односно рада директора, помоћника директора, наставника, стручног сарадника, сарадника и одгајатеља.

(4) Појединачни/ужестручни надзор врши се увидом у рад и вредновањем квалитета рада појединачних наставника, стручних сарадника, сарадника и одгајатеља те директора и помоћника директора, а по исказаној потреби, присуствовањем извођењу наставе, односно активности, испиту и другим облицима образовно-одгојног и стручног рада.

Члан 5.

(Начин вршења и инструменти стручног надзора)

(1) Школа је обавезна омогућити савјетницима Завода несметано вршење стручног надзора и увид у документацију и евиденцију коју води, пружити другу тражену помоћ, омогућити присуствовање образовно-одгојном раду, сједницама стручних органа, органа управљања и Вијећа родитеља.

(2) Савјетник врши надзор над радом школе, директора и помоћника директора, наставника, стручног сарадника, сарадника и одгајатеља доласком у школу, односно на друго мјесто где се остварује образовно-одгојни рад, односно кроз рад на терену.

(3) Надзор се обавља присуствовањем извођењу свих облика образовно-одгојног рада школе, разговором, увидом у евиденцију и педагошку документацију, програм образовања, годишњи програм рада и развојни план школе, увидом у услове рада школе, директора и помоћника директора, наставника, стручног сарадника, сарадника и одгајатеља.

(4) О извршеном надзору сачињава се извештај који садржи: назив школе, мјесто и вријеме обављеног надзора, предмет надзора, налаз и оцјену рада школе, налаз и оцјену рада директора, помоћника директора, наставника, стручног сарадника,

сарадника и одгајатеља, приједлоге за предузимање неопходних мјера за отклањање утврђених недостатака и унапређивање образовно-одгојног рада те рок за извршење предложених мјера.

(5) Савјетник прати поступање по предложеним мјерама.

(6) Ако школа не поступи по предложеним мјерама, савјетник одређује нови рок за поступање по предложеним мјерама директору школе.

(7) Уколико у вршењу стручног надзора, савјетник уочи неправилности које се не односе на стручни надзор о томе обавјештава надлежне органе.

(8) У вршењу стручног надзора, а у циљу провјере квалитета рада школе, директора и помоћника директора, наставника, стручних сарадника, сарадника и одгајатеља Завод може утврђивати инструменте надзора у складу са потребама конкретног надзора.

(9) У вршењу стручног надзора савјетник је дужан чувати као службену тајну податке који су личног карактера и чије би неовлашћено објављивање могло штетити угледу и интересима лица на које се подаци односе.

Члан 6.

(Педагошка документација)

Педагошка документација, у смислу овог правила, је: план рада и припрема наставника, стручног сарадника, сарадника и одгајатеља, школски писмени задатак, домаћи задатак, матурски рад, завршни рад, тест, контролни задатак, радна свеска, мишљење о раду и напредовању ученика, записник стручног органа, записник вијећа родитеља, записник вијећа ученика, записник органа управљања, портфолиј наставника, портфолиј ученика, љетопис те друга документација и евиденција утврђена одговарајућим прописима.

Члан 7.

(Вредновање квалитета рада установе)

(1) Вредновање квалитета рада школе је врста општег надзора и врши се тимским радом савјетника у кључним областима и подручјима вредновања остварености квалитета рада школе.

(2) Квалитет рада школе вреднује се у кључним областима.

(3) Кључне области су главни аспекти рада школе.

(4) Свака кључна област подијељена је на подручја вредновања, као уже тематске ћелине.

(5) Оквир вредновања остварености квалитета рада школе садржи кључне области и подручја вредновања како слиједи:

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА ОСТВАРЕНОСТИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ
са кључним областима и подручјима вредновања остварености квалитета рада школе

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА	
КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ	Подручја вредновања
1. ПРОГРАМ И ПЛАН	1.1. Годишњи програм рада
	1.2. Развојни план
2. РЕСУРСИ	2.1. Људски ресурси
	2.2. Материјално-технички ресурси
	2.3. Финансијски ресурси
	2.4. Ресурси локалне заједнице
3. РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	3.1. Руковођење
	3.2. Организација рада школе
	3.3. Обезбеђивање квалитета школе
4. ОБРАЗОВНО-ОДГОЈНИ РАД	4.1. Планирање и припремање области, предмета и методике
	4.2. Праћење развоја и постигнућа и документовање
	4.3. Непосредно поучавање и учење
	4.4. Средина за учење и истраживање
5. ПОДРШКА У РАЗВОЈУ И РЕЗУЛТАТИ У НАПРЕДОВАЊУ УЧЕНИКА	5.1. Подршка развоју личности ученика
	5.2. Подршка развоју ученичка у ваннаставним активностима
	5.3. Резултати у подручју образовно-одгојног рада
6. КОМУНИКАЦИЈА И САРАДЊА	6.1. Сарадња са родитељима
	6.2. Сарадња са локалном заједницом
	6.3. Сарадња са колегама и тимски рад
7. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	7.1. Професионализам директора и помоћника директора
	7.2. Професионализам наставника, стручног сарадника, сарадника и одгајатеља

(6) О извршеном вредновању квалитета рада школе сачињава се извештај који садржи: анализу стања у школи, оцјену квалитета рада школе за сваку кључну област и приједлог школи за израду развојног акционог плана у вези унапређења рада.

(7) Извештај из претходног става доставља се школи на даље поступање.

Члан 8.

**(Вредновање остваривања развојног акционог плана
школе и образовно-одгојног програма)**

(1) Вредновање остваривања развојног акционог плана школе врши се у току његовог остваривања посебним надзором, а на крају планског периода општим надзором.

(2) Вредновање остваривања образовно-одгојног програма који остварује школа врши се у кључним областима и подручјима вредновања што укључује и вредновање рада директора и помоћника директора, наставника, стручних сарадника, сарадника и одгајатеља према утврђеним инструментима за оцењивање, те остварености квалитета рада школе из члана 7. став (5) овог правилника.

Члан 9.

(Пружање стручне помоћи)

Савјетник пружа стручну помоћ директору и помоћнику директора школе, наставнику, стручном сараднику, сараднику и одгајатељу школе разговором, препоруком, консултацијама и другим облицима помоћи -непосредно или посредно, усмено или писмено, односно појединачно или групно.

Члан 10.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о стручном надзору ("Службене новине Тузланског кантоне", број: 9/99).

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантоне".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА Федерација Босне и Херцеговине	ПРЕМИЈЕР КАНТОНА ТУЗЛАНСКИ КАНТОН ВЛАДА Број: 02/1-38-009576/12 Тузла, 09.05.2012. године
Сеад Чаушевић, с.р.	