

Na osnovu člana 114. stav (4) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20), Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona, donosi

PRAVILNIK

o prijevremenom razrješenju i postupku utvrđivanja odgovornosti direktora osnovne škole čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom bliže se uređuje postupak utvrđivanja odgovornosti i prijevremenog razrješenja direktora osnovne škole čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: škola).

Član 2.

(Upotreba rodnoosjetljivog jezika)

Gramatički izrazi upotrebljeni u ovom pravilniku za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumjevaju oba roda.

Član 3.

(Prijevremeno razrješenje direktora)

(1) Pod prijevremenim razrješenjem direktora škole u smislu ovog pravilnika podrazumjeva se razrješenje sa dužnosti prije isteka mandata, uključujući shodnu primjenu ovog pravilnika i na lica koja se nalaze u statusu vršioca dužnosti direktora (v.d. direktor).

(2) Postupak prijevremenog razrješenja i utvrđivanja odgovornosti direktora škole podrazumjeva aktivnosti koje se odnose na radnje koje školski odbor poduzima od momenta pokretanja postupka do donošenja odgovarajuće odluke u skladu sa zakonom i ovim pravilnikom.

II – NAČELA POSTUPKA

Član 4.

(Pretpostavka nevinosti)

Direktor škole ne smatra se krivim po bilo kojem osnovu koji je predmet razmatranja u postupku utvrđivanja odgovornosti po prijedlogu za prijevremeno razrješenje, sve dok se konačnom odlukom ne utvrdi njegova odgovornost.

Član 5.

(Sumnja u pogledu postojanja činjenica)

Sumnja u pogledu postojanja činjenica koje utiču na odlučivanje o prijevremenom razrješenju razmatra se i razrješava na način koji je povoljniji za direktora škole.

Član 6.

(Ekonomičnost postupka)

Postupak prijevremenog razrješenja direktora škole provodi se bez odlaganja, sa što manje troškova i gubitka vremena za sve učesnike u postupku, na način koji osigurava utvrđivanje svih relevantnih činjenica za donošenje pravilne i na zakonu zasnovane odluke.

Član 7.

(Zabrana vođenja postupka)

Ne može se voditi postupak za utvrđivanje odgovornosti direktora ukoliko je protiv istog lica za iste povrede i na istoj činjeničnoj osnovi vođen postupak koji je okončan donošenjem konačne odluke kojom je već odlučeno o njegovoj odgovornosti ili ako u skladu sa ovim pravilnikom postoji zastara za pokretanje ili vođenje postupka.

III – PRIJEDLOG I POSTUPAK PRIJEVREMENOG RAZRJEŠENJA

Član 8.

(Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora)

- (1) Obrazložen prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora škole podnosi se školskom odboru.
- (2) Ovlaštenici za podnošenje prijedloga iz stava (1) ovog člana su:
 - a) Skupština Tuzlanskog kantona,
 - b) Vlada Tuzlanskog kantona,
 - c) Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo),
 - d) nadležna inspekcija za obrazovanje ili
 - e) najmanje tri člana školskog odbora.
- (3) Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora iz stava (1) tačka e) ovog člana podnosi se isključivo putem protokola škole.

Član 9.

(Slučajevi u kojima se provodi postupak prijevremenog razrješenja direktora)

- (1) Postupak prijevremenog razrješenja direktora škole u skladu sa ovim pravilnikom provodi se u slučajevima propisanim članom 113. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20 – u daljem tekstu: Zakon), izuzev:
 - a) prijevremenog razrješenja na lični zahtjev direktora,
 - b) prijevremenog razrješenja zbog ispunjavanja nekog od uslova propisanih članom 94. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18), a koji nije u suprotnosti sa Zakonom.
- (2) Postupak prijevremenog razrješenja i utvrđivanja odgovornosti direktora škole ima karakter hitnosti i mora se okončati u roku od 30 dana počev od dana njegovog pokretanja.
- (3) Rok iz stava (2) ovog člana ne teče tokom perioda privremene spriječenosti za rad direktora škole (bolovanje).

Član 10.

(Način pokretanja i rok za okončanje postupka prijevremenog razrješenja direktora škole)

- (1) Postupak prijevremenog razrješenja direktora škole smatra se pokrenutim nakon što škola zaprimi prijedlog za prijevremeno razrješenje upućen od strane ovlaštenih predlagača iz člana 8. stav (2) ovog pravilnika.
- (2) Prijedlog koji nije dostavljen od strane ovlaštenog predlagača, školski odbor odbacuje zaključkom bez obaveze provođenja postupka i radnji određenih ovim pravilnikom, i to na prvoj narednoj sjednici, o čemu se obavještava podnosilac prijedloga (ako je isti poznat).
- (3) Kada škola zaprimi prijedlog iz stava (1) ovog člana školski odbor je obavezan održati sjednicu u roku od tri radna dana od dana isteka roka za dostavljanje izjašnjenja direktora iz člana 11. stav (3) ovog pravilnika.

Član 11.

(Obaveza obavještavanja direktora škole)

- (1) U postupku prijevremenog razrješenja direktoru škole omogućava se davanje izjašnjenja o prijedlogu za prijevremeno razrješenje dostavljenog od strane ovlaštenih predlagača.
- (2) Sekretar škole obavezan je putem e-maila, u roku od 24 sata od dana prijema prijedloga iz člana 10. stav (1) ovog pravilnika, isti dostaviti direktoru škole sa svom eventualno pratećom dokumentacijom, radi davanja izjašnjenja.
- (3) Traženo izjašnjenje direktor je dužan dostaviti u roku od dva radna dana od dana zaprimanja obavijesti iz člana 10. stav (4) ovog pravilnika, pri čemu se dan zaprimanja iste ne uračunava u taj rok.
- (4) Ako se direktor škole ne izjasni u roku iz stava (2) ovog člana ili ako odbija dati izjašnjenje, postupak se nastavlja, uz obavezu sačinjavanja odgovarajuće službene zabilješke o toj činjenici od strane sekretara školskog odbora.
- (5) Rok iz stava (2) ovog člana ne teče tokom perioda privremene spriječenosti za rad direktora škole (bolovanje).

Član 12.

(Tok sjednice školskog odbora)

(1) Nakon otvaranja tačke dnevnog reda u okviru koje se razmatra prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora škole zaprimljen od strane ovlaštenih predlagača, predsjedavajući školskog odbora izlaže činjenice vezane za do tada pribavljena saznanja i otvara raspravu.

(2) Tokom rasprave na sjednici školskog odbora direktora škole može zastupati punomoćnik iz reda advokata kojeg izabere o svom trošku.

(3) Nakon zaključivanja rasprave, školski odbor poduzima odgovarajuće radnje u skladu sa članom 13. ovog pravilnika. Glasanju i odlučivanju osim članova školskog odbora ne mogu prisustvovati druga lica.

Član 13.

(Odlučivanje)

(1) Kada utvrdi da ne postoje osnovani razlozi za prijevremeno razrješenje direktora škole, odnosno da utvrđeni propusti posljedično nisu takve prirode da zahtjevaju njegovu prijevremeno razrješenje, školski odbor zaključkom obustavlja postupak i o tome u roku od tri dana obavještava Ministarstvo.

(2) Kada utvrdi da postoje osnovani razlozi za prijevremeno razrješenje direktora, školski odbor utvrđuje prijedlog odluke o prijevremenom razrješenju direktora i Ministarstvu upućuje zahtjev za davanje prethodne saglasnosti. Prethodnu saglasnost Ministarstva školski odbor ne može zatražiti prije nego što provede postupak određen ovim pravilnikom.

(3) Uz zahtjev za davanje prethodne saglasnosti i prijedlog odluke o prijevremenom razrješenju, školski odbor dostavlja Ministarstvu i drugu relevantnu dokumentaciju vezanu za postupak prijevremenog razrješenja (zapisnici sa sjednica školskog odbora, izjašnjenje direktora o okolnostima koje mu se stavljaju na teret i sl.). U svakom slučaju, kada ocijeni potrebnim, Ministarstvo može zatražiti dopunu spisa.

(4) Nakon razmatranja zahtjeva iz stava (2) ovog člana Ministarstvo može:

a) naložiti školskom odboru otklanjanje utvrđenih nedostataka, određujući način i rok za otklanjanje istih, kada ocijeni da je u toku postupka bilo proceduralnih ili materijalnih nedostataka od kojih zavisi zakonitost/pravilnost odluke,

b) odbiti zahtjev za davanje prethodne saglasnosti kada ocijeni da u postupku nije bilo proceduralnih ili materijalnih propusta, ali da su razlozi zbog kojih se traži prijevremeno razrješenje direktora škole neosnovani,

c) odbiti zahtjev za davanje prethodne saglasnosti kada ocijeni da utvrđeni propusti posljedično nisu takve prirode da zahtjevaju donošenje odluke o prijevremenom razrješenju direktora škole,

d) dati prethodnu saglasnost za prijevremeno razrješenje direktora škole.

(5) Kada zaprimi nalog iz stava (4) tačka a) ovog člana školski odbor je obavezan, u roku od tri radna dana, postupiti po uputi Ministarstva i podnijeti novi zahtjev za davanje prethodne saglasnosti.

(6) U slučajevima odbijanja zahtjeva za davanja prethodne saglasnosti iz stava (4) tačke b) i c) ovog člana školski odbor zaključkom obustavlja postupak.

(7) Kada zaprimi saglasnost iz stava (4) tačka d) ovog člana školski odbor, u roku od tri radna dana, zakazuje sjednicu školskog odbora radi donošenja meritorne i konačne odluke o prijevremenom razrješenju direktora škole.

IV – KONAČNOST, IZVRŠNOST I DOSTAVLJANJE ODLUKE

Član 14.

(Konačnost i izvršnost odluke)

(1) Odluka o prijevremenom razrješenju direktora škole je konačna i protiv iste se ne može izjaviti prigovor.

(2) Odluka o prijevremenom razrješenju direktora škole izvršna je počev od dana njenog donošenja, i ista se od strane razrješenog lica može osporavati u parničnom postupku, koji se može pokrenuti u roku od 30 dana od dana njenog zaprimanja, u skladu sa članom 15. ovog pravilnika.

Član 15.

(Dostavljanje odluke)

(1) Odluka o prijevremenom razrješenju direktora škole licu koje je razrješeno školski odbor dostavlja putem pošte preporučenom pošiljkom, a skeniran primjerak iste putem e-maila na uvid Ministarstvu.

(2) Kada razrješeno lice odbija prijem odluke iz stava (1) ovog člana, dostavljanje iste smatrat će se urednim postavljanjem odluke na oglasnoj ploči škole i istekom roka od dva radna dana, računajući od dana

njenog postavljanja na oglasnoj ploči, pri čemu se dan postavljanja odluke na oglasnoj ploči ne uračunava u taj rok.

V – ZASTARJELOST I SUSPENZIJA

Član 16.

(Zastarjelost pokretanja postupka)

(1) Pokretanje postupka prijevremenog razrješenja direktora škole zastarjeva u roku od jedne godine od dana učinjenog propusta ili preduzimanja radnje koja za posljedicu ima pokretanje postupka.

(2) Rok iz stava (1) ovog člana ne primjenjuje se u slučaju prijevremenog razrješenja direktora zbog imenovanja izvršenog suprotno odredbama zakona i drugih propisa.

(3) Ako se radi o postupanju direktora koje u sebi sadrži obilježja nekog krivičnog djela, pokretanje postupka utvrđivanja odgovornosti direktora zastarjeva protekom roka zastarjelosti za to krivično djelo.

(4) U slučaju isteka roka iz stava (1) i (3) ovog člana školski odbor odbacuje prijedlog za vođenje postupka i prijevremeno razrješenje.

Član 17.

(Primjena pravilnika na vršioca dužnosti direktora)

Odredbe ovog pravilnika shodno se primjenjuju i na lica koja su imenovana na dužnost direktora u svojstvu vršioca dužnosti (v.d. direktor).

V – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

(Započeti postupci)

Svi postupci prijevremenog razrješenja direktora škole koji su započeti a nisu okončani do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, okončat će se u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 19.

(Tumačenje)

Tumačenje odredaba ovog pravilnika i njihovo autentično značenje daje Ministarstvo.

Član 20.

(Prestanak važenja ranijih propisa)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku utvrđivanja odgovornosti i prijevremenom razrješenju direktora osnovne škole čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 16/18).

Član 21.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja i nauke
Broj: 10/19-02-419-4/21
Tuzla,

16.1.2020. god



MINISTRICA

Šehmeta Brašnjčić, prof.