

Na osnovu člana 135. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20 i 11/20), Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona, donosi

PRAVILNIK

o prijevremenom razrješenju i postupku utvrđivanja odgovornosti direktora srednje škole čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom bliže se uređuje postupak utvrđivanja odgovornosti i prijevremenog razrješenja direktora srednje škole čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: škola).

Član 2.

(Upotreba rodnoosjetljivog jezika)

Gramatički izrazi upotrebljeni u ovom pravilniku za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumjevaju oba roda.

Član 3.

(Prijevremeno razrješenje direktora)

(1) Pod prijevremenim razrješenjem direktora škole u smislu ovog pravilnika podrazumjeva se razrješenje sa dužnosti prije isteka mandata.

(2) Postupak prijevremenog razrješenja i utvrđivanja odgovornosti direktora škole podrazumjeva aktivnosti koje se odnose na radnje koje školski odbor poduzima od momenta pokretanja postupka do donošenja odgovarajuće odluke u skladu sa zakonom i ovim pravilnikom.

II – NAČELA POSTUPKA

Član 4.

(Pretpostavka nevinosti)

Direktor škole ne smatra se krivim po bilo kojem osnovu koji je predmet razmatranja u postupku utvrđivanja odgovornosti po prijedlogu za prijevremeno razrješenje, sve dok se konačnom odlukom ne utvrdi njegova odgovornost.

Član 5.

(Sumnja u pogledu postojanja činjenica)

Sumnja u pogledu postojanja činjenica koje utiču na odlučivanje o prijevremenom razrješenju razmatra se i razrješava na način koji je povoljniji za direktora škole.

Član 6.

(Ekonomičnost postupka)

Postupak prijevremenog razrješenja direktora škole provodi se bez odlaganja, sa što manje troškova i gubitka vremena za sve učesnike u postupku, na način koji osigurava utvrđivanje svih relevantnih činjenica za donošenje pravilne i na zakonu zasnovane odluke.

Član 7.

(Zabrana vođenja postupka)

Ne može se voditi postupak za utvrđivanje odgovornosti direktora ukoliko je protiv istog lica za iste povrede i na istoj činjeničnoj osnovi vođen postupak koji je okončan donošenjem konačne odluke kojom je već odlučeno o njegovoj odgovornosti ili ako u skladu sa ovim pravilnikom postoji zastara za pokretanje ili vođenje postupka.

III – PRIJEDLOG I POSTUPAK PRIJEVREMENOG RAZRJEŠENJA

Član 8.

(Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora)

(1) Obrazložen prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora škole podnosi se školskom odboru.

(2) Ovlaštenici za podnošenje prijedloga iz stava (1) ovog člana su:

- a) Skupština Tuzlanskog kantona,
- b) Vlada Tuzlanskog kantona,
- c) Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) nadležna inspekcija za obrazovanje ili
- e) najmanje tri člana školskog odbora.

(3) Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora iz stava (1) tačka e) ovog člana podnosi se isključivo putem protokola škole.

Član 9.

(Slučajevi u kojima se provodi postupak prijevremenog razrješenja direktora)

(1) Postupak prijevremenog razrješenja direktora škole u skladu sa ovim pravilnikom provodi se u slučajevima propisanim članom 134. stav (1) Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20 i 11/20 – u daljem tekstu: Zakon), izuzev:

a) prijevremenog razrješenja na lični zahtjev direktora,

b) prijevremenog razrješenja zbog ispunjavanja nekog od uslova propisanih članom 94. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18), a koji nije u suprotnosti sa Zakonom.

(2) Postupak prijevremenog razrješenja i utvrđivanja odgovornosti direktora škole ima karakter hitnosti i mora se okončati u roku od 30 dana počev od dana njegovog pokretanja.

(3) Rok iz stava (2) ovog člana ne teče tokom perioda privremene spriječenosti za rad direktora škole (bolovanje).

Član 10.

(Način pokretanja i rok za okončanje postupka prijevremenog razrješenja direktora škole)

(1) Postupak prijevremenog razrješenja direktora škole smatra se pokrenutim nakon što škola zaprimi prijedlog za prijevremeno razrješenje upućen od strane ovlaštenih predlagača iz člana 8. stav (2) ovog pravilnika.

(2) Prijedlog koji nije dostavljen od strane ovlaštenog predlagača, školski odbor odbacuje zaključkom bez obaveze provođenja postupka i radnji određenih ovim pravilnikom, i to na prvoj narednoj sjednici, o čemu se obavještava podnosilac prijedloga (ako je isti poznat).

(3) Kada škola zaprimi prijedlog iz stava (1) ovog člana školski odbor je obavezan održati sjednicu u roku od tri radna dana od dana isteka roka za dostavljanje izjašnjenja direktora iz člana 11. stav (3) ovog pravilnika.

Član 11.

(Obaveza obavještavanja direktora škole)

(1) U postupku prijevremenog razrješenja direktoru škole omogućava se davanje izjašnjenja o prijedlogu za prijevremeno razrješenje dostavljenog od strane ovlaštenih predlagača.

(2) Sekretar škole obavezan je putem e-maila, u roku od 24 sata od dana prijema prijedloga iz člana 10. stav (1) ovog pravilnika, isti dostaviti direktoru škole sa svom eventualno pratećom dokumentacijom, radi davanja izjašnjenja.

(3) Traženo izjašnjenje direktor je dužan dostaviti u roku od dva radna dana od dana zaprimanja obavijesti iz člana 10. stav (4) ovog pravilnika, pri čemu se dan zaprimanja iste ne uračunava u taj rok.

(4) Ako se direktor škole ne izjasni u roku iz stava (2) ovog člana ili ako odbija dati izjašnjenje, postupak se nastavlja, uz obavezu sačinjavanja odgovarajuće službene zabilješke o toj činjenici od strane sekretara školskog odbora.

(5) Rok iz stava (2) ovog člana ne teče tokom perioda privremene spriječenosti za rad direktora škole (bolovanje).

Član 12.

(Tok sjednice školskog odbora)