

- Учествоује у изради тендерске документације;
- Учествоује у комисијама везаним за архивско и канцеларијско пословање и другим комисијама;
- Ради на спровођењу финансијског управљања и контроле у складу са описом радног мјеста;
- Ради на свом стручном усавршавању;
- Обавља и друге економско-финансијске и књиговодствене послове по налогу директора школе и органа управљања, који су у вези са природом послова које обавља.”

Члан 3.

У поглављу VI – ПРОФИЛ И СТРУЧНА СПРЕМА УПОСЛЕНИКА У ШКОЛИ, у ставу 3. алинеја 3. мијења се и гласи:

„-Секретар школе: VII степен стручне спреме, односно високо образовање првог циклуса Болоњског система студирања, правне струке, који се бодује са најмање 240 ЕЦТС бодова и положен стручни испит (испит општег знања или стручни управни испит или правосудни испит).

Члан 4.

У поглављу VI – ПРОФИЛ И СТРУЧНА СПРЕМА УПОСЛЕНИКА У ШКОЛИ, у ставу 5. алинеје 1. и 2. мијењају се и гласе:

„- Референт за административне послове: ССС, IV степен – гимназија, економска, управна или биротехничка школа.

-Сарадник за економско-финансијске послове: VII степен стручне спреме, односно високо образовање првог циклуса Болоњског система студирања, економске струке, који се бодује са најмање 180 ЕЦТС бодова, најмање 1 (једна) година радног искуства у струци и положен стручни испит (испит општег знања или стручни управни испит) или IV степен стручне спреме економске струке, најмање 1 (једна) година радног искуства у струци и положен стручни испит (стручни испит за намјештенике у органима државне службе или стручни управни испит).

Напомена:

Лице које се прима у радни однос на послове сарадника за економско-финансијске послове у школи са IV степеном стручне спреме економске струке дужно је у року од 4 (четири) године од дана заснивања радног односа завршити студиј првог циклуса Болоњског система студирања, економске струке, са најмање 180 ЕЦТС бодова или му у противном престаје радни однос у школи.

Запосленици са V и VI степеном економске струке, затечени у радном односу на неодређено вријеме, на административно-финансијским пословима у школи, могу наставити рад на обављању послова радног мјеста сарадника за економско-финансијске послове у школи.

Запосленици са средњом стручном спремом (IV степен) економске струке затечени у радном односу на неодређено вријеме на административно-финансијским пословима са најмање 15 година радног искуства на административно-финансијским пословима у школи, могу наставити рад на обављању послова радног мјеста сарадника за економско-финансијске послове.

Запосленици са средњом стручном спремом (IV степен) економске струке затечени у радном односу на неодређено вријеме на административно-финансијским пословима у школи са мање од 15 година радног искуства, могу наставити рад на пословима

сарадника за економско-финансијске послове, под условом да најкасније до 30.06.2022. године заврше студиј првог циклуса Болоњског система студирања, економске струке, са најмање 180 ЕЦТС бодова или им у противном престаје радни однос у школи.“

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном давања сагласности Владе Тузланског кантона на исту, а објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Министарство образовања, науке, културе и спорта Број: 10/1-38-016240-4/17 Тузла, 04.07.2017. године	МИНИСТАР Мр. сц. Златан Муратовић, с.р.
--	---

481

На основу члана 21. став (3) Закона о образовању одраслих («Службене новине Тузланског кантона», број: 9/15), а на приједлог Кантоналне Привредне коморе Тузла број: I-04-223-2/17 од 31.05.2017. године, министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

П Р А В И Л Н И К

о начину провјере и верификације послодаваца код којих се обавља практичан рад, садржини и начину вођења Регистра послодаваца

Члан 1.**(Предмет правилника)**

Овим правилником прописује се начин провјере и верификације послодаваца, код којих се обавља практичан рад, у оквиру програма образовања одраслих (у даљем тексту: послодавац) те садржину и начин вођења Регистра послодаваца код којих се обавља практичан рад (у даљем тексту: Регистар).

Члан 2.**(Организација практичне наставе)**

Поред организатора образовања одраслих (у даљем тексту: организатор), практичну наставу за полазнике програма образовања одраслих (у даљем тексту: полазници) могу организовати послодавци који обављају дјелатност за коју се образују полазници и који су уписани у Регистар.

Члан 3.**(Захтјев за издавање одобрења)**

(1) Захтјев за издавање одобрења за остваривање програма образовања који се реализују кроз практичан рада послодавци подносе Кантоналној привредној

комори Тузла (у даљем тексту: Привредна комора) и удружењу послодаваца на нивоу локалне самоуправе (у даљем тексту: удружење послодаваца) на обрасцу број 1., који је саставни дио овог правилника.

(2) Уз захтјев из става (1) овог члана послодавци достављају:

а) потврду о регистрацији послодавца код пореских органа-порески идентификациони број (у даљем тексту: ПИБ),

б) доказ о одговарајућим радним просторијама и опреми у складу са одређеним програмом и

ц) доказ о стручној спреми запослених који врше обуку полазника.

(3) Привредна комора уз сагласност удружења послодаваца из става (1) овог члана, на основу докуменатације из става (2) овог члана, доноси рјешење о верификацији послодаваца код којих се обавља практичан рад, у оквиру програма образовања одраслих које је коначан управни акт.

(4) Послодавци који осим реализације практичног рада обављају и образовање одраслих, поред одобрења Привредне коморе морају имати и сагласност Министарства образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

Члан 4.

(Упис послодаваца у Регистар и вођење Регистра)

Привредна комора у сарадњи са Обртничком комором Тузланског кантона (у даљем тексту: Обртничка комора) и удружењем послодаваца, на основу захтјева прописаног на образцу број 2. који је саставни дио овог Правилника и поднесених докумената из члана 3. овог Правилника, одлучује о испуњености услова за практично образовање из одређене области, врши упис послодаваца у Регистар и води исти.

Члан 5.

(Организација програма)

(1) Програми који се реализују кроз практичан рад могу се остварити код организатора образовања одраслих, код другог организатора образовања или послодавца.

(2) Уколико се програми из става (1) овог члана реализују код послодавца, исти мора испуњавати техничке и кадровске услове дефинисане програмом образовања одраслих, за чије образовање има одобрење.

(3) Практично и теоријско образовање полазника траје највише осам сати дневно.

(4) Ако практично образовање траје непрекидно четири или више сати дневно, полазнику у том период мора бити обезбијеђена пауза од најмање 30 минута.

(5) Запослени код послодавца који су ангажовани на практичном образовању полазника током програма образовања одраслих морају испуњавати услове у погледу стручне спреме предвиђене програмом образовања одраслих и присуствовати усавршавању које организује удружење послодаваца.

Члан 6.

(Уговор о међусобним правима организатора и послодавца)

(1) Ако се практични рад изводи у објектима који не припадају организатору образовања одраслих, међусобна права и обавезе организатора образовања

одраслих и другог организатора образовања или послодавца уређују се уговором.

(2) Уговор из става (1) овог члана садржи:

а) врсту и назив програма и вјештине, знања и способности које се стичу реализацијом програма,

б) име, презиме и укупан број полазника програма образовања одраслих који се практично образују код послодавца,

ц) вријеме трајања практичне обуке код послодавца,

д) начин провјере практичних знања, вјештина и способности полазника у складу са програмом образовања,

е) начин извођења практичног образовања и

ф) начин плаћања практичног образовања.

Члан 7.

(Уговор о практичном раду)

(1) Међусобна права полазника образовања одраслих и другог организатора образовања или послодавца уређују се уговором о практичном раду.

(2) Уговор из става (1) овог члана садржи:

а) опште податке о уговорним странама, и то: име и презиме полазника, датум и мјесто рођења полазника, пребивалиште, назив и сједиште послодавца, врсту дјелатности послодавца,

б) међусобна права и обавезе уговорних страна, и то: назив занимања, звања, вјештина и способности за које се полазник образује или оспособљава, почетак и трајање образовања или оспособљавања полазника, име запосленог са одговарајућим стручним образовањем, који је одговоран за практично образовање полазника, обим практичне оспособљености и обим знања које послодавац мора обезбиједити полазнику, цијену и начин плаћања практичног образовања, уколико нису дефинисани уговором између организатора образовања и послодавца,

ц) дужности и права полазника и послодавца у погледу практичног образовања, и то: обавезу послодавца да полазника упозна са прописима о заштити на раду и обезбиједи све неопходне мјере заштите на раду за полазника, обавезу послодавца да полазнике неће ангажовати на пословима који нису повезани са његовим практичним образовањем, обавезу полазника да испуњава своје наставне обавезе, обавезу полазника да редовно похађа практичну наставу и води дневник практичне наставе, обавезу полазника да се приликом практичног образовања понаша у складу са правилима и упуствима послодавца и организатора образовања одраслих, обавезу полазника да чува пословну тајну послодавца, обавезу полазника да се понаша у складу са прописима заштите на раду, обавезу послодавца и обавезе полазника у случају раскида уговора и судску надлежност у случају спора.

Члан 8.

(Садржај Регистра)

(1) Регистар води Привредна комора у сарадњи са Обртничком комором и Удружењем послодаваца у писаној и електронској форми.

(2) У писаној форми Регистар се води у облику књиге формата А-3, тврдог повеза с тамноплавим корицама.

(3) У горњем лијевом углу Регистра, великим словима бијеле боје исписан је назив „Босна и Херцеговина, Федерација Босне и Херцеговине, Тузлански кантон, Кантонална привредна комора Тузла“, а на средини корица „Регистар послодаваца код којих се обавља практичан рад“.

(4) Листови Регистра израђени су на бијелом папиру са нумерисаним страницама.

(5) Регистар из става (1) овог члана садржи:

а) редни број уписа и страница на којој се врши упис,

б) назив, сједиште и адреса послодавца,

ц) ПИБ,

д) дјелатност послодавца,

е) назив и врсту програма образовања одраслих за чије практично образовање послодавац испуњава услове,

ф) име и презиме, ЈМБГ и врсту стручне спреме запослених који врше практичну обуку код послодавца.

(6) Изглед Регистра приказан је на обрасцима бр. 3. и 4. који су саставни дио овог правилника.

Члан 9.

(Измјене у Регистру)

(1) Послодавци који су уписани у Регистар дужни су да, у року од 8 дана, Привредној комори пријаве промјене које се односе на услове за извођење практичног образовања, уколико до истих дође.

(2) У случају из става (1) овог члана Привредна комора врши измјену податка у Регистру.

Члан 10.

(Брисање из Регистра)

(1) У случају да послодавац не испуњава услове за практично образовање, врши се његово брисање из Регистра.

(2) Податак о брисању послодавца из Регистра уноси се у рубрику измјена података и садржи број и датум рјешења о брисању послодавца из Регистра.

Члан 11.

(Исправке у Регистру)

(1) Мање начињене грешке у Регистру прецртавају се водоравном црвеном линијом, а изнад тога се уноси правилан текст.

(2) Исправку врши и потписује лице овлашћено за вођење регистра запослено у Привредној комори.

(3) Потпис се ставља поред исправљеног текста, за исправке у писаној форми Регистра, а за исправке у електронском облику ставља се напомена у тексту.

(4) Ако је ријеч о већим грешкама, цијело уписивање, у писаној форми Регистра, поништава се прецртавањем регистарске стране црвеном косом линијом и упис се обавља на првој слободној страници, а у електронској форми Регистра текст се брише, али остаје напомена о избрисаном тексту.

Члан 12.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у “Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-5164-2/17
Тузла, 13.07.2017. године

МИНИСТАР

Мр. сц. Златан
Муратовић, с.р.

Образак број 1.

(Naziv poslodavca)**Kantonalnoj privrednoj komori Tuzlanskog kantona****Udruženju poslodavaca na nivou lokalne samouprave****PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja za ostvarivanje programa obrazovanja koji se realizuju kroz praktičan rada**

Shodno odredbama člana 3. Pravilnika o načinu provjere i verifikacije poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, sadržini i načinu vođenja registra poslodavaca („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: ____/____), molimo Vas da za _____,

(naziv poslodavca)

donesete rješenje o verifikaciji poslodavac kod kojih se obavlja praktičan rad.

PRILOG:

1. Potvrda o registraciji poslodavca kod poreskih organa-poreski identifikacioni broj (u daljem tekstu: PIB),
2. Dokaz o odgovarajućim radnim prostorijama i opremi u skladu sa određenim programom i
3. Dokaz o stručnoj spremi zaposlenih koji vrše obuku polaznika.

U _____, _____ 20__ godine

Broj: _____/20__

(Podnosilac zahtjeva)

Образац број 2.

(Naziv poslodavca)**Kantonalnoj privrednoj komori Tuzlanskog kantona****PREDMET: Zahtjev za upis poslodavca u Registar poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad**

Shodno odredbama člana 4. Pravilnika o načinu provjere i verifikacije poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, sadržini i načinu vođenja registra poslodavaca („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: ____/____), molimo Vas da _____,

(naziv poslodavca)

upišete u Registar poslodavac kod kojih se obavlja praktičan rad.

PRILOG:

1. Rješenje o verifikaciji poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, u okviru programa obrazovanja odraslih
2. Saglasnost Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona

U _____, _____ 20__ godine

Broj: _____/20__

(Podnosilac zahtjeva)

Образак број 3.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Kantonalna privredna komora Tuzla

REGISTAR POSLODAVACA KOD KOJIH SE OBAVLJA PRAKTIČAN RAD

Образац број 4.

Redni broj upisa _____

Str. _____

POSLODAVAC KOD KOGA SE OBAVLJA PRAKTIČAN RAD		NAPOMENA
NAZIV		
SJEDIŠTE		
ADRESA		
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ (PIB)		
DJELATNOST POSLODAVCA		
NAZIV I VRSTA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ČIJE PRAKTIČNO OBRAZOVANJE POSLODAVAC ISPUNJAVA USLOVE		
IME I PREZIME, JMBG I VRSTU STRČNE SPREME ZAPOSLENIH KOJI VRŠE PRAKTIČNU OBUKU KOD POSLODAVCA		

VERIFIKACIJA POSLODAVCA KOD KOJEG SE OBAVLJA PRAKTIČAN RAD	NAZIV TIJELA KOJE JE DONIJELO RJEŠENJE/AKT		
	BROJ I DATUM RJEŠENJA/AKTA		
IZMJENE USLOVA ZA IZVOĐENJE PRAKTIČNOG OBRAZOVANJA	NAZIV TIJELA KOJE JE DONIJELO RJEŠENJE/AKT		
	BROJ I DATUM RJEŠENJA/AKTA		
BRISANJE IZ REGISTRA	NAZIV TIJELA KOJE JE DONIJELO RJEŠENJE		
	BROJ I DATUM AKTA		

	-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсјеку за ликовну културу, са завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.
	Сви студијски одсјеци једнопредметне и двопредметне групе потпуно су равноправни, изузев у случајевима уколико високообразовна установа која издаје диплому о стеченом стручном звању и стручној спреми, у опису издате дипломе, не нагласи, који је први а који други предмет односно који је предмет под А и који је предмет под Б, или на другачији, законом прописан начин нагласи такву разлику.

Тачка V постаје тачка VI.

Члан 2.

Одлука о измјени и допуни Наставног плана и програма за стручно звање сликарски дизајнер ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања и науке
Број: 10-1-38-021359-4/17
Тузла, 28.5.2018. године

МИНИСТАР

Мр. сц. Златан Муратовић, с.р.

518

На основу члана 21. став (3) Закона о образовању одраслих («Службене новине Тузланског кантона», број: 9/15), а на приједлог Кантоналне Привредне коморе Тузла број: 1-04-251/18 од 15.05.2018. године, министар образовања и науке Тузланског кантона доноси

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о начину провјере и верификације послодаваца код којих се обавља практичан рад, садржини и начину вођења Регистра послодаваца

Члан 1.

У Правилнику о начину провјере и верификације послодаваца код којих се обавља практичан рад, садржини и начину вођења Регистра послодаваца («Службене новине Тузланског кантона», број: 11/17) члан 3. мијења се и гласи:

„Члан 3.

(Захтјев за издавање одобрења)

(1) Захтјев за издавање одобрења за остваривање програма образовања који се реализују кроз практичан рад послодавци подносе Кантоналној привредној комори Тузла (у даљем тексту: Привредна комора) на обрасцу број 1., који је саставни дио овог правилника.

(2) Уз захтјев из става (1) овог члана послодавци достављају:

- потврду о регистрацији послодавца код пореских органа-порески идентификациони број (у даљем тексту: ПИБ),
- обавјештење о разврставању правног лица према класификацији дјелатности,

ц) програм образовања одраслих за чије практично образовање се захтјев подноси и

д) доказ о одговарајућим радним просторијама и опреми у складу са одређеним програмом а према Стандардима и нормативима за образовање одраслих у Тузланском кантону.

(3) По пријему захтјева, Привредна комора утврђује да ли је послодавац уз захтјев доставио све доказе наведене у члану 2. овог правилника.

(4) Ако захтјев не садржи све доказе наведене у члану 2. овог правилника, Привредна комора даје послодавцу накнадни рок за допуну/исправку захтјева који не може бити дужи од 30 дана.

(5) Уколико захтјев не буде исправљен/допуњен у остављеном року сматра се да исти није ни поднесен и исти се закључком одбија.

(6) Уколико захтјев испуњава формалне услове за остваривање програма из става (1) овог члана, предсједник Привредне коморе формира Комисију.

(7) Комисију чине три представника Привредне коморе.

(8) Испуњеност услова из става (1) овог члана Комисија утврђује/провјерава увидом у приложену документацију и увиђајем на лицу мјеста.

(9) Комисија ради у пуном саставу и о свим предузетим радњама и о уоченом сачињава записник.

(10) На основу уоченог и констатованог у записнику о испуњености услова за одобравање извођења програма, Комисија даје препоруку Привредној комори о томе да ли су испуњени услови за извођење програма или нису.

(11) Послодавци су обавезни за одобравање сваког програма из става (1) овог члана платити накнаду Привредној комори.

(12) Накнада из става (11) овог члана износи 300,00 КМ (трестотине КМ) по програму.

(13) Привредна комора на основу докуменатације из става (2) овог члана, и препоруке из става (10) овог члана, доноси рјешење о верификацији послодаваца код којих се обавља практичан рад, у оквиру програма образовања одраслих које је коначан управни акт.

(14) Послодавци који осим реализације практичног рада обављају и образовање одраслих, поред одобрења Привредне коморе морају имати и сагласност Министарства образовања и науке Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

Члан 4. мијења се и гласи:

„Члан 4.

(Упис послодаваца у Регистар и вођење Регистра)

Привредна комора на основу захтјева прописаног на обрасцу број 2. који је саставни дио овог правилника, и поднесених докумената из члана 3. овог правилника, одлучује о испуњености услова за практично образовање из одређене области те врши упис послодаваца у Регистар и води исти.

Члан 3.

У члану 5. став (5) брише се.

Члан 4.

У члану 8. став (1) ријечи “у сарадњи са Обртничком комором и Удружењем послодаваца”, брише се.

У ставу (6) тачка ф) брише се.

Члан 5.

(Поступци започети прије ступања на снагу овог Правилника)

Поступци уписа послодаваца у Регистар започети прије ступања на снагу овог Правилника окончаће се по одредбама овог правилника.

Члан 6.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА

МИНИСТАР

БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

Мр. сц. Златан
Муратовић, с.р.

Министарство образовања и науке

Број: 10/1-38-014738/18

Тузла, 18.5.2018. године

Образак број 1.

(Naziv poslodavca)**Kantonalnoj privrednoj komori Tuzlanskog kantona****PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja za ostvarivanje programa obrazovanja koji se realizuju kroz praktičan rad**

Shodno odredbama člana 3. Pravilnika o načinu provjere i verifikacije poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, sadržini i načinu vođenja registra poslodavaca („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: ____/____), molimo Vas da za _____,
(naziv poslodavca)

donesete rješenje o verifikaciji poslodavac kod kojih se obavlja praktičan rad.

PRILOG:

1. Potvrda o registraciji poslodavca kod poreskih organa-poreski identifikacioni broj (u daljem tekstu: PIB),
2. Dokaz o odgovarajućim radnim prostorijama i opremi u skladu sa određenim programom .

U _____, _____ 20__ godine

Broj: _____/20__

(Podnosilac zahtjeva)

Образак број 2.

(Naziv poslodavca)**Kantonalnoj privrednoj komori Tuzlanskog kantona****PREDMET: Zahtjev za upis poslodavca u Registar poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad**

Shodno odredbama člana 4. Pravilnika o načinu provjere i verifikacije poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, sadržini i načinu vođenja registra poslodavaca („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: ____/____), molimo Vas da _____,

(naziv poslodavca)

upišete u Registar poslodavac kod kojih se obavlja praktičan rad.

PRILOG:

1. Rješenje o verifikaciji poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, u okviru programa obrazovanja odraslih
2. Saglasnost Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona

U _____, _____ 20__ godine

Broj: _____/20__

(Podnosilac zahtjeva)

Образак број 3.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Kantonalna privredna komora Tuzla

REGISTAR POSLODAVACA KOD KOJIH SE OBAVLJA PRAKTIČAN RAD

Образак број 4.

Redni broj upisa _____

Str. _____

POSLODAVAC KOD KOGA SE OBAVLJA PRAKTIČAN RAD		NAPOMENA
NAZIV		
SJEDIŠTE		
ADRESA		
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ (PIB)		
DJELATNOST POSLODAVCA		
NAZIV I VRSTA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ČIJE PRAKTIČNO OBRAZOVANJE POSLODAVAC ISPUNJAVA USLOVE		

VERIFIKACIJA POSLODAVCA KOD KOJEG SE OBAVLJA PRAKTIČAN RAD	NAZIV TIJELA KOJE JE DONJELO RJEŠENJE/AKT		
	BROJ I DATUM RJEŠENJA/AKTA		
IZMJENE USLOVA ZA IZVOĐENJE PRAKTIČNOG OBRAZOVANJA	NAZIV TIJELA KOJE JE DONJELO RJEŠENJE/AKT		
	BROJ I DATUM RJEŠENJA/AKTA		
BRISANJE IZ REGISTRA	NAZIV TIJELA KOJE JE DONJELO RJEŠENJE		
	BROJ I DATUM AKTA		

900

Na osnovu člana 21. stav (3) Zakona o obrazovanju odraslih ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 9/15), a na prijedlog Kantonalne Privredne komore Tuzla broj: I-04-494/18 od 11.10.2018. godine, ministar obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona donosi

P R A V I L N I K**o izmjenama Pravilnika o načinu provjere i verifikacije poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, sadržini i načinu vođenja Registra poslodavaca****Član 1.**

U Pravilniku o načinu provjere i verifikacije poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, sadržini i načinu vođenja Registra poslodavaca („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 11/17 i 10/18) u članu 3. stav (7) mijenja se i glasi:

„(7) Komisiju čine tri člana koju imenuje predsjednik Privredne komore“.

U istom članu stav (12) mijenja se i glasi:

„(12) Naknada iz stava (11) ovog člana iznosi 200,00 KM (dvijestotine KM) po programu“.

Član 2.**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina MINISTAR
- Federacija Bosne i Hercegovine -
T U Z L A N S K I K A N T O N Mr. sci. Zlatan Muratović, v.r.
Ministarstvo obrazovanja
i nauke
Broj: 10/I-38-32057/18
Tuzla, 18.10.2018. godine

901

Na osnovu člana 62. stav (3) Zakona o naučnoistraživačkom radu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 14/17), ministar obrazovanja i nauke donosi

P R A V I L N I K**o načinu provjere rada naučnoistraživačkih organizacija****I. OPĆI DIO****Član 1.****(Predmet Pravilnika)**

Ovim pravilnikom uređuju se način provjere rada naučnoistraživačkih organizacija upisanih u Registar naučnoistraživačkih organizacija (u daljem tekstu: Registar) na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

**II. POSTUPAK POVJERE RADA JAVNIH
NAUČNOISTRAŽIVAČKIH ORGANIZACIJA****Član 2.****(Nadležnost za provjeru rada)**

(1) Provjeru rada javne naučnoistraživačke organizacije vrši Komisija za ocjenu rada naučnoistraživačke organizacije (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Komisija broji tri člana, i to dva iz reda Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) i eksternog člana Kantonalnog savjeta.

(3) Komisija se imenuje u skladu sa odredbom člana 63. stav (1) Zakona o naučnoistraživačkom radu (u daljem tekstu: Zakon).

(4) Komisija vrši provjeru rada ostalih naučnoistraživačkih organizacija u dijelu koji je finansiran, odnosno sufinansiran iz bužeta Tuzlanskog kantona.

Član 3.**(Postupak provjere)**

(1) Postupak provjere rada naučnoistraživačke organizacije pokreće se podnošenjem zahtjeva za provjeru rada naučnoistraživačke organizacije (u daljem tekstu: zahtjev).

(2) Zahtjev se podnosi Ministarstvu.

(3) Zahtjev u pravilu podnosi naučnoistraživačka organizacija.

(4) Izuzetno, zahtjev podnosi Kantonalni savjet za nauku i tehnologiju (u daljem tekstu: Savjet) kada zahtjev u propisanom roku ne podnese naučnoistraživačka organizacija.

(5) Zahtjev sadrži podatke o naučnoistraživačkoj organizaciji čiji rad treba provjeriti.

(6) Uz zahtjev, kod javne naučnoistraživačke organizacije prilaže se sljedeća dokumentacija:

a) spisak realizovanih programa naučnoistraživačkog rada i

b) ugovori o radu sa zaposlenim naučnim radnicima.

(7) Kod ostalih naučnoistraživačkih organizacija, uz zahtjev se prilaže spisak realizovanih programa naučnoistraživačkog rada koji su finansirani, odnosno sufinansirani od strane Ministarstva.

Član 4.**(Kriteriji za vrednovanje naučnoistraživačkog rada javnih naučnoistraživačkih organizacija)**

(1) U postupku provjere rada javne naučnoistraživačke organizacije vrednuje se cjelokupna naučnoistraživačka kompetentnost naučnoistraživačke organizacije i istraživača.

(2) Naučnoistraživačka kompetentnost naučnoistraživačke organizacije vrednuje se za period od osnivanja naučnoistraživačke organizacije do podnošenja zahtjeva za provjeru, odnosno za period od tri godine od zadnje provjere, na osnovu sljedećih kriterija:

a) broja naučnoistraživačkih projekata koje finansira Ministarstvo,

b) broja naučnoistraživačkih projekata u okviru međunarodne saradnje,

c) broja naučnoistraživačkih projekata ostvarenih u saradnji sa privredom ili drugim ustanovama ili institucijama,