



# СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

ГОДИНА 27 • ТУЗЛА, ЧЕТВРТАК, 25. ЈУНИ 2020. ГОДИНЕ • ИЗДАЊЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ • БРОЈ 10

659

На основу члана 26. Закона о измјенама и допунама Закона о предшколском одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона”, број: 8/18) и чланова 171. и 174. Пословника Скупштине Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/19 и 5/20), Законодавно-правна комисија Скупштине Тузланског кантона, на сједници одржаној 11.6.2020. године, утврдила је пречишћени текст Закона о предшколском одгоју и образовању.

Број: 01-02-342-2/20  
Тузла, 11.6.2020. године

Предсједник  
Законодавно-правне комисије  
Скупштине Тузланског кантона

Муамер Зукић, с.р.

## ЗАКОН О ПРЕДШКОЛСКОМ ОДГОЈУ И ОБРАЗОВАЊУ (пречишћени текст)

### И. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

##### (Предмет закона)

(1) Законом о предшколском одгоју и образовању уређује се предшколски одгој и образовање дјецe од шест мјесеци живота до поласка у основну школу (у даљем тексту: дјеча предшколске доби), а посебно:

- принципи и циљеви предшколског одгоја и образовања,
- функције предшколског одгоја и образовања,
- оснивање и организација предшколских установа,
- програми предшколског одгоја и образовања,
- стручни стандарди за запосленике,
- управљање и руковођење предшколским установама,
- финансирање предшколског одгоја и образовања,
- педагошка документација и евиденција,
- стручни надзор и надзор над провођењем закона те заштита права,
- и друга питања.

(2) Принципи, циљеви и стандарди утврђени овим законом и на основу овог закона у практичној примјени не могу се смањивати.

#### Члан 2.

##### (Дјелатност предшколског одгоја и образовања)

(1) Предшколски одгој и образовање је почетни степен јединственог система одгоја и образовања, који се остварује кроз програме са уграђеном заједничком језгром.

(2) Предшколски одгој и образовање као саставни дио

одгојно-образовног система Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон) је први, посебан и специфичан степен одгојно-образовног система који обухвата: одгој, образовање, његу, здравствену и социјалну заштиту дјецe предшколске доби.

(3) Предшколски одгој и образовање представља дјелатност од посебног интереса.

#### Члан 3.

##### (Основне обавезе надлежних образовних власти)

(1) У складу са уставом и законом, надлежни органи и установе које су регистроване за пружање услуга у области предшколског одгоја и образовања, обавезни су примјењивати и поштовати принципе и норме утврђене овим законом и обезбиједити одгој и образовање под једнаким условима за сву дјецу.

(2) Град и општина, у јавном интересу, има право и обавезу одлучивати о потребама грађана за организовањем и остваривањем програма предшколског одгоја и образовања на свом подручју, те ради задовољавања тих потреба грађана оснивати предшколске установе.

### II. ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРЕДШКОЛСКОГ ОДГОЈА И ОБРАЗОВАЊА

#### Члан 4.

##### (Принципи предшколског одгоја и образовања)

Предшколски одгој и образовање заснива се на следећим принципима:

- развојни принципи,
- принцип уважавања степена развоја дјетета,
- принцип забране дискриминације,
- принцип обезбјеђења најбољег интереса дјетета,
- принцип обезбјеђења властитих вриједности,
- принцип обезбјеђења оптималног развоја дјетета,
- принцип права на језик,
- принцип поштивања вјерских слобода,
- принцип интеграционих програма за дјецу с посебним потребама,
- принцип права родитеља и дјецe на избор установе и одлучивање и
- принцип заједничке језгре.

#### Члан 5.

##### (Развојни принципи)

Предшколски одгој и образовање на подручју Кантона карактеришу следећи развојни принципи:

- хуманистичко-развојни принцип,
- принцип професионалне аутономности и стручне одговорности и
- принцип демократичности.

**Члан 6.****(Уважавање степена развоја дјетета)**

Предшколски одгој и образовање заснован на хуманистичком приступу одгоја и образовања, савременим научним достигнућима и теоријама о дјететовом развоју и правима дјетета обавезно уважава степен развоја дјетета, специфичности развојних могућности и појединачне потребе дјетета.

**Члан 7.****(Забрана дискриминације)**

(1) Свако дијете има једнако право приступа и једнаке могућности учешћа у предшколском одгоју и образовању, без дискриминације по било којој основи.

(2) Једнак приступ и једнаке могућности подразумијевају обезбјеђење једнаких услова и прилика за све, за почетак и наставак даљег одгоја и образовања.

**Члан 8.****(Обезбјеђење најбољег интереса дјетета)**

(1) Право дјетета на одгој и образовање и исправну бригу за добробит његовог физичког и менталног здравља и безбједности има предност над свим другим правима.

(2) У случају сукоба права, предност се даје оном праву, тумачењу или дјеловању које ће највише користити интересу дјетета.

**Члан 9.****(Обезбјеђење властитих вриједности)**

Принципи и циљеви предшколског одгоја и образовања произлазе из општеприхваћених, универзалних вриједности демократског друштва те властитих вриједносних система заснованих на специфичностима националне, историјске, културне и вјерске традиције конститутивних народа и националних мањина који живе у Босни и Херцеговини.

**Члан 10.****(Циљ предшколског одгоја и образовања)**

Општи циљ предшколског одгоја и образовања је обезбјеђење оптималних и једнаких услова како би се свако дијете, до поласка у основну школу, развијало и остваривало своје пуне потенцијале и компетенције кроз различите видове квалитетног и професионално аутономног институционалног и ванинституционалног предшколског одгоја и образовања.

**Члан 11.****(Право на језик)**

Језик и култура свих конститутивних народа и сваке националне мањине која живи на подручју Кантона поштоваће се и укључивати у предшколску установу у складу са уставом, Европском конвенцијом о заштити људских права и основних слобода, Оквирном конвенцијом за заштиту националних мањина, Конвенцијом о правима дјетета и законом.

**Члан 12.****(Поштовање вјерских слобода)**

Предшколске установе развијаће, унапређивати и поштовати националне и вјерске слободе, обичаје, толеранцију и културу дијалога, у складу са чланом 11. овог закона.

**Члан 13.****(Интеграциони програми за дјецу са посебним потребама)**

(1) Дјеца са посебним потребама укључују се у предшколске

установе према програмима који су прилагођени њиховим индивидуалним потребама.

(2) За свако дијете израдиће се индивидуални програм прилагођен његовим могућностима и способностима.

(3) За дјецу с посебним потребама припремају се и проводе прилагођени програми за интеграцију.

**Члан 14.****(Право родитеља и дјеце на избор установе и одлучивање)**

(1) Родитељи имају право на избор предшколске установе у којој ће се одгајати и образовати њихово дијете.

(2) Родитељи имају право и обавезу да преко својих представника у предшколским установама и тијелима и путем својих асоцијација, у интересу своје дјеце, учествују у одлучивању на свим нивоима о питањима значајним за рад предшколске установе и функционисање предшколског одгоја и образовања.

**III. ФУНКЦИЈЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ОДГОЈА И ОБРАЗОВАЊА****Члан 15.****(Функције предшколског одгоја и образовања)**

Функције предшколског одгоја и образовања су:

а) обезбјеђење услова за оптимални развој сваког дјетета,

б) помоћ родитељима у бризи за његу, заштиту, развој, одгој и опште благостање дјетета,

ц) допуњавање породичног одгоја,

д) припремање дјеце за даљи одгој и образовање и

е) улагање друштва у благостање и напредак.

**Члан 16.****(Стандарди и нормативи)**

(1) Предшколске установе обављају дјелатност одгоја и образовања у складу с плановима и програмима, који морају бити усклађени са заједничком језгром планова и програма у Босни и Херцеговини у складу са Оквирним законом о предшколском одгоју и образовању у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ”, број: 88/07), а у складу с педагошким стандардима и нормативима за опрему, дидактичка, здравствено-хигијенска, естетска и друга средства за предшколски одгој и образовање (у даљем тексту: Стандарди и нормативи).

(2) Стандарде и нормативе доноси Министарство образовања и науке Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

**Члан 17.****(Обавезно укључивање дјеце у предшколску установу)**

У години пред полазак у основну школу предшколски одгој и образовање је обавезан за сву дјецу предшколског узраста.

**Члан 18.****(Пријем дјеце)**

(1) Пријем дјеце у предшколску установу, осим дјеце која имају обавезу из члана 17. овог закона, врши се током цијеле године, у складу са овим законом, подзаконским актима који регулишу дјелатност предшколског одгоја и образовања и општим актима предшколске установе.

(2) Предшколске установе, у погледу остваривања права на пријем и спровођења процедура без дискриминације, обезбјеђују једнаке могућности за пријем све дјеце.

(3) Приликом уписа у предшколску установу родитељи/

старатељи дјецe су обавезни доставити увјерење о здравственој способности дјетета.

(4) Дјеца са лакшим сметњама и потешкоћама у развоју уписују се у предшколску установу на основу налаза и мишљења комисије за процјену способности дјецe при упису и рјешења о категоризацији.

(5) Дјеца са тежим сметњама и потешкоћама у развоју уписују се у посебну предшколску установу за одгој и образовање дјецe са посебним потребама на основу налаза и мишљења комисије за процјену способности дјецe при упису и рјешења о категоризацији.

(6) Лакше и теже сметње и потешкоће у развоју дјетета утврђују се Стандардима и нормативима.

#### **IV. ОСНИВАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА**

##### **Члан 19.**

###### **(Јавне и приватне предшколске установе)**

(1) Предшколски одгој и образовање реализује се у јавним и приватним предшколским установама.

(2) Јавне и приватне предшколске установе оснивају се у складу са принципима, условима и критеријима утврђеним законом.

##### **Члан 20.**

###### **(Оснивање предшколских установа)**

(1) Предшколску установу као јавну установу може основати град или општина са подручја Кантона, у складу са законом.

(2) Јавну предшколску установу град или општина оснива у складу са јавним интересом и програмом потреба развоја предшколског одгоја и образовања на свом подручју.

(3) Град и једна или више општина са подручја Кантона, односно двије или више општина са подручја Кантона, могу заједнички основати јавну предшколску установу, у складу са законом.

(4) Предшколску установу, као приватну установу, самостално или заједнички са другим оснивачем, може основати домаће или страном правно или физичко лице у складу са законом.

##### **Члан 21.**

###### **(Акт о оснивању)**

(1) Уколико је оснивач предшколске установе град или општина акт о оснивању предшколске установе доноси градско, односно општинско вијеће.

(2) Уколико су оснивачи предшколске установе град и једна или више општина са подручја Кантона, односно двије или више општина са подручја Кантона, акт о оснивању доноси градско вијеће, односно општинска вијећа тих општина.

(3) Акт о оснивању приватне предшколске установе доноси оснивач.

(4) Уколико приватну предшколску установу оснивају два или више лица, акт о оснивању приватне предшколске установе посебно доноси сваки оснивач.

(5) У случају оснивања предшколске установе у складу са ставовима (2) и (4) овог члана међусобна права, обавезе и одговорности оснивача уређују се уговором у писаној форми, који се закључује након доношења одлуке о оснивању.

##### **Члан 22.**

###### **(Обавезан садржај акта о оснивању)**

(1) Акт о оснивању предшколске установе садржи:

а) назив оснивача,

б) назив и сједиште предшколске установе,

ц) дјелатност предшколске установе,

д) износ средстава за оснивање и почетак рада и начин њиховог обезбјеђивања,

е) изворе и начин обезбјеђивања средстава за рад предшколске установе,

ф) међусобна права и обавезе између оснивача и предшколске установе,

г) начин располагања вишком прихода над расходима и начин на који се покрива вишак расхода над приходима,

х) права, обавезе и одговорности предшколске установе у правном промету,

и) лице које ће до именовања органа руковођења представљати и заступати предшколску установу и његова овлашћења и одговорности,

ј) рок за доношење правила предшколске установе, именовање органа управљања и руковођења предшколском установом,

к) друга питања од значаја за рад предшколске установе.

(2) Акт о оснивању предшколске установе, поред одредби из става (1) овог члана, обавезно садржи и одредбе о:

а) броју чланова управног одбора и начину њиховог избора,

б) именовању директора, односно вршиоца дужности директора установе,

ц) другим правима и обавезама оснивача и предшколске установе.

##### **Члан 23.**

###### **(Достављање акта о оснивању на сагласност)**

Оснивач предшколске установе дужан је акт о оснивању доставити Министарству, прије почетка обављања дјелатности, ради давања сагласности у погледу његове усклађености са законом.

##### **Члан 24.**

###### **(Услови за оснивање)**

Предшколска установа може бити основана ако постоји:

а) елаборат оснивача о оправданости потребе оснивања предшколске установе,

б) одобрен програм рада,

ц) обезбјеђена новчана средства за оснивање и рад предшколске установе и

д) испуњеност других услова прописаних законом и другим прописима.

##### **Члан 25.**

###### **(Услови за обављање дјелатности)**

Услови које предшколска установа мора испунити прије почетка обављања дјелатности су:

а) да постоји довољан број дјецe за формирање најмање двије одгојне групе,

б) да је обезбјеђен довољан број запосленика одговарајуће стручне спреме, у складу са Стандардима и нормативима,

ц) да је обезбјеђен простор, опрема и дидактичка средства за обављање дјелатности предшколског одгоја и образовања, у складу са Стандардима и нормативима.

##### **Члан 26.**

###### **(Провјера услова за почетак рада)**

(1) Предшколска установа не може почети са радом прије прибављања рјешења о одобрењу за обављање дјелатности предшколског одгоја и образовања.

(2) Оснивач предшколске установе подноси захтјев

Министарству ради утврђивања испуњености услова за почетак рада предшколске установе, најкасније у року од 90 дана од дана уписа предшколске установе у судски регистар.

(3) Стручна комисија Министарства утврђује степен испуњености услова за почетак рада предшколске установе у року од 30 дана од дана преузимања потпуног и уредног захтјева.

(4) Рјешење о одобрењу за обављање дјелатности предшколског одгоја и образовања издаје Министарство, на приједлог Стручне комисије из става (3) овог члана.

(5) Рјешење из става (4) овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор.

#### Члан 27.

##### (Упис у регистре)

(1) Предшколска установа уписује се у судски регистар код надлежног суда и даном уписа стиче својство правног лица.

(2) Предшколска установа је дужна, у року од 30 дана након издатог рјешења из члана 26. става (4) овог закона, поднијети Министарству пријаву за упис предшколске установе у Регистар предшколских установа који води Министарство.

#### Члан 28.

##### (Печат предшколске установе)

Предшколска установа има печат у складу са актом о оснивању.

#### Члан 29.

##### (Забрана обављања дјелатности)

(1) Предшколској установи која је престала испуњавати услове прописане чланом 25. овог закона, надлежни инспектор ће одредити рок у коме је дужна отклонити утврђене недостатке.

(2) Уколико недостаци не буду отклоњени у остављеном року, надлежни инспектор ће предшколској установи рјешењем забранити даље обављање дјелатности предшколског одгоја и образовања и о томе обавијестити оснивача.

(3) Правоснажно рјешење о трајној забрани рада из става (2) овог члана инспектор доставља оснивачу и Министарству, ради брисања установе из регистра.

(4) Након правоснажности рјешења из става (2) овог члана предшколска установа не смије обављати дјелатност предшколског одгоја и образовања.

#### Члан 30.

##### (Статусне промјене и престанак рада)

(1) На оснивање, рад, статусне промјене и престанак рада предшколске установе примјењују се одредбе Закона о установама, уколико овим законом није другачије одређено.

(2) У случају престанка рада предшколске установе, оснивач је дужан да дјецима која похађају програм обавезног укључивања у предшколски одгој и образовање до поласка у основну школу омогући наставак започетог предшколског одгоја и образовања у другој адекватној установи, под једнаким условима.

#### Члан 31.

##### (Мрежа предшколских установа)

(1) Град, односно општина има право и обавезу, у јавном интересу, одлучивати о потребама за организовањем и остваривањем програма предшколског одгоја на свом подручју.

(2) Град, односно општина одлучује о мрежи предшколских установа у складу са програмом развоја предшколског одгоја и образовања на свом подручју.

#### Члан 32.

##### (Организационе форме предшколске установе)

(1) Са становишта организационих форми, предшколски одгој и образовање се остварује у оквиру:

- јаслица, за дјецу од шест мјесеци живота до навршене треће године живота и

- вртића, за дјецу од навршене треће године живота до поласка у основну школу.

(2) Предшколска установа се може организовати и регистровати за реализацију једне или више организационих форми из става (1) овог члана.

#### Члан 33.

##### (Предшколске установе за дјецу са посебним потребама)

У случајевима када се за дјецу предшколске доби са посебним потребама не може организовати одгојно-образовни рад у предшколској установи, тај рад се може дјелимично или у потпуности обављати у посебним предшколским установама за одгој и образовање дјеце са посебним потребама односно специјалним основним школама.

## V. ПРОГРАМИ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА

#### Члан 34.

##### (Успостава заједничке језгре програма)

(1) У свим јавним и приватним предшколским установама на подручју Кантона успоставља се и примјењује заједничка језгра цијеловитих развојних програма за рад у предшколским установама.

(2) Заједничка језгра програма и плана треба да:

а) гарантује и обезбједи квалитетан одгој и образовање за сву дјецу и достизање задовољавајућег стандарда знања, вјештина и способности,

б) обезбједи досљедност квалитета стандарда одгоја и образовања у свим предшколским установама на подручју Кантона,

ц) обезбједи примјену програма који одговарају развојним потребама дјеце предшколске доби,

д) обезбједи да се кроз одгојно-образовни процес развија позитиван однос и осјећај припадности држави Босни и Херцеговини,

е) обезбједи задовољавајућу усклађеност програма, као и њихову прилагођеност специфичним потребама предшколске установе и локалне заједнице и

ф) обезбједи слободу кретања и једнак приступ предшколском одгоју и образовању за сву дјецу.

#### Члан 35.

##### (Примјена заједничке језгре)

Поред реализације садржаја из заједничке језгре у својим програмима јавне и приватне предшколске установе имају слободу креирања и реализације одређених садржаја по свом избору, у складу с одредбама овог закона.

#### Члан 36.

##### (Врсте програма)

(1) У предшколским установама на подручју Кантона користе се следећи програми:

а) цијеловити развојни програм,

б) специјализовани развојни програм,

ц) прилагођени програм,

д) интервентни, компензациони и рехабилитациони програм,

е) програм јачања родитељских компетенција,

ф) обавезни програм предшколског одгоја и образовања пред полазак у основну школу,

- г) допунски програм,
- х) програм продуженог боравка.

(2) Програмима из става (1) овог члана утврђују се циљеви и задаци, садржај и врста, те профил и стручна спрема запосленика који реализују сваки од ових програма.

(3) Програм из става (1) тачке а) и ф) овог члана доноси Министарство уз стручно мишљење Педагошког завода Тузланског кантона (у даљем тексту: Педагошки завод), а програме из става (1) тачке б), ц), д), е) г) и х) овог члана доноси предшколска установа, уз претходно прибављено мишљење оснивача и стручно мишљење Педагошког завода.

(4) Предшколска установа може реализовати један или више програма из става (1) овог члана.

(5) Програм из става (1) овог члана примјењује се до престанка важења истог, а уколико период важења приликом његовог доношења није одређен, примјењује се до стављања програма ван примјене, односно до доношења новог програма.

#### **Члан 37.**

##### **(Цјеловити развојни програм)**

(1) Цјеловити развојни програм предшколског одгоја и образовања утврђује обим и садржај одгојно-образовног рада, методологију и дидактичко-методичке упуте за одгајатеље и стручне сараднике.

(2) Цјеловити развојни програм обухвата програм њега, одгоја и образовања, здравствене заштите, исхране и социјалне заштите дјецe предшколске доби, и то:

- а) за дјецу од шест мјесеци до три године старости,
- б) за дјецу од три до пет година старости.

(3) Цјеловити развојни програм обавезно се остварује у предшколској установи, у установи за дјецу без родитељског старања или у другим одгојно-образовним установама у којима се ради са дјецом предшколске доби.

#### **Члан 38.**

##### **(Специјализовани развојни програм)**

Специјализовани развојни програм је додатни програм који има за циљ реализацију одгојно-образовних садржаја из области музичке, ликовне и драмске умјетности, спорта, луткарства, страних језика, релаксације и других области које су у функцији задовољавања посебних интересовања и склоности дјецe.

#### **Члан 39.**

##### **(Прилагођени програм)**

(1) Прилагођени програм предшколског одгоја и образовања је програм који се индивидуално израђује за:

- а) дјецу са развојним потешкоћама,
- б) надарену дјецу.

(2) Прилагођени програм предшколског одгоја и образовања за дјецу са развојним потешкоћама је програм који се израђује за дјецу која имају лакше сметње у психичком и физичком развоју и за трауматичну дјецу од шест мјесеци старости до поласка у основну школу.

(3) Прилагођени програм предшколског одгоја и образовања за надарену дјецу је програм који се реализује са надареном дјецом предшколске доби, уз сагласност родитеља.

(4) За свако дијете израдиће се индивидуални програм прилагођен њиховим могућностима и способностима.

#### **Члан 40.**

##### **(Интервентни, компензациони и рехабилитациони програм)**

Интервентни, компензациони и рехабилитациони програми су специфични одгојно-образовни програми

којима се утврђују циљеви, задаци, обим и садржај одгојно-образовног рада за дјецу која у својој породици имају неадекватне услове за нормалан развој (родитељи са сметњама у психичком и физичком развоју, друштвено неприлагођени родитељи, посебно социјално угрожене породице, низак образовни ниво у породици и слично).

#### **Члан 41.**

##### **(Програм јачања родитељских компетенција)**

Програм јачања родитељских компетенција има за циљ да, кроз различите облике едукације родитеља дјецe предшколске доби, ојача родитељске компетенције, омогући им пут до нових сазнања о дјечијем развоју.

#### **Члан 42.**

##### **(Обавезни програм предшколског одгоја и образовања пред полазак у основну школу)**

(1) Обавезни програм предшколског одгоја и образовања пред полазак у основну школу је намијењен дјеци предшколске доби која нису обухваћена неким другим обликом предшколског одгоја и образовања, у години пред полазак у основну школу.

(2) Програм из става (1) овог члана обухвата активности које се могу организовати једном или више пута у седмици у максималном дневном трајању од три сата а укупном трајању од минимално 150 сати, у складу са потребама и интересима породице и дјетета.

(3) Изузетно, од обавезе похађања обавезног програма предшколског одгоја и образовања могу се изузети дјеца предшколске доби која у период трајања обавезе његовог похађања исти, из објективних разлога (промјена пребивалишта/боравишта, болест и сл), не могу или нису могла похађати.

(4) Постојање објективних разлога из става (3) овог члана, у сваком конкретном случају, процјењује Министарство, о чему се доноси рјешење које је коначан управни акт.

#### **Члан 43.**

##### **(Продужени боравак)**

Продужени боравак је посебан облик одгојно-образовног рада са ученицима разредне наставе, који се реализује у предшколској установи, а у оквиру којег ученици, прије и после часова редовне наставе у основној школи, имају обезбијеђен самосталан рад, различите облике слободних активности и здраву исхрану.

#### **Члан 44.**

##### **(Допунски програм)**

Допунски програм за дјецу држављане Босне и Херцеговине повратнике из иностранства намијењен је за рад с дјецом предшколске доби и има за циљ учење матерњег језика и културе Босне и Херцеговине.

#### **Члан 45.**

##### **(Циљеви програма)**

Реализовањем програма из члана 36. овог закона предшколске установе стварају примјерене услове за нормалан раст и развој сваког дјетета и допуњавају породични одгој и образовање дјецe предшколске доби, њихову лакшу социјализацију у друштвену заједницу и боље уклапање у школски одгојно-образовни систем.

#### **Члан 46.**

##### **(Годишњи програм рада и извјештаји о раду)**

(1) Предшколска установа обавља дјелатност на основу годишњег програма рада који се доноси за педагошку

годину која траје, по правилу, од 1. септембра текуће године до 31. августа следеће године.

(2) Годишњи програм рада обухвата програме одгоја и образовања, програме здравствене заштите, хигијене и прехране, програме социјалне заштите дјецe, као и друге програме које предшколска установа остварује у споразуму са родитељима дјецe и оснивачем.

(3) Извјештај о раду за протеклу педагошку годину и годишњи програм рада за текућу педагошку годину, на приједлог стручног вијећа, усваја управни одбор предшколске установе.

(4) Предшколска установа доставља оснивачу, Министарству и Педагошком заводу, извјештај о раду за протеклу педагошку годину и годишњи програм рада за текућу педагошку годину, у року од 15 дана од дана њиховог усвајања, а најкасније до краја септембра текуће године.

#### Члан 47.

##### (Стручни надзор)

(1) Стручни надзор обавља Педагошки завод.

(2) Стручни надзор се врши над организовањем и извођењем наставе и других облика образовно-одгојног рада и радом одгајатеља и стручних сарадника у свим предшколским установама, ради даље унапређења образовно-одгојног рада.

(3) Стручни надзор обухвата:

а) праћење примјене и реализације наставног плана и програма, односно циљева и задатака, садржаја, обима, облика метода и поступка образовно-одгојног рада,

б) праћење и оцјењивање рада одгајатеља и стручних сарадника у настави као и рада директора у установи,

ц) пружање стручне помоћи одгајатељу у планирању, програмирању и организовању образовно-одгојног рада,

д) надзор над документацијом и евиденцијом,

е) као и друге послове у складу са законом.

(4) Предшколска установа је обавезна омогућити Педагошком заводу несметано вршење стручног надзора и увид у документацију и евиденцију коју води.

(5) Педагошки завод извјештај о обављеном стручном надзору над радом предшколске установе доставља оснивачу.

(6) Пропис о стручном надзору доноси Влада Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона).

## VI. ОДГАЈАТЕЉИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

#### Члан 48.

##### (Профил стручњака)

(1) Различите програме предшколског одгоја и образовања, у јавним и приватним предшколским установама, реализују одгајатељи и стручни сарадници различитих профила (педагози, специјални педагози, лица са завршеним едукацијско-рехабилитацијским факултетом, психолози, љекари, социјални радници и лица са завршеним факултетом друштвених наука) с високом стручном спремом или завршеним првим циклусом високог образовања по болоњском систему студирања у најмање трогодишњем трајању који се вреднује са 180 ЕЦТС бодова и положеним стручним испитом.

(2) Његу и бригу о заштити и унапређењу здравља дјецe, у доби од шест мјесеци до поласка у основну школу, реализују медицински радници са најмање средњом школском спремом медицинске струке у четворогодишњем трајању и положеним стручним испитом.

(3) Врста стручне спреме и остали услови за обављање одгојно-образовног рада у предшколској установи ближе се дефинишу Стандардима и нормативима и програмима предшколског одгоја и образовања.

(4) За остале послове везане за функционисање предшколске установе (административно-финансијске, техничке послове, послове припремања хране и остале послове) предшколска установа ангажује кадрове одговарајућег усмјерења што ће се детаљније прописати Стандардима и нормативима и општим актима предшколске установе.

(5) За одгајатеља не може бити изабрано лице које је правоснажно осуђено за кривично дјело које га чини недостојним за обављање послова и радних задатака предшколског образовања.

#### Члан 49.

##### (Приправници и полагање стручног испита)

(1) Приправник је лице које први пут заснива радни однос у занимању за које се образовало, ради стручног оспособљавања за самосталан рад.

(2) У току трајања приправничког стажа, приправнику из става (1) овог члана, за пуно радно вријеме, припада плата у износу 70% плате радног мјеста за које се оспособљава као и друге накнаде које немају карактер плате.

(3) Уколико је приправник радни однос засновао са непуним радним временом, плату остварује сразмјерно дужини радног времена, у односу на процентуалну висину плате из става (2) овог члана коју остварује за пуно радно вријеме.

(4) Приправнички стаж за одгајатеље, педагоге и психологе траје осам мјесеци.

(5) Програм стручног испита, састав комисије, начин полагања стручног испита, образац увјерења о положеном стручном испиту и вођење евиденције о стручном испиту ближе се уређује прописом који доноси Влада Кантона.

#### Члан 50.

##### (Асистенти)

У реализацији програма одгојно-образовног рада у предшколској установи, у својству асистента, могу учествовати лица са завршеним трогодишњим или четворогодишњим студијем, вишом или средњом стручном спремом одгојно-образовног и медицинског смјера, у складу са Педагошким стандардима.

#### Члан 51.

##### (Стручно оспособљавање без заснивања радног односа)

Одгајатеља или стручног сарадника са одговарајућим профилем и нивоом образовања прописаним овим законом, а који је без радног искуства у том занимању, предшколска установа може примити на стручно оспособљавање без заснивања радног односа, у складу са Законом о раду („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине”, број: 26/16).

#### Члан 52.

##### (Здравствени прегледи запосленика)

(1) Предшколска установа дужна је обезбиједити здравствени преглед запосленика до почетка педагошке године за ту педагошку годину.

(2) Запосленици предшколске установе дужни су обавити здравствени преглед до почетка педагошке године за ту педагошку годину.

(3) Уколико постоје разлози за оправдану сумњу у здравствено стање запосленика, руководиоца предшколске установе ће упутити запосленика на поновни здравствени преглед у одговарајућу здравствену установу.

(4) Предшколска установа не може запослити лице које болује од заразне или душевне болести или има психичке поремећаје.

(5) Ако се у току трајања радног односа запосленика установи да је запосленик оболио од заразне или душевне болести или има психичке поремећаје, биће ослобођен рада са дјецом на реализацији програма предшколског одгоја и образовања у предшколској установи, те по могућности, распоређен на друге послове који одговарају његовој стручној спреми.

(6) Трошкови здравственог прегледа падају на терет оснивача.

#### Члан 53.

##### (Избор запосленика у јавној предшколској установи)

(1) Одгајатељи и стручни сарадници примају се у радни однос, у јавној предшколској установи, на основу јавног конкурса.

(2) Остали запосленици јавне предшколске установе примају се у радни однос на основу јавног огласа.

(3) Изузетно, лица из става (1) овог члана, могу се примити у радни однос на одређено вријеме без конкурса:

а) уколико се по окончању конкурсне процедуре не буде могао изабрати кандидат који испуњава услове конкурса, предшколска установа може примити лице одговарајућег профила и стручне спреме, на одређени период, не дужи од 90 дана,

б) ради замјене одсутног запосленика, може се примити лице одговарајућег профила и стручне спреме, које испуњава услове предвиђене овим законом, на одређени период, не дужи од 90 дана,

ц) ради извршавања неопходних послова, не више од једанпут у току године, уз сагласност оснивача, може се примити лице одговарајућег профила и стручне спреме, на период не дужи од 90 дана од дана закључења уговора, унутар којег периода је предшколска установа дужна расписати јавни конкурс или оглас, у случају да и даље постоји потреба за таквим радним ангажманом.

(4) Јавни конкурс/оглас расписује управни одбор и објављује га у дневном листу, а спроводи га конкурсна комисија.

(5) Одлуку о избору запосленика из ставова (1) и (2) овог члана, на основу приједлога конкурсне комисије, доноси директор предшколске установе.

(6) Кандидат незадовољан одлуком директора предшколске установе може уложити жалбу управном одбору предшколске установе, у року од осам дана од дана пријема обавијести о одлуци директора из става (5) овог члана.

(7) Одлука управног одбора предшколске установе је коначна.

#### Члан 54.

##### (Избор запосленика у приватној предшколској установи)

Начин избора одгајатеља, стручних сарадника и других запосленика приватне предшколске установе уређује се актом о оснивању, правилима и другим општим актом приватне предшколске установе.

#### Члан 55.

##### (Распоред радног времена)

Распоред радног времена одгајатеља, стручних сарадника и других запосленика, у склопу утврђеног броја радних саги у току седмице, регулише се правилима или другим општим актима предшколске установе у складу са законом.

#### Члан 56.

##### (Годишњи одмор)

(1) Одгајатељи и стручни сарадници користе годишњи одмор, у правилу, у раздобљу у коме се не реализују садржаји

предшколског одгоја и образовања и годишњи одмор може трајати највише 30 радних дана.

(2) Уколико запосленици из става (1) овог члана из оправданих разлога, што цијени директор, не искористе годишњи одмор у раздобљу наведеном у ставу (1) овог члана, могу годишњи одмор искористити најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(3) Остали запосленици предшколске установе користе годишњи одмор у складу са одредбама утврђеним општим актом предшколске установе.

#### Члан 57.

##### (Одговорност запосленика за повреде радних дужности)

(1) Запосленик установе, сматра се одговорним због повреде радних дужности насталих као резултат несавјесног рада.

(2) Министар доноси пропис којим се ближе уређују теже и лакше повреде радних дужности, одговорност за материјалну штету, органи вођења поступка, правила поступка и дисциплинске мјере.

#### Члан 58.

##### (Стручно усавршавање)

(1) Одгајатељи и стручни сарадници обавезни су се стално усавршавати у струци.

(2) Потреба стручног усавршавања односи се и на остале запосленике предшколске установе.

(3) Програм и начин усавршавања из ставова (1) и (2) овог члана доноси Педагошки завод.

#### Члан 59.

##### (Напредовање у струци и стицање виших стручних звања)

(1) Одгајатељи и стручни сарадници могу, док су у радном односу у предшколској установи, напредовати у више стручно звање ментора и савјетника.

(2) Ближи пропис о поступку, начину и условима за напредовање у струци и стицање виших стручних звања из става (1) овог члана доноси Влада Кантона.

## VII. СТРУЧНА ТИЈЕЛА

#### Члан 60.

##### (Стручна тијела)

Стручна тијела у предшколским установама су стручно вијеће и стручни активи.

#### Члан 61.

##### (Стручно вијеће)

(1) Стручно вијеће чине сви стручни запосленици предшколске установе.

(2) Стручно вијеће обавља следеће послове:

а) прати и анализира организовање и реализовање програма одгојно-образовног рада,

б) утврђује програм стручног усавршавања одгајатеља и прати његово реализовање,

ц) разматра и утврђује приједлог годишњег програма рада,

д) разматра и даје примједбе на извјештај о раду стручних тијела,

е) оснива, прати и анализира рад стручних тијела,

ф) предлаже представника управног одбора,

г) предлаже и прати реализацију сарадње с родитељима и локалном заједницом.

(3) Стручним вијећем руководи директор предшколске установе.

**Члан 62.****(Стручни активи)**

(1) Стручни активи се формирају од одгајатеља и стручних сарадника по добним групама у којима се реализује одгојно-образовни процес у предшколској установи.

(2) Стручни актив обавља следеће послове:

- а) брине о усклађивању рада истих добних група,
- б) предузима мјере за успјешну реализацију програма,
- ц) прати цјелокупан развој и активност дјече те предлаже мјере за њихову успјешност.

(3) Стручним активом управља предсједник актива, којег бирају сви чланови актива.

**VIII. УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ****Члан 63.****(Управни одбор)**

(1) Орган управљања у јавној предшколској установи је управни одбор.

(2) Управни одбор одговоран је за утврђивање политике предшколске установе, уопштено за управљање предшколском установом и успјешно коришћење кадровских и материјалних ресурса.

(3) Предсједнику и члановима управног одбора може се одредити накнада за рад актом оснивача.

**Члан 64.****(Састав управног одбора)**

(1) Управни одбор јавне предшколске установе броји три до пет чланова, које именује оснивач.

(2) Чланови управног одбора бирају се на основу јавног конкурса по принципу паритетне заступљености оснивача, вијећа родитеља и стручног особља предшколске установе.

(3) Конкурс расписује оснивач, а проводи комисија у којој су по један представник оснивача, вијећа родитеља и предшколске установе, коју именује оснивач.

(4) Чланове комисије из става (3) овог члана предлажу органи субјеката који чине комисију.

(5) Чланови управног одбора бирају се на мандат од четири године са могућношћу поновног избора.

(6) Уколико управни одбор не обавља послове из своје надлежности оснивач ће покренути поступак разрјешења чланова постојећег и именовања чланова привременог управног одбора.

(7) Привремени управни одбор именује се и у случају када се управни одбор не може конституисати у складу са овим законом или када се поступак који претходи именовању не оконча у законом одређеном року.

(8) Мандат привременог управног одбора траје најдуже 90 дана.

(9) Састав управног одбора јавне предшколске установе мора одражавати националну структуру дјече и родитеља, особља и оснивача, онако како она у датом тренутку изгледа, у принципу, према попису становништва у БиХ из 1991. године.

(10) Управни одбор, у правилу, ће одражавати и равноправну заступљеност сполова.

**Члан 65.****(Овлашћења управног одбора)**

Управни одбор као орган управљања, осим овлашћења предвиђених Законом о установама, има и следећа овлашћења:

а) доноси правила и друга општа акта предшколске установе,

б) доноси годишњи програм рада предшколске установе,

ц) утврђује планове рада и развоја предшколске установе,

д) на прописан начин доноси одлуку о статусним промјенама на које је дата сагласност и пријављује њихов упис у регистре,

е) одлучује о мјерилима и критеријима уписа дјече,

ф) именује директора предшколске установе,

г) рјешава по захтјеву о управној ствари из свог дјелокруга,

х) рјешава о жалбама као другостепени орган и

и) обавља и друге послове утврђене законом, актом оснивању и правилима предшколске установе.

**Члан 66.****(Директор)**

(1) Орган руковођења и стручни руководиоца предшколске установе је директор.

(2) Директор предшколске установе одговоран је за управљање и реализацију програмских активности предшколске установе.

(3) Управни одбор расписује конкурс за избор директора јавне предшколске установе, који се објављује у дневном листу који се дистрибуира и на подручју Кантона.

(4) Конкурс за директора јавне предшколске установе садржи одговарајуће услове из члана 67., трајање конкурса, поступак и трајање избора кандидата и начин обавјештавања кандидата о резултатима конкурса.

(5) Кандидат за директора јавне предшколске установе, уз пријаву на конкурс, доставља и свој програм рада и развоја предшколске установе за период на који се именује.

(6) Након проведене процедуре конкурса, Управни одбор на основу прибављеног мишљења Педагошког завода и сагласности оснивача, врши избор и именовање директора јавне предшколске установе.

(7) Директора приватне предшколске установе именује оснивач.

**Члан 67.****(Услови за именовање директора)**

(1) За директора предшколске установе може бити именовано лице које, поред општих услова предвиђених законом, има високу стручну спрему (ВСС) или завршен први циклус високог образовања по болоњском систему студирања у најмање трогодишњем трајању који се вреднује са 180 ЕЦТС бодова из области предшколског одгоја, педагогије, специјалне педагогије, психологије или друштвених наука и најмање пет година искуства у струци након стицања одговарајуће стручне спреме, те да се истиче организационим способностима.

(2) Уколико се на поновљени конкурс не јаве лица са високом стручном спремом која испуњавају услове из става (1) овог члана, за директора предшколске установе може бити именован истакнути, у пракси доказани наставник предшколског одгоја и образовања са шестим степеном стручне спреме.

**Члан 68.****(Ограничења за именовање директора)**

(1) Директор јавне предшколске установе се именује на период од четири године и исто лице може бити поново именовано, а највише два пута узастопно у истој предшколској установи.

(2) За директора предшколске установе не може бити именовано лице:



а) које је правоснажно осуђивано за кривична дјела против уставног поретка, против човјечности и међународног права, против живота и тијела, против достојанства лица и морала, против брака и породице, против службеног и другог одговорног лица осим ако је наступила рехабилитација по посебном закону,

б) на које се односи члан IX 1. Устава Босне и Херцеговине,

ц) које је члан извршних органа политичких партија,

д) које има директан финансијски или други лични интерес у предшколској установи у којој се именује који би могао довести до сукоба интереса са његовом дужношћу директора,

е) којем је у последње три године прије дана објављивања конкурса био отказан уговор о раду због дисциплинске одговорности или којем је у истом периоду изречена дисциплинска мјера отпуста из државне службе,

ф) које је због своје кривице било разријешено дужности директора неке од установа у протеклих четири године,

г) у другим случајевима утврђеним законом, другим прописом или правилима установе.

#### Члан 69.

##### (Вршилац дужности директора)

(1) Ако се на расписани конкурс не пријави нити један кандидат, односно ако нико од пријављених кандидата не испуњава прописане услове или ако оснивач одбије дати сагласност за предложеног кандидата, конкурс се мора поновити.

(2) До избора директора на основу поновљеног конкурса, управни одбор ће именовати вршиоца дужности директора, на период најдуже до шест мјесеци.

#### Члан 70.

##### (Послови директора)

Поред послова утврђених Законом о установама, директор предшколске установе обавља и следеће послове:

а) сарађује с органима и тијелима градске, општинске и кантоналне власти и најближим окружењем предшколске установе,

б) предлаже годишњи план и сачињава приједлог програма рада предшколске установе,

ц) заступа и представља предшколску установу и одговара за законитост рада предшколске установе,

д) брине се за провођење одлука управног одбора, стручног вијећа и других органа и тијела предшколске установе,

е) руководи сједницама стручног вијећа,

ф) врши пријем запосленика у радни однос,

г) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запосленика из радног односа у првом степену,

х) врши оцјењивање рада запосленика предшколске установе,

и) подноси управном одбору извјештај о раду и финансијском пословању предшколске установе,

ј) обавља и друге послове утврђене законом, актом о оснивању и правилима предшколске установе.

#### Члан 71.

##### (Пријевремено разрјешење дужности директора јавне предшколске установе)

(1) Управни одбор јавне предшколске установе може разријешити директора, уз сагласност оснивача предшколске установе, и прије истека времена на које је именован, у следећим случајевима:

а) на захтјев директора,

б) ако утврди да је рад директора неуспјешан у реализацији годишњег програма рада,

ц) ако организација рада предшколске установе није усклађена са Стандардима и нормативима,

д) ако не предложи финансијски план на вријеме у складу са смјерницама за израду финансијског плана,

е) ако не спроводи одлуке оснивача, Министарства и Владе Кантона

ф) ако утврди да је одговоран за неуспјешан или незаконит рад предшколске установе,

г) ако прикупља средства и располаже истим супротно прописима о коришћењу буџетских средстава и властитих прихода,

х) ако не обустави од извршења акт управног одбора који је у супротности са уставом или законом као и појединачни акт којим се наноси штета предшколској установи или друштвеној заједници,

и) ако се утврди да је именовање директора извршено супротно одредбама закона и других прописа,

ј) ако испуњава законске услове за престанак уговора о раду,

к) и у другим случајевима предвиђеним законом, другим прописима или правилима предшколске установе.

(2) Управни одбор јавне предшколске установе може донијети одлуку о пријевременом разрјешењу директора по окончању поступка утврђивања одговорности и уз сагласност оснивача.

(3) Уколико надлежни инспектор при обављању надзора утврди незаконитости у раду директора о свом рјешењу и налазу обавјештава управни одбор јавне предшколске установе.

(4) Уколико управни одбор јавне предшколске установе не предузме потребне мјере, надлежни инспектор о томе обавјештава оснивача јавне предшколске установе.

#### Члан 72.

##### (Приједлог за пријевремено разрјешење директора)

Приједлог за пријевремено разрјешење директора јавне предшколске установе, у поступку утврђивања одговорности из разлога утврђених у члану 71. овог закона, може дати оснивач и најмање 2/3 чланова управног одбора.

#### Члан 73.

##### (Мировање права и обавеза из радног односа)

Запосленику јавне предшколске установе који је у радном односу на неодређено вријеме, а који је изабран или именован за директора друге предшколске установе, директора јавне установе или јавног предузећа на подручју Кантона, изабран или именован на неку од јавних дужности у органе институција Босне и Херцеговине, Федерације Босне и Херцеговине, Кантона, града или општине на подручју Кантона, односно изабран или именован на професионалну функцију у синдикату, на његов писани захтјев, права и обавезе из радног односа мирују, а најдуже четири године од дана избора, односно именовања.

#### Члан 74.

##### (Вијеће родитеља)

(1) Родитељи дјете укључене у предшколску установу имају право формирати вијеће родитеља, а предшколска установа је дужна помоћи им при формирању вијећа родитеља.

(2) Чланове вијећа родитеља бирају родитељи.

(3) Начин и процедура за оснивање и рад вијећа родитеља утврђују се општим актом предшколске установе.

(4) Вијеће родитеља:

- а) промовише интересе предшколске установе у локалној заједници,
- б) предочава ставове родитеља управном одбору предшколске установе,
- ц) потиче ангажовање родитеља у раду предшколске установе,
- д) информише управни одбор о својим ставовима када то оцијени потребним, или на захтјев управног одбора, о питањима која се односе на рад предшколске установе,
- е) кандидује представника родитеља у управни одбор.

## IX. ОПШТИ АКТИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

### Члан 75. (Правила)

(1) Предшколска установа као основни општи акт има правила која доноси управни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

(2) Правилима предшколске установе, поред питања утврђених овим законом, уређују се и питања која се односе на:

- а) назив и сједиште предшколске установе,
- б) оснивача предшколске установе,
- ц) обавезе предшколске установе према оснивачу,
- д) дјелатност предшколске установе,
- е) начин и услове обављања дјелатности,
- ф) однос према корисницима услуга,
- г) статусне промјене,
- х) начин стицања и распоређивања средстава за рад,
- и) број чланова управног одбора,
- ј) именовање и разрјешење директора предшколске установе,
- к) органе предшколске установе, њихова права, обавезе и одговорности, те услове и начин њиховог избора и разрјешења,
- л) опште акте који се доносе у предшколској установи и начин њиховог доношења,
- м) лица овлашћена за заступање и представљање, њихова овлашћења и одговорности,
- н) начин остваривања јавности рада предшколске установе,
- о) пријем и остваривање права, обавеза и одговорности запосленика у предшколској установи, и
- п) друга питања значајна за рад предшколске установе.

### Члан 76. (Други општи акти)

(1) Предшколска установа доноси правилник о унутрашњој организацији и начину рада, уз претходну сагласност оснивача.

(2) Предшколска установа доноси и друге опште акте у складу са законом, актом о оснивању и правилима.

## X. ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Члан 77.

#### (Обавеза вођења документације и евиденције)

(1) Предшколска установа обавезна је водити педагошку документацију и евиденцију предвиђену овим законом, другим законима и подзаконским актима.

(2) Предшколска установа посебно је обавезна водити евиденцију о:

- а) дјечи уписаној у предшколску установу,
- б) праћењу и напредовању дјече (досје дјетета),
- ц) прикупљању средстава од родитеља, оснивача и донатора,

- д) дјечи с посебним потребама,
  - е) дјечи смјештеној у друге породице.
- (3) Рокови за чување документације из става (2) овога члана регулишу се посебним прописом.
- (4) Правилник о начину вођења педагошке и остале евиденције и документације предшколске установе доноси Министарство.

## XI. ФИНАНСИРАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА

### Члан 78.

#### (Средства која обезбјеђује оснивач)

(1) Оснивач предшколске установе обезбјеђује средства потребна за оснивање, рад и провођење програма предшколског одгоја и образовања у складу са Стандардима и нормативима.

(2) Оснивач обезбјеђује средства за: плате запосленика (брuto), накнаде и друга материјална права која немају карактер плата, материјалне трошкове, набавку основне опреме и училиа, потрошни материјал за одгојно-образовни рад, амортизацију и текуће инвестиционо одржавање објеката, дио радно-игровног материјала (играчке и други основни дидактички материјал).

(3) Изузетно, уколико на подручју града или општине са подручја Кантона није основана и није започела са радом јавна предшколска установа, обавезни програм предшколског одгоја и образовања град или општина може суфинансирати и реализовати у приватним предшколским установама.

### Члан 79.

#### (Средства из других извора)

(1) Програми предшколског одгоја и образовања, изузев обавезног предшколског одгоја, финансијски се могу подупирати и на следећи начин:

- а) од родитеља дјече предшколске доби, зависно о социјалном статусу,
- б) донацијама,
- ц) из легата, поклона и завјештања,
- д) вршењем услуга,
- е) и на други законом прописани начин.

(2) Критерије о партиципацији, зависно о социјалном статусу, доноси управни одбор предшколске установе, уз претходно прибављену сагласност оснивача.

### Члан 80.

#### (Партиципација корисника услуга)

(1) У јавним предшколским установама средства за реализацију специјализованих програма и трошкове исхране обезбјеђују корисници услуга.

(2) Поред средстава из става (1) овог члана, у јавним предшколским установама корисници услуга могу партиципирати дјелимично или у потпуности и у обезбјеђивању средстава за унапређење услова боравка дјече у предшколским установама.

### Члан 81.

#### (Обавезе образовних власти)

Министарство предшколским установама обезбјеђује:

- а) средства за набавку дијела дидактичког материјала наставних средстава, училиа, опреме и инвестиционих улагања (реконструкција, изградња и доградња), у складу са могућностима,
- б) стручно усавршавање кадрова у одгоју и образовању путем Педагошког завода,
- ц) развој предшколских програма рада путем Педагошког завода,

д) евалуацију предшколских програма рада путем Педагошког завода,

е) дио средстава за реализацију специјализованих програма рада, у складу са могућностима,

ф) суфинансирање издавачке дјелатности установе,

г) средства за набавку основне опреме и училиа за опремање простора за рад предшколских установа у централним и подручним основним школама у складу са могућностима.

(2) Поред извршавања обавеза из става (1) овог члана, уколико на подручју града или општине са подручја Кантона није основана и није започела са радом јавна предшколска установа, Министарство може, у складу са могућностима, а у смислу реализације обавезног програма предшколског одгоја и образовања, том граду или општини обезбиједити средства за набавку дијела дидактичког материјала и основне опреме и училиа за опремање простора за рад у централним и подручним школама Кантона.

#### Члан 82.

##### (Средства за реализацију социјалне заштите)

Из средстава буџета Кантона у складу са законом, суфинансира се дио трошкова предшколског одгоја и образовања за:

- а) дјецу без родитељског старања;
- б) дјецу с посебним потребама;
- ц) дјецу инвалида;
- д) дјецу цивилних жртава рата;
- е) дјецу незапослених родитеља;
- ф) дјецу самохраних родитеља;
- г) дјецу корисника социјалних примања;
- х) дјецу редовних студената.

#### Члан 83.

##### (Здравствена заштита)

Органи и институције надлежне за област здравства на подручју Кантона, у складу са одговарајућим федералним и кантоналним законима обезбјеђују:

- а) реализацију и суфинансирање превентивних програма здравствене заштите и унапређења здравља дјеце,
- б) учешће љекара, стоматолога и медицинских сестара у реализацији програма здравствене заштите и унапређења здравља дјеце и њихово стручно усавршавање,
- ц) провођење санитарних прегледа запосленика у предшколским установама,
- д) провођење прегледа дјеце пред упис у предшколску установу.

#### Члан 84.

##### (Обезбјеђење средстава за остале потребе)

Оснивач обезбјеђује средства за развој дјелатности предшколског одгоја и образовања, финансирање одјела предшколских установа у болницама, одјељења за дјецу с посебним потребама при одговарајућим заводима, за дјецу националних мањина, посебно дјецу Рома, као и субвенције за цијену гријања, комуналије, воде, електричне енергије, ПТТ услуга и РТВ таксе, које се сврставају у категорију домаћинства.

#### Члан 85.

##### (Средства за дјецу из хранитељских породица)

Смјештај дјеце у предшколске установе, за дјецу из хранитељских породица, финансира се на начин утврђен актима надлежних органа и институција из области социјалне политике.

## ХП. НАДЗОР

#### Члан 86.

##### (Надзор)

(1) Надзор над провођењем и примјеном овог закона и прописа донесених на основу истог врши Министарство.

(2) Инспекцијски надзор над провођењем овог закона и прописа донесених на основу истог врши надлежна инспекција.

(3) Надзор над провођењем овог закона, у смислу примјене програма предшколског одгоја и образовања, и то у дијелу који се односи на одгојно-образовни рад, врши Педагошки завод и исти представља дио стручног надзора из члана 47. овог закона.

#### Члан 87.

##### (Надзор над примјеном програма из области здравствене и социјалне заштите)

Надзор над провођењем овог закона који се односи на програм здравствене заштите, прехране дјеце, санитарне услове, као и социјалну заштиту проводе кантонално министарство надлежно за област здравства и кантонално министарство надлежно за област социјалне политике, свако у оквиру своје надлежности.

## ХП. ЗАШТИТА ПРАВА

#### Члан 88.

##### (Пријава због кршења закона)

(1) Пријаве због кршења принципа дефинисаних овим законом могу се поднијети надлежној инспекцији, која ће рјешењем утврдити оправданост поднесене пријаве и наложити отклањање евентуално утврђеног кршења закона.

(2) Ако рјешење из претходног става не буде донесено у року од 30 дана од дана подношења пријаве, или ако странка није задовољна рјешењем, може поднијети жалбу Министарству.

(3) Министарство је обавезно рјешити по жалби из претходног става у року од 30 дана.

(4) Незадовољна странка може покренути поступак пред надлежним судом.

#### Члан 89.

##### (Покретање дисциплинског поступка)

Против запосленика предшколске установе који поступају супротно овом закону дисциплински поступак покреће директор предшколске установе.

## XIV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 90.

(1) Предшколска установа ће се казнити новчаном казном од 2.000 до 10.000 КМ за прекршај ако:

а) започне са радом прије прибављања рјешења о одобрењу за обављање дјелатности предшколског одгоја и образовања (члан 26. став (1)),

б) настави обављати дјелатност противно члану 29. став (4) овог закона.

(2) За прекршај из става (1) овог члана, казниће се и одговорно лице у предшколској установи новчаном казном од 600 до 3.000 КМ.

(3) За прекршај прописан овим чланом, уз новчану казну, може се изрећи и заштитна мјера забрана обављања дјелатности предшколској установи, односно дужности одговорном лицу у предшколској установи.

**Члан 91.**

(1) Предшколска установа ће се казнити новчаном казном од 1.000 до 5.000 КМ за прекршај ако:

а) није у року поднијела пријаву за упис у Регистар (члан 27. став (2)),

б) није у року доставила извјештај о раду и годишњи програм рада (члан 46. став (4)),

ц) не обезбиди здравствени преглед запосленика (члан 52. став (1)).

(2) За прекршај из става (1) овог члана, казниће се и одговорно лице у предшколској установи новчаном казном од 500 до 2.500 КМ.

**Члан 92.**

(1) Предшколска установа ће се казнити новчаном казном од 800 до 4.000 КМ за прекршај ако:

а) запосли лице неодговарајуће стручне спреме на провођењу програма предшколског одгоја и образовања супротно члану 48. ставови (1), (2) и (4) овог закона,

б) запосли лице противно одредбама члана 48. став (5) и члана 52. став (4) овог закона.

ц) запосли лице противно одредбама члана 53. ставови (1), (2), (3), (4) и (5) овог закона.

(2) За прекршај из става (1) овог члана, казниће се и одговорно лице у предшколској установи новчаном казном од 400 до 2.000 КМ.

**XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 93.****(Статус одгајатеља и стручних сарадника без одговарајуће стручне спреме)**

(1) Одгајатељи и стручни сарадници који су даном ступања на снагу Закона о предшколском одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, број: 12/09) затечени у радном односу у предшколској установи, а немају потребан степен стручне спреме из члана 48. став (1) овог закона, могу наставити обављање послова одгајатеља или стручног сарадника, али су дужни у року од шест година од дана ступања на снагу наведеног закона стећи прописани степен стручне спреме.

(2) Одгајатељима и стручним сарадницима престаје радни однос у предшколској установи уколико не стекну прописани степен стручне спреме у року из става (1) овог члана.

(3) Изузетно, одгајатељи са вишом и средњом стручном спремом који имају више од 20 година радног стажа у установама одгоја и образовања а затечени су на пословима одгајатеља, могу обављати послове на којима су затечени и након ступања на снагу Закона о предшколском одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, број: 12/09).

**Члан 94.****(Обавезе одгајатеља и стручних сарадника који немају положен стручни испит)**

(1) Лица која на дан ступања на снагу Закона о предшколском одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, број: 12/09) раде у предшколској установи као одгајатељи и стручни сарадници, а немају положен стручни испит, обавезни су положити стручни испит у року од двије године од дана ступања на снагу наведеног закона.

(2) Лица која раде на пословима његе и здравствене заштите дјецe са средњом стручном спремом (његоватељице дјецe), уколико даном ступања на снагу Закона о предшколском одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, број: 12/09) немају положен стручни испит, обавезни су

положити стручни испит у року од двије године од дана ступања на снагу наведеног закона.

(3) Лицима из ставова (1) и (2) овог члана престаје радни однос у предшколској установи, уколико не положи стручни испит у року из ставова (1) и (2) овог члана.

**Члан 95.****(Обавеза усклађивања дјелатности и општих аката)**

Предшколске установе дужне су ускладити своју дјелатност, рад, пословање и општа акта са одредбама Закона о предшколском одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, број: 12/09) и других прописа у року од девет мјесеци од дана ступања на снагу наведеног закона.

**Члан 96.****(Обавеза избора органа руковођења)**

(1) Директори који су на дан ступања на снагу Закона о предшколском одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, број: 12/09) затечени у мандату остају на дужности до истека мандата, уколико испуњавају услове за избор директора прописане наведеним законом.

(2) Лица из претходног става која не испуњавају услове прописане Законом о предшколском одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, број: 12/09) остају на дужности до избора директора у складу са чланом 67. овог закона, а најдуже шест мјесеци од дана ступања на снагу наведеног закона.

**Члан 97.****(Доношење подзаконских аката)**

(1) Министарство ће у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу Закона о предшколском одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, број: 12/09) донијети:

а) Стандарде и нормативе из члана 16. став (2),

б) Програме из члана 36. став (1) тачке а) и ф),

ц) Правилник о начину полагања стручног испита, образац увјерења о положеном стручном испиту и вођење евиденције о стручном испиту из члана 49. став (5),

д) Правилник о поступку, начину и условима за напредовање у струци и стицање виших стручних звања (члан 59. став (2)),

е) Правилник о начину вођења педагошке и остале евиденције и документације предшколске установе из члана 77. став (4).

(2) До доношења прописа из става (1) овог члана примјењиваће се постојећи прописи, уколико нису у супротности са наведеним законом.

**Члан 98.****(Прелазак на обавезни предшколски одгој и образовање)**

(1) Обавезан предшколски одгој и образовање за дјецу у години прије поласка у основну школу, у складу са Законом о предшколском одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, број: 12/09), отпочеће се реализовати од педагошке 2010/2011. године.

(2) Потпуни обухват обавезним предшколским одгојем и образовањем за дјецу у години прије поласка у основну школу потпуно ће се имплементирати педагошке 2014/2015. године.

(3) У средини у којој нема предшколске установе, обавезни програм предшколског одгоја и образовања пред полазак у основну школу реализоваће се уз коришћење просторних капацитета основне школе.

**Члан 99.**

(1) Министар ће у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о предшколском

одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона”, број: 10/13) донијети пропис из члана 57. став (2) Закона.

(2) Влада Кантона ће у року од шест мјесеци од ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о предшколском одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона”, број: 10/13) донијети:

- а) пропис из члана 47. став (6) Закона,
- б) пропис из члана 59. став (2) Закона.

(3) Педагошки завод ће у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о предшколском одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона”, број: 10/13) донијети пропис из члана 58. став (3) Закона.

#### Члан 100.

##### (Престанак примјене предходног закона)

Даном ступања на снагу Закона о предшколском одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона”, број: 12/09), престаје примјена Закона о предшколском одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 8/98 и 6/04).

#### Члан 101.

Пречишћени текст Закона о предшколском одгоју и образовању обухвата:

1. Закон о предшколском одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона”, број: 12/09),

2. Закон о измјенама и допунама Закона о предшколском одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона”, број: 8/11),

3. Закон о измјенама и допунама Закона о предшколском одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона”, број: 10/13),

4. Закон о измјенама и допунама Закона о предшколском одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона”, број: 8/18).

#### Члан 102.

Пречишћени текст Закона о предшколском одгоју и образовању се примјењује од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона”, а важност његових одредби утврђена је у законима који су обухваћени пречишћеним текстом Закона.

660

На основу члана 39. Закона о измјенама и допунама Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона”, број: 14/18) и чланова 171. и 174. Пословника Скупштине Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/19 и 5/20), Законодавно-правна комисија Скупштине Тузланског кантона, на сједници одржаној 11.6.2020. године, утврдила је пречишћени текст Закона о основном одгоју и образовању.

Број: 01-02-343-3/20  
Тузла, 11.6.2020. године

Предсједник  
Законодавно-правне комисије  
Скупштине Тузланског кантона

Муамер Зукић, с.р.

## ЗАКОН

### О ОСНОВНОМ ОДГОЈУ И ОБРАЗОВАЊУ (пречишћени текст)

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

##### (Предмет закона)

(1) Овим законом уређује се обављање дјелатности

основног одгоја и образовања, оснивање, организација и финансирање основне школе, права и обавезе ученика и њихових родитеља-старатеља, управне структуре основних школа и процедуре избора наставника и других запосленика у школи, статус наставника и других запосленика школе, стручни развој и надзор над радом наставника и друга питања од значаја за обављање дјелатности основног одгоја и образовања.

(2) Изрази који се у овом закону користе за лица у мушком роду су неутрални и односе се на мушка и женска лица.

#### Члан 2.

##### (Сврха образовања)

(1) Сврха основног одгоја и образовања је да, кроз оптимални интелектуални, физички, морални и друштвени развој појединца, у складу са његовим могућностима и способностима, допринесе стварању друштва заснованог на владавини закона и поштовању људских права и унапређењу животног стандарда грађана.

(2) Основни одгој и образовање је дјелатност од посебног друштвеног интереса.

#### Члан 3.

##### (Општи циљеви образовања)

(1) Општи циљеви основног одгоја и образовања произлазе из општеприхваћених, универзалних вриједности демократског друштва, те властитих вриједности система заснованог на специфичностима националне, историјске, културне и вјерске традиције народа и националних мањина које живе на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон).

(2) Општи циљеви образовања су:

а) омогућавање приступа изворима знања као основи за разумијевање себе, другог и свијета у којем се живи,

б) обезбјеђивање оптималног развоја за свако лице укључујући и оне с посебним потребама, у складу с њиховим узрастом, могућностима и менталним и физичким способностима,

ц) промоција поштовања људских права и основних слобода, и припрема сваког лица за живот у друштву које поштује принципе демократије и владавине закона,

д) развијање свијести о припадности држави Босни и Херцеговини, властитом културном идентитету, језику и традицији, на начин примјерен цивилизацијским тековинама, упознајући их и уважавајући друге и другачије,

е) обезбјеђивање једнаких могућности за образовање и могућности избора на свим нивоима образовања, без обзира на спол, расу, националну припадност, социјално и културно поријекло и статус, породични статус, вјероисповијест, психофизичке и друге личне особине,

ф) постизање квалитетног образовања за грађане,

г) постизање стандарда знања који се могу компарирати на међународном, односно европском нивоу, који обезбјеђују укључивање и наставак школовања у европском образовном систему,

х) стицање и развијање свијести о потреби чувања здравља и заштите природе и човјекове средине,

и) стицање основних сазнања и навика лијепог понашања и развијање способности и културе комуникације,

ј) подстицање цјеложивотног учења,

к) промоција економског развоја,

л) укључивање у процес европских интеграција.

#### Члан 4.

##### (Право дјетета на образовање)

(1) Свако дијете има једнако право приступа и једнаке