

741

На основу члана 125. став (14) Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/11, 9/15, 6/16, 14/18, 14/19 и 6/20), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 07.07.2020. године, д о н о с и

УРЕДБУ

о условима, критеријима, поступку и начину именованја, те начину рада школског одбора за средње школе чији је оснивач Скупштина Тузланског кантона

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.****(Предмет уредбе)**

Овом уредбом ближе се прописују услови, критерији, поступак и начин именованја, те начин рада школског одбора за средње школе чији је оснивач Скупштина Тузланског кантона (у даљем тексту: школа).

Члан 2.**(Употреба родноосјетљивог језика)**

Граматички изрази употребљени у овој уредби за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба рода.

Члан 3.**(Јединственост мандата и добровољност у раду)**

(1) Мандат школског одбора је јединствен и траје четири године.

(2) Чланови школског одбора свој рад у школском одбору обављају на добровољној основи, без накнаде.

II – НАЧИН ИМЕНОВАЊА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**Члан 4.****(Начин именованја школског одбора)**

(1) Именованје школског одбора врши се у складу са Законом о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/11, 9/15, 6/16, 14/18, 14/19 и 6/20 – у даљем тексту: Закон), Законом о министарским, владиним и другим именованјима Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 12/03, 34/03 и 65/13 – у даљем тексту: Закон о министарским и владиним именованјима) и овом уредбом.

(2) Именованје школског одбора врши Влада Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада).

(3) Именованје школског одбора на мандат врши се наконведеног поступка јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

(4) Члан школског одбора испред оснивача именује се за предсједника школског одбора.

(5) У смислу термилошког одређења, под чланом школског одбора у смислу ове уредбе сматра се и предсједник школског одбора.

Члан 5.**(Расписивање и објављивање конкурса)**

(1) Конкурс расписује Министарство образовања и науке Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

(2) Одлуку о расписивању конкурса, уз претходну сагласност Владе, доноси Министарство.

(3) Текст конкурса саставни је дио одлуке из става (2) овог члана.

(4) Конкурс се у скраћеном облику (верзији) објављује у дневним новинама и "Службеним новинама Федерације Босне

и Херцеговине", док се интегрални текст конкурса објављује на интернет страницама Владе и Министарства.

(5) Скраћени облик (верзија) текста конкурса из става (4) овог члана обавезно садржи информацију да се интегрални текст конкурса може преузети на интернет страницама Владе и Министарства.

Члан 6.**(Потребна документација, рок и начин подношења пријаве на конкурс)**

(1) Списак потребне документације, мјесто, адреса и начин подношења пријаве на конкурс ближе се одређује текстом конкурса.

(2) Конкурс остаје отворен 15 дана од дана његовог посљедњег објављивања, сходно члану 5. став (4) ове уредбе.

(3) Документацију тражену конкурсом кандидат доставља у оригиналу или овјереној копији. Под овјереном копијом сматра се документација која је овјерена од стране надлежног градског/општинског органа управе или ногара.

(4) Пријава на конкурс, зависно од тога да ли се ради о кандидату за члана школског одбора из реда оснивача, локалне заједнице, тржишта рада, запосленика или родитеља ученика школе, врши се на посебним обрасцима који су у прилогу ове уредбе и чине њен саставни дио (прилог I, прилог II, прилог III и прилог IV).

III – ИЗБОР КАНДИДАТА**Члан 7.****(Комисија за избор и листа кандидата за чланове школског одбора испред оснивача, локалне заједнице и тржишта рада)**

(1) Министар образовања и науке Тузланског кантона (у даљем тексту: министар) именује комисију за избор кандидата за чланове школског одбора испред оснивача и локалне заједнице у гимназији, средњој умјетничкој и школи за ученике са посебним образовним потребама, односно комисију за избор кандидата за чланове школског одбора испред оснивача, локалне заједнице и тржишта рада у техничким, стручним и мјешовитим школама, које броје по пет чланова.

(2) Комисије из става (1) овог члана врше преглед пријава и документације пристигле по конкурс, сачињавају листе кандидата који испуњавају услове за именованје, проводе интервју (разговор) са кандидатима који испуњавају услове за именованје и сачињавају прелиминарне ранг-листе кандидата које достављају на даље поступање министру.

(3) Позивање на интервју (разговор) из става (2) овог члана комисија врши путем e-maila или путем поште, а приликом позивања кандидата на интервју (разговор) сваки кандидат мора испунити образац у којем ће изнијети било које питање или могућност која би могла довести до сукоба интереса у случају да дође до његовог именованја.

(4) Пријаву кандидата која није сачињена на обрасцу из члана 6. став (4) ове уредбе, уз коју није достављена сва документација тражена конкурсом или је предата након истека рока из члана 6. став (2) ове уредбе, комисија одбацује без њиховог даљег разматрања, сходно чему се сачињава листа кандидата чије пријаве су одбачене као непотпуне.

(5) Прелиминарне ранг-листе из става (2) и листе из става (4) овог члана, са назнаком дана и сата њиховог истицања, комисија објављује на огласној табли Министарства, уз правну поуку да сви заинтересовани кандидати, у року од 24 сата од момента њиховог објављивања, на исте могу изјавити приговор министру.

(6) Након истека рока за приговоре из става (5) овог члана, министар разматра евентуално изјављене приговоре и за сваку поједину школу утврђује ранг-листу кандидата за именовање.

(7) На ранг-листу из става (6) овог члана не може се уврстити кандидат код којег постоје сметње или разлози који онемогућавају именовање прописани Законом, Законом о министарским и владиним именовањима или овом уредбом.

(8) Кандидат који је први на ранг-листи именује се у школски одбор, изузев у случају из члана 10. ове уредбе.

(9) Против коначног именовања може се изјавити приговор, у складу са Законом о министарским и владиним именовањима.

Члан 8.

(Избор кандидата за чланове школског одбора из реда запосленика)

(1) Након истека рока за пријављивање из члана 6. став (2) ове уредбе, наставничко вијеће именује комисију за избор чланова школског одбора из реда запосленика школе, која броји пет чланова. Кандидат за члана школског одбора не може бити члан комисије и дужан је о својој кандидатури обавијестити директора школе (у даљем тексту: директор).

(2) Право пријављивања на конкурс, за сваку поједину школу, имају сви запосленици те школе запослени на неодређено вријеме, који своје пријаве са траженом документацијом достављају комисији из става (1) овог члана на начин одређен конкурсном.

(3) Комисија из става (1) овог члана врши преглед пристиглих пријава и документације, сачињава листу кандидата који испуњавају услове за именовање, проводи интервју (разговор) са кандидатима који испуњавају услове за именовање и сачињава прелиминарну ранг-листу кандидата коју доставља на даље поступање наставничком вијећу.

(4) Позивање на интервју (разговор) из става (3) овог члана комисија врши путем огласне табле школе, а приликом позивања кандидата на интервју (разговор) сваки кандидат мора испунити образац у којем ће изнијети било које питање или могућност која би могла довести до сукоба интереса у случају да дође до његовог именовања.

(5) Пријаву кандидата која није сачињена на образцу из члана 6. став (4) ове уредбе, уз коју није достављена сва документација тражена конкурсном или је предата након истека рока из члана 6. став (2) ове уредбе, комисија одбацује без њиховог даљег разматрања, сходно чему се сачињава листа кандидата чије пријаве су одбачене као непотпуне.

(6) Прелиминарну ранг-листу из става (3) и листу из става (5) овог члана, са назнаком дана и сата њиховог истицања комисија објављује на огласној табли школе, уз правну поуку да сви заинтересовани кандидати, у року од 24 сата од момента њиховог објављивања, на исте могу изјавити приговор наставничком вијећу.

(7) Након истека рока за приговоре из става (6) овог члана, наставничко вијеће заказује сједницу на којој разматра евентуално изјављене приговоре и утврђује ранг-листу кандидата за именовање за члана школског одбора из реда запосленика, коју након тога доставља Министарству на даље поступање.

(8) На ранг-листу из става (7) овог члана не може се уврстити кандидат код којег постоје сметње или разлози који онемогућавају именовање прописани Законом, Законом о министарским и владиним именовањима или овом уредбом.

(9) Утврђена ранг-листа из става (7) овог члана има карактер приједлога из члана 143. став (1) тачка л) Закона.

(10) Два прворангирана кандидата на ранг-листи из става (7) овог члана у гимназији, средњој умјетничкој и школи за ученике са посебним образовним потребама именују се у школски одбор, изузев у случају из члана 10. ове уредбе.

(11) Прворангирани кандидат на ранг-листи из става (7) овог члана у техничким, стручним и мјешовитим школама именују се у школски одбор, изузев у случају из члана 10. ове уредбе.

(12) Против коначног именовања може се изјавити приговор, у складу са Законом о министарским и владиним именовањима.

(13) Стручну помоћ у обављању послова комисије из става (1) овог члана пружа секретар школе (у даљем тексту: секретар), уколико исти није кандидат за члана школског одбора.

Члан 9.

(Избор кандидата за чланове школског одбора из реда родитеља)

(1) Вијеће родитеља именује комисију за избор чланова школског одбора из реда родитеља ученика, која броји пет чланова.

(2) Право пријављивања на конкурс, за сваку поједину школу, имају родитељи ученика те школе, који своје пријаве са траженом документацијом достављају комисији из става (1) овог члана на начин одређен конкурсном.

(3) Комисија из става (1) овог члана врши преглед пријава и документације пристигле по конкурс, сачињава листу кандидата који испуњавају услове за именовање, проводи интервју (разговор) са кандидатима који испуњавају услове за именовање и сачињава прелиминарну ранг-листу кандидата коју доставља на даље поступање вијећу родитеља.

(4) Позивање на интервју (разговор) из става (3) овог члана комисија врши путем огласне табле школе, а приликом позивања кандидата на интервју (разговор) сваки кандидат мора испунити образац у којем ће изнијети било које питање или могућност која би могла довести до сукоба интереса у случају да дође до његовог именовања.

(5) Пријаву кандидата која није сачињена на образцу из члана 6. став (4) ове уредбе, уз коју није достављена сва документација тражена конкурсном или је предата након истека рока из члана 6. став (2) ове уредбе, комисија одбацује без њиховог даљег разматрања, сходно чему се сачињава листа кандидата чије пријаве су одбачене као непотпуне.

(6) Прелиминарну ранг-листу из става (3) и листу из става (5) овог члана, са назнаком дана и сата њиховог истицања, комисија објављује на огласној табли школе, уз правну поуку да сви заинтересовани кандидати, у року од 24 сата од момента њиховог објављивања, на исте могу изјавити приговор вијећу родитеља.

(7) Након објављивања прелиминарних листи и истека рока за приговоре, вијеће родитеља заказује сједницу на којој разматра евентуално изјављене приговоре и утврђује ранг-листу кандидата за именовање за члана школског одбора из реда родитеља ученика, коју након тога посредством школе доставља Министарству на даље поступање.

(8) На ранг-листу из става (7) овог члана не може се уврстити кандидат код којег постоје сметње или разлози који онемогућавају именовање прописани Законом, Законом о министарским и владиним именовањима или овом уредбом.

(9) Утврђена ранг-листа од стране вијећа родитеља има карактер приједлога из члана 140. став (5) Закона.

(10) Прворангирани кандидат на ранг-листи из става (7) овог члана именују се у школски одбор, изузев у случају из члана 10. ове уредбе.

(11) Против коначног именовања у школски одбор може се изјавити приговор, у складу са Законом о министарским и владиним именовањима.

(12) Стручну помоћ у обављању послова комисије из става (1) овог члана пружају директор и секретар.

**Члан 10.
(Обезбјеђење одговарајуће структуре
школског одбора)**

Ради обезбјеђења одговарајућег састава школског одбора, а у складу са националном структуром ученика и родитеља и школског особља школе у којој се врши именовање, те локалне заједнице према важећем попису становништва, Влада може именовати школски одбор и без поштивања редослиједи са ранг-листе из чланова 7., 8. и 9. ове уредбе.

**Члан 11.
(Објављивање у службеном гласилу и
резервна листа кандидата)**

(1) Сва именовања школских одбора објављују се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

(2) Ранг-листа кандидата из чланова 7., 8. и 9. ове уредбе са које се врши именовање служи као резервна листа са које се у складу са овом уредбом и на период до 90 дана врши попуњавање упражњене позиције члана школског одбора, уколико иста самим именовањем није исцрпљена.

(3) Кандидат са резервне листе који сходно ставу (2) овог члана одбије именовање брише се са исте.

(4) Резервну листу кандидата чува Министарство до утврђивања нове листе кандидата.

IV – УСЛОВИ И КРИТЕРИЈИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ

**Члан 12.
(Услови и критерији за именовање
у школски одбор)**

(1) За чланове школског одбора могу бити именована лица која испуњавају опште и посебне услове прописане законом и овом уредбом.

(2) За члана школског одбора може бити именован кандидат који испуњава следеће опште услове:

а) да је држављанин Босне и Херцеговине,

б) да је старији од 18 година живота, али не старији од 65 година живота,

ц) да је здравствено способан за обављање послова члана школског одбора,

д) да у периоду од три године прије објављивања упражњене позиције као резултат дисциплинске мјере није отпуштен из органа државне службе (на било којем нивоу власти у Босни Херцеговини),

е) да није осуђиван за кривично дјело,

ф) да се на њега не односи члан IX.1. Устава Босне и Херцеговине,

г) да није изабрани званичник, носилац извршне функције или савјетник у смислу Закона о сукобу интереса у органима власти у Федерацији Босне и Херцеговине,

х) да није кажњаван из области привредног престапа и да му није изречена мјера забране вршења позива, дјелатности или дужности.

(3) За члана школског одбора може бити именован кандидат који испуњава следеће посебне услове:

а) да има завршену високу или вишу стручну спрему или завршен први циклус високог образовања у минимално трогодишњем трајању са остварених 180 ЕЦТС бодова,

б) да има најмање једну (1) годину радног искуства након стицања одговарајуће стручне спреме,

ц) да није члан управног, извршног или другог органа политичке странке,

д) да нема приватни финансијски интерес у школи у којој се именује и да нема сметњи за именовање одређених посебним прописима,

е) да има мјесто пребивалишта на подручју града/општине у којој је сједиште школе у коју се пријављује (односи се на кандидате за члана школског одбора који се пријављују испред локалне заједнице),

ф) да је запослен код послодавца који запошљава неко од занимања/стручних звања која се образују у школи у којој се пријављује (односи се на кандидате за члана школског одбора који се пријављују испред тржишта рада),

г) да има статус запосленика школе (односи се на кандидате за члана школског одбора који се пријављују из реда запосленика), односно статус родитеља ученика школе (односи се на кандидате за члана школског одбора који се пријављују за члана школског одбора из реда родитеља ученика школе).

(4) Изузетно, уколико се из реда родитеља ученика на конкурс не пријави кандидат који испуњава услов у погледу стручне спреме из става (3) тачка а) ове уредбе, вијеће родитеља без конкурса, уз испуњавање осталих прописаних услова, може предложити лице које посједује минимално средњу стручну спрему (IV степен), коју чињеницу је, приликом достављања писаног приједлога Министарству дужно посебно нагласити и образложити.

(5) Поред испуњавања услова из ставова (2) и (3) овог члана за члана школског одбора испред оснивача, локалне заједнице, тржишта рада и родитеља ученика школе не може бити именован запосленик школе у којој се школски одбор именује, а све евентуалне радње таквог лица предузете у својству члана школског одбора не производе правно дејство и сматрају се ништавим.

(6) Директор, помоћник директора и предсједник синдикалне организације, односно синдикални повјереник те или друге основне или средње школе не могу бити именовани у школски одбор, а све евентуалне радње таквог лица предузете у својству члана школског одбора не производе правно дејство и сматрају се ништавим.

(7) Уколико се након именовања школског одбора утврди да неки од чланова школског одбора приликом именовања није испуњавао прописане услове, да је након именовања школског одбора те услове престао да испуњава или није доставио доказ о здравственој способности у складу са ставом (9) овог члана, извршиће се његово разрјешење и на начин прописан овом уредбом извршити попуњавање школског одбора именовањем новог члана. По утврђивању неке од ових чињеница, све евентуалне радње таквог лица предузете у својству члана школског одбора не производе правно дејство и сматрају се ништавим.

(8) У поступку именовања, за све кандидате који испуњавају опште и посебне услове, узмеће се у обзир следећи критерији:

а) дужина радног искуства на пословима из дјелатности школе,

б) степен стручне спреме,

ц) комуникативне и организаторске способности,

д) минимум знања о организацији и дјелатности школе и школског одбора,

е) способност савјесног и одговорног обављања упражњене позиције,

ф) способност непристрасног доношења одлука,

г) способност управљања финансијским и људским ресурсима,

х) наклоњеност тимском раду,

и) резултати рада током каријере.

(9) Доказ о здравственој способности за обављање послова члана школског одбора именовани члан школског одбора доставља директору након извршеног именовања, а уколико исто није доставило доказ о здравственој способности, директор

је обавезан, у року од 15 дана од дана именовања, обавијестити Министарство о тој чињеници.

(10) Именовани члан школског одбора који не достави доказ о здравственој способности, не може учествовати у раду школског одбора.

V – КОНСТИТУИСАЊЕ И НАЧИН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 13.

(Конституисање школског одбора)

(1) Конституирајућу сједницу школског одбора, најкасније у року од осам дана од дана пријема рјешења о именовању, заказује директор.

(2) Конституирајућу сједницу може заказати и предсједник или најмање три члана школског одбора.

Члан 14.

(Заказивање редовних и сједница хитног карактера)

(1) Након конституисања, сједнице школског одбора заказује предсједник школског одбора, достављањем писаног позива, на начин прописан овом уредбом.

(2) Позив за редовну сједницу школског одбора, који се доставља најкасније три дана прије одржавања исте, садржи датум, вријеме и мјесто одржавања сједнице, као и приједлог дневног реда.

(3) У случају спречености или одсутности предсједника школског одбора, односно уколико исти не жели или одбија заказати сједницу школског одбора, исту може заказати Министарство или најмање три члана школског одбора.

(4) У хитним случајевима, сједница школског одбора може бити заказана и телефонским путем, на начин који се ближе уређује пословником о раду школског одбора, без обавезе поштивања рока из става (2) овог члана.

(5) Позив за редовну сједницу и дневни ред, заједно са радним материјалом за сједницу, члановима школског одбора доставља се путем е-mailа. Радни материјал за сједнице хитног карактера доставља се путем е-mailа или у принтаној форми, у правилу, најкасније 24 сата прије одржавања сједнице.

(6) У случају заказивања сједнице школског одбора у складу са ставом (3) овог члана, иницијатор заказивања сједнице дужан је за ту сједницу школског одбора предложити истовремено и дневни ред сједнице.

(7) Сједница школског одбора заказује се ради извршавања послова из надлежности школског одбора.

(8) Секретар обавља дужност секретара школског одбора, укључујући и случај када је члан школског одбора.

(9) Сви чланови школског одбора дужни су на конституирајућој или до прве наредне сједнице школског одбора секретару доставити е-mailа адресу путем које ће кореспондирати са школом, односно путем које ће запримати позив, радне материјале и друга обавјештења за сједницу школског одбора.

Члан 15.

(Дневни ред)

(1) Дневни ред утврђује се на сједници школског одбора, већином гласова присутних чланова.

(2) Дневни ред за сједницу, у правилу, предлаже предсједник школског одбора.

Члан 16.

(Начин рада и одлучивања)

(1) Сједницом руководи предсједник школског одбора.

(2) Уколико сједници школског одбора не присуствује предсједник, сједницом школског одбора предсједава најстарији члан школског одбора, уколико школски одбор другачије не одлучи.

(3) Школски одбор дјелује као колективни орган и може засиједати и пуноважно одлучивати уколико сједници физички присуствује више од половине од укупног броја чланова школског одбора (кворум).

(4) Школски одбор одлучује на сједницама већином од укупног броја чланова, а у складу са надлежностима прописаним законом и другим прописима, уз могућност издвајања мишљења сваког члана.

(5) Изузетно, у случају неријешеног исхода гласања, гласање по тој тачки дневног реда се понавља на наредној сједници школског одбора, која се заказује најкасније у року од три дана.

(6) У случају неријешеног исхода гласања и на поновљеном гласању одлучујући је глас предсједника, односно предсједавајућег школског одбора, изузев у случају избора или разрјешења директора или вршиоца дужности директора који се бирају и разрјешавају већином гласова од укупног броја чланова школског одбора.

(7) Члан школског одбора који је издвојио мишљење има обавезу да исто образложи и достави у писаној форми, најкасније до одржавања наредне сједнице. Издвојено мишљење прилаже се уз записник са сједнице за коју је везано и чини његов саставни дио.

(8) Акте школског одбора потписује предсједник, односно предсједавајући школског одбора.

Члан 17.

(Записник)

(1) На сједници школског одбора води се записник.

(2) Записник води секретар или друго лице овлашћено од стране школског одбора.

(3) Записник садржи минимално следеће:

а) датум одржавања сједнице,

б) вријеме када је сједница започела и када је завршила,

ц) попис присутних и одсутних чланова школског одбора,

д) попис осталих лица присутних на сједници,

е) дневни ред, епилог одлучивања и резултате гласања или други крајњи епилог по свакој тачки дневног реда.

(4) Сваки члан школског одбора овлашћен је тражити да се у записник унесу и додатни елементи везани за поједине тачке дневног реда, којом приликом је лицу које води записник дужно директно на записник издиктирати и потписати садржај тог дијела записника.

(5) Поред лица које је водило записник, записник за дату сједницу супотписује и предсједавајући школског одбора.

Члан 18.

(Присуство других лица сједницама школског одбора)

(1) Писани позив за сједницу школског одбора, с приједлогом дневног реда и материјалом за тачку дневног реда ради које се позивају да присуствују сједници може се доставити и другим лицима.

(2) Директор присуствује сједници школског одбора и може учествовати у расправи по појединим тачкама дневног реда, уколико школски одбор другачије не одлучи.

(3) Уколико се у оквиру неке тачке дневног реда одлучује о питањима која се односе на права или правне интересе запосленика школе, позив за сједницу школског одбора упућује се и синдикалном повјеренику, који присуствује искључиво оној тачки дневног реда у оквиру које се одлучује о том праву или правном интересу.

Члан 19.
(Попуњавање упражњене позиције члана школског одбора)

(1) Уколико је током трајања мандата школског одбора једна или више позиција чланова школског одбора остала упражњена, Влада ће са резервне листе из члана 11. ове уредбе привремено именовати једног или више чланова школског одбора, на период до 90 дана.

(2) У случају из става (1) овог члана, Министарство ће до истека периода привременог именовања из става (1) овог члана, покренути активности за попуњување упражњене позиције путем конкурса. Уколико је конкурсна процедура неуспјешно проведена привремено именовање може се поновити, уз обавезу расписивања новог конкурса у даљем року од 90 дана.

(3) Уколико је резервна листа из члана 11. ове уредбе исцрпљена, привремено попуњавање упражњене позиције члана школског одбора извршиће се примјеном одредби које вриједе за попуњавање привременог школског одбора.

Члан 20.
(Обављање функције до разрјешења по захтјеву)

Члан школског одбора који у току трајања мандата или периода именовања (привремени школски одбор) поднесе захтјев за разрјешење са дужности предсједника или члана школског одбора сматра се чланом школског одбора и дужан је извршавати своје обавезе све до његовог разрјешења.

Члан 21.
(Обавеза обавјештавања)

(1) Директор је обавезан, по службеној дужности, обавијестити Министарство о престанку мандата школског одбора, најкасније 15 дана прије истека истог, односно 15 дана прије истека периода на који је именован привремени школски одбор, као и у случају када члан школског одбора непосредно школи поднесе захтјев за пријевремено разрјешење.

(2) Уколико се у току рада школског одбора, од стране већине од укупног броја чланова школског одбора оцијени да именовани члан школског одбора своју дужност не обавља на ваљан и одговарајући начин, као и у случају када школски одбор процијени да члан школског одбора није у стању обављати своју дужност, о томе ће обавијестити Министарство и затражити разрјешење тог члана школског одбора.

(3) Директор је обавезан по сазнању и без одлагања обавијестити Министарство у случају када члан школског одбора евентуално престане да испуњава неки од општих, посебних или других услова прописаних за члана школског одбора.

VI – СМЕТЊЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ОДЛУЧИВАЊУ

Члан 22.
(Сметње за учествовање у одлучивању школског одбора)

(1) У раду и одлучивању школског одбора по питањима у којима се одлучује о правима, обавезама, одговорностима или другим правним интересима одређеног лица, не може учествовати члан школског одбора који је брачни партнер или блиски сродник тог лица.

(2) Сметњом за учествовање у одлучивању сматра се и свако друго учешће члана школског одбора о питањима која за члана школског одбора, његовог брачног партнера или блиског сродника имају финансијски, материјални или други интерес, као и одлучивање о питањима у којима је члан школског одбора евентуално на било какав начин претходно одлучивао у истом поступку.

(3) Сва одлучивања школског одбора уз учешће члана школског одбора код којег постоје сметње за одлучивање у смислу овог члана не производе правно дејство и сматрају се ништавим, уколико је глас тог члана школског одбора био пресудан за одлучивање.

(4) У случају из става (3) овог члана, школски одбор је дужан, у року од три дана, заказати нову сједницу школског одбора на којој ће се поводом истог питања поново одлучивати.

(5) Блиским сродником у смислу ставова (1) и (2) овог члана сматрају се: дијете (брачно, ванбрачно, усвојено и пасторче), отац, мајка, очух, маћеха и усвојилац, брат, сестра, као и отац, мајка, очух, маћеха, усвојилац, брат и сестра брачног партнера, те дијете брата или сестре или брата или сестре брачног партнера (брачно, ванбрачно, усвојено и пасторче).

VII – ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ НАЧЕЛА ЈАВНОСТИ

Члан 23.
(Обезбјеђење начела јавности)

(1) Јавност рада школског одбора обезбјеђује се редовним извјештавањем Министарства, као и давањем саопштења за штампу, радио и телевизију, давањем ближих обавјести и информација о појединим питањима из надлежности школског одбора, одржавањем конференција за штампу, вођењем разговора са представницима јавног информисања, достављањем писаних материјала медијима јавног информисања, постављањем писаних материјала на интернет страницу школе или на други погодан начин.

(2) Предсједник или од стране школског одбора одређен други члан школског одбора су лица овлашћена за комуникацију са државним или недржавним органима о раду школског одбора, те за пружање информација из става (1) овог члана.

VIII – ПРИВРЕМЕНИ ШКОЛСКИ ОДБОР

Члан 24.
(Привремени школски одбор)

(1) Уколико се школски одбор не може конституисати у складу са законом или се поступак именовања не може окончати у року прописаном законом, Влада без провођења конкурсне процедуре прописане овом уредбом може именовати привремени школски одбор на период до 90 дана.

(2) Члан привременог школског одбора и лице привремено именовано за члана школског одбора у складу са чланом 19. став (1) ове уредбе има иста овлашћења, обавезе и одговорности као члан школског одбора који се именује на мандат.

(3) За именовање привременог школског одбора Влада није обавезна проводити процедуру из чланова 7., 8. и 9. и користити резервне листе из члана 11. ове уредбе.

(4) Именовање привременог школског одбора Влада врши на приједлог Министарства.

(5) У поступку који претходи именовању привременог школског одбора Министарство је од наставничког вијећа и вијећа родитеља школе за коју се врши именовање дужно затражити приједлог у складу са ставом (6) овог члана.

(6) За именовање привременог школског одбора наставничко вијеће предлаже Министарству од четири до шест кандидата, од којих Влада на приједлог Министарства именује два кандидата, док члана привременог школског одбора из реда родитеља ученика школе Влада именује на приједлог вијећа родитеља.

(7) Приједлоге из ставова (5) и (6) овог члана наставничко вијеће и вијеће родитеља дужно је доставити у року који одређује Министарство, а који не може бити краћи од три радна дана.

(8) Уколико наставничко вијеће или вијеће родитеља не достави приједлоге у остављеном року, Министарство може самостално предложити чланове школског одбора из реда запосленика и родитеља ученика школе за коју се врши именовање.

IX – ПОСЛОВНИК О РАДУ

Члан 25.

(Пословник о раду)

Сва питања која нису регулисана законом и овом уредбом, а која се односе на сазивање, ток сједнице и начин рада школског одбора, уколико законом или подзаконским прописом није другачије одређено, уређују се пословником о раду школског одбора.

X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

(Започети поступци)

Поступци именовања школских одбора, укључујући привремене школске одборе, започети прије ступања на снагу ове уредбе, окончаће се у складу са овом уредбом.

Члан 27.

(Усклађивање подзаконских и општих аката)

(1) У року од 60 дана од дана ступања на снагу ове уредбе, Министарство ће ускладити подзаконске акте из области средњег образовања са овом уредбом.

(2) У року из става (1) овог члана школе ће ускладити своје опште акте са овом уредбом.

Члан 28.

(Доношење новог пословника о раду)

(1) У року од 30 дана од дана ступања на снагу ове уредбе школски одбори ће донијети нове пословнике о раду.

(2) Уколико нису у супротности са законом и овом уредбом, одредбе пословника о раду школског одбора који је важио у моменту ступања на снагу ове уредбе примјењиваће се до доношења новог пословника или истека рока из става (1) овог члана.

(3) Уколико школски одбор не донесе нови пословник о раду у року из става (1) овог члана пословник о раду школског одбора који је важио до дана ступања на снагу ове уредбе престаје да важи даном истека рока из става (1) овог члана.

Члан 29.

(Престанак важења ранијег прописа)

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Правилник о поступку именовања, избору и начину рада школског одбора средњих школа као јавних установа („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 12/15 и 4/16).

Члан 30.

(Ступање на снагу)

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
В Л А Д А

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Проф. др. Денијал Тулумовић, с.р.

Број: 02/1-34-948-9/20
Тузла, 07.07.2020. године

PRILOG I

Prijava na Javni konkurs za imenovanje kandidata za predsjednika i člana školskog odbora ispred osnivača i lokalne zajednice u gimnaziji, srednjoj umjetničkoj i školi za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona

Prijavljujem se za (zaokružiti ispod oznaku A ili B):

A) PREDSEDNIKA ŠKOLSKOG ODBORA (član školskog odbora ispred osnivača)

B) ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA (član školskog odbora ispred lokalne zajednice)

u JU _____.

Napomena: Pažljivo pročitati obrazac, čitko popuniti velikim slovima i označiti oznakom X u odgovarajući kvadratić.

PODACI O KANDIDATU:			
1. PREZIME			
2. IME			
3. IME OCA			
4. DATUM ROĐENJA			
5. MJESTO ROĐENJA			
6. JMB			
7. DRŽAVLJANSTVO			
8. SPOL	Muški <input type="checkbox"/>	Ženski <input type="checkbox"/>	
9. NACIONALNA PRIPADNOST: Bošnjak <input type="checkbox"/> Hrvat <input type="checkbox"/> Srbin <input type="checkbox"/> Ostali <input type="checkbox"/> _____ (napisati koja pripadnost)			

10. Adresa prebivališta i kontakt			
Ulica i broj			
Mjesto			
Grad/Općina			
Entitet/Kanton			
Kontakt telefon i e-mail adresa			

11. Podaci iz lične karte			
Serijski broj lične karte			
Organ koji je izdao			
Datum izdavanja		Važi do	

12. Stručna sprema i zanimanje:			
Stepen stručne spreme ili broj ECTS			
Zanimanje/Stručno zvanje			

S A G L A S N O S T

ZA KORIŠTENJE LIČNIH PODATAKA U PROCESU ODABIRA KANDIDATA PO JAVNOM KONKURSU

Ja _____ svojeručnim potpisom potvrđujem i dajem pismenu saglasnost za korištenje mojih ličnih podataka kroz cjelokupan proces odabira kandidata po javnom konkursu za imenovanje kandidata za predsjednika i člana školskog odbora iz reda osnivača i lokalne zajednice u u gimnaziji, srednjoj umjetničkoj i školi za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona, na mandatni period od četiri godine u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Napomena: Uvid u Vaše lične podatke mogu imati samo osobe uključene u proces provođenja konkursne procedure. Ova prijava mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata koji se prijavljuje, a u protivnom neće se prihvatiti kao odgovarajuća i bit će odbačena kao neuredna.

Mjesto i datum: _____; ____ . ____ . ____ . godine

Potpis: _____

PRILOG II

Prijava na Javni konkurs za imenovanje kandidata za predsjednika i člana školskog odbora ispred osnivača, lokalne zajednice i tržišta rada u srednjim tehničkim, stručnim i mješovitim školama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona

Prijavljujem se za (zaokružiti ispod oznaku A, B ili C):

- A) PREDSEDNIKA ŠKOLSKOG ODBORA (član školskog odbora ispred osnivača)
 B) ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA ISPRED LOKALNE ZAJEDNICE
 C) ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA ISPRED TRŽIŠTA RADA

u JU _____.

Napomena: Pažljivo pročitati obrazac, čitko popuniti velikim slovima i označiti oznakom X u odgovarajući kvadratić.

PODACI O KANDIDATU:	
1. PREZIME	
2. IME	
3. IME OCA	
4. DATUM ROĐENJA	
5. MJESTO ROĐENJA	
6. JMB	
7. DRŽAVLJANSTVO	
8. SPOL	Muški <input type="checkbox"/> Ženski <input type="checkbox"/>
9. NACIONALNA PRIPADNOST:	
Bošnjak <input type="checkbox"/> Hrvat <input type="checkbox"/> Srbin <input type="checkbox"/> Ostali <input type="checkbox"/> _____ (napisati koja pripadnost)	

10. Adresa prebivališta i kontakt	
Ulica i broj	
Mjesto	
Grad/Općina	
Entitet/Kanton	
Kontakt telefon i e-mail adresa	

11. Podaci iz lične karte	
Serijski broj lične karte	
Organ koji je izdao	
Datum izdavanja	Važi do

12. Stručna sprema i zanimanje:	
Stepen stručne spreme ili broj ECTS	
Zanimanje/Stručno zvanje	

S A G L A S N O S T
ZA KORIŠTENJE LIČNIH PODATAKA U PROCESU ODABIRA KANDIDATA PO JAVNOM KONKURSU

Ja _____ svojeručnim potpisom potvrđujem i dajem pismenu saglasnost za korištenje mojih ličnih podataka kroz cjelokupan proces odabira kandidata po javnom konkursu za imenovanje kandidata za predsjednika i člana školskog odbora iz reda osnivača, lokalne zajednice i tržišta rada u srednjim tehničkim, stručnim i mješovitim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona, na mandatni period od četiri godine u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Napomena: Uvid u Vaše lične podatke mogu imati samo osobe uključene u proces provođenja konkursne procedure. Ova prijava mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata koji se prijavljuje, a u protivnom neće se prihvatiti kao odgovarajuća i bit će odbačena kao neuredna.

Mjesto i datum: _____; ____ . ____ . ____ . godine

Potpis: _____

PRILOG III

Prijava na Javni konkurs za imenovanje kandidata za predsjednika i člana školskog odbora iz reda zaposlenika škole u srednjim školama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona

Prijavljujem se za člana školskog odbora iz reda zaposlenika škole

u JU _____.

Napomena: Pažljivo pročitati obrazac, čitko popuniti velikim slovima i označiti oznakom X u odgovarajući kvadratić.

PODACI O KANDIDATU:			
1. PREZIME			
2. IME			
3. IME OCA			
4. DATUM ROĐENJA			
5. MJESTO ROĐENJA			
6. JMB			
7. DRŽAVLJANSTVO			
8. SPOL	Muški <input type="checkbox"/>	Ženski <input type="checkbox"/>	
9. NACIONALNA PRIPADNOST:			
Bošnjak <input type="checkbox"/>	Hrvat <input type="checkbox"/>	Srbin <input type="checkbox"/>	Ostali <input type="checkbox"/> _____ (napisati koja pripadnost)

10. Adresa prebivališta i kontakt	
Ulica i broj	
Mjesto	
Grad/Općina	
Entitet/Kanton	
Kontakt telefon i e-mail adresa	

11. Podaci iz lične karte	
Serijski broj lične karte	
Organ koji je izdao	
Datum izdavanja	Važi do

12. Stručna sprema i zanimanje:	
Stepen stručne spreme ili broj ECTS	
Zanimanje/Stručno zvanje	

SAGLASNOST

ZA KORIŠTENJE LIČNIH PODATAKA U PROCESU ODABIRA KANDIDATA PO JAVNOM KONKURSU

Ja _____ svojeručnim potpisom potvrđujem i dajem pismenu saglasnost za korištenje mojih ličnih podataka kroz cjelokupan proces odabira kandidata po javnom konkursu za imenovanje kandidata za člana školskog odbora iz reda zaposlenika škole u JU _____ u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Napomena: Uvid u Vaše lične podatke mogu imati samo osobe uključene u proces provođenja konkursne procedure. Ova prijava mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata koji se prijavljuje, a u protivnom neće se prihvatiti kao odgovarajuća i bit će odbačena kao neuredna.

Mjesto i datum: _____; ____ . ____ . ____ . godine

Potpis: _____

PRILOG IV

Prijava na Javni konkurs za imenovanje kandidata za predsjednika i člana školskog odbora iz reda roditelja učenika škole u srednjim školama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona

Prijavljujem se za člana školskog odbora iz reda roditelja učenika škole

u JU _____.

Napomena: Pažljivo pročitati obrazac, čitko popuniti velikim slovima i označiti oznakom X u odgovarajući kvadratić.

PODACI O KANDIDATU:	
1. PREZIME	
2. IME	
3. IME OCA	
4. DATUM ROĐENJA	
5. MJESTO ROĐENJA	
6. JMB	
7. DRŽAVLJANSTVO	
8. SPOL	Muški <input type="checkbox"/> Ženski <input type="checkbox"/>
9. NACIONALNA PRIPADNOST:	
Bošnjak <input type="checkbox"/> Hrvat <input type="checkbox"/> Srbin <input type="checkbox"/> Ostali <input type="checkbox"/> _____ (napisati koja pripadnost)	

10. Adresa prebivališta i kontakt	
Ulica i broj	
Mjesto	
Grad/Općina	
Entitet/Kanton	
Kontakt telefon i e-mail adresa	
11. Podaci iz lične karte	
Serijski broj lične karte	
Organ koji je izdao	
Datum izdavanja	Važi do

12. Stručna sprema i zanimanje:	
Stepen stručne spreme ili broj ECTS	
Zanimanje/Stručno zvanje	

S A G L A S N O S T
ZA KORIŠTENJE LIČNIH PODATAKA U PROCESU ODABIRA KANDIDATA PO JAVNOM KONKURSU

Ja _____ svojeručnim potpisom potvrđujem i dajem pismenu saglasnost za korištenje mojih ličnih podataka kroz cjelokupan proces odabira kandidata po javnom konkursu za imenovanje kandidata za člana školskog odbora iz reda roditelja škole u JU _____ u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Napomena: Uvid u Vaše lične podatke mogu imati samo osobe uključene u proces provođenja konkursne procedure. Ova prijava mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata koji se prijavljuje, a u protivnom neće se prihvatiti kao odgovarajuća i bit će odbačena kao neuredna.

Mjesto i datum: _____; ____ . ____ . ____ . godine

Potpis: _____