

271

На основу члана 38. став (2) Закона о образовању одраслих («Службене новине Тузланског кантона», број: 9/15), министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

П Р А В И Л Н И К**о формирању испитних комисија, начину рада и спровођењу испита****Члан 1.****(Предмет правилника)**

Овим правилником прописује се начин формирања испитних комисија, начин рада и спровођење испита за провјеру знања, вјештина и способности појединца, које се обављају у јавној установи као организатору образовања одраслих (у даљем тексту: организатор), коју на приједлог Педагошког завода Тузланског кантона (у даљем тексту: Педагошки завод) одређује Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.**(Провјеравање знања, вјештина и способности појединца)**

(1) Организатор образовања одраслих врши провјеру знања, вјештина и способности појединца:

а) које су стечене путем огледних програма,

б) које су стечене код послодавца који организују различите облике оспособљавања и усавршавања запослених ради прилагођавања тржишним захтјевима и промјенама, новим технологијама и радним процесима и

ц) на захтјев појединца без обзира на начин њиховог стицања.

(2) Знања, вјештине и способности из става (1) овог члана провјеравају се само уколико су дефинисани одређеним формалним програмом.

(3) Захтјев за провјеру знања, вјештина и способности појединца (у даљем тексту: захтјев за провјеру знања) организатору подноси појединац непосредно или путем послодавца који организују оспособљавање или усавршавање за запослене.

(4) Уз захтјев за провјеру знања појединци достављају и документа који доказују да испуњавају услове предвиђене одређеним програмом.

Члан 3.**(Начин провјере знања)**

Провјера знања код организатора врши се кроз процедуре тестирања која се састоји од писмене провјере знања путем тестова и провјере практичног знања, а организује се посебно за сваки наставни предмет или наставни садржај.

Члан 4.**(Комисија за провјеру знања)**

(1) Провјеру знања спроводе испитне комисије, које формира директор организатора по потреби.

(2) Комисија из става (1) овог члана има три члана, од чега два члана треба да буду стручњаци из појединих области, у складу са програмима образовања или каталозима знања, чији врста и степен стручне спреме морају бити у складу са прописима који регулишу врсту и степен стручне спреме наставника у образовању одраслих.

(3) Удружења послодавца са подручја општине на којој је регистрован организатор достављају

организатору листу својих представника који се ангажују у испитним комисијама за провјеру знања стечених путем огледних програма која предлажу удружења послодавца, а по потреби могу бити ангажовани и у друге комисије.

(4) Задатак комисије из става (1) овог члана је да саставља тестове, одређује садржај практичног рада за провјеру знања за наставни предмет или наставни садржај за чију провјеру су именовани и дају приједлог трајања и динамике провјере знања.

(5) Тестови за провјеру знања и практичан рад треба да буду јасно дефинисани, прецизни и примјерени захтјевима образовног профила и времену извршења.

(6) Организатор одређује распоред полагања за сваки наставни предмет или наставни садржај и појединца обавјештава о времену и мјесту полагања најмање седам дана прије полагања.

Члан 5.**(Одгода провјере знања)**

(1) Појединац може одгодити провјеру знања најкасније три дана прије термина одређеног за провјеру знања.

(2) Појединац провјеру знања може одгодити највише једанпут.

(3) Уколико након одгађања појединац у накнадно одређеном термину не приступи провјери знања, сматра се да није успјешно завршио провјеру знања.

(4) Уколико из оправданих разлога, у случају више силе или здравствених разлога, појединац не приступи провјери знања, изостанак мора оправдати подношењем одговарајућих исправа којима доказује немогућност приступања провјери знања.

(5) Појединцу из ставова (1) и (4) овог члана биће одређен нови рок провјере знања.

(6) Уколико појединац не приступи провјери знања и изостанак не оправда, сматра се да није успјешно завршио провјеру знања и нема право на поврат уплаћених новчаних средстава.

Члан 6.**(Практичан дио испита)**

(1) Практични дио провјере знања састоји се од израде практичног рада и одбране практичног рада.

(2) Приликом одбране практичног рада појединац даје потребна објашњења о начину израде, редослиједу радних поступака, коришћењу алата, прибора за рад, утрошеном материјалу и одговара на питања чланова комисије која се тичу израде практичног рада.

Члан 7.**(Записник)**

(1) Прије провјере знања испитна комисија увидом у лична документа провјерава идентитет појединца.

(2) О извршеном тестирању и практичном раду испитна комисија саставља записник за сваког појединца посебно.

(3) Записник потписују сви чланови комисије.

Члан 8.**(Прекидање провјере знања)**

(1) За појединца који се приликом провјере знања служи недозвољеним средствима прекида се спровођење испита, у записник се констатује разлог прекидања и сматра се да појединац није положио испит.

(2) Појединац из става (1) овог члана у периоду од годину дана од дана прекида испита не може приступити провјери знања.

Члан 9.**(Јавна исправа о положеном испиту)**

(1) Након извршеног тестирања или одбране практичног рада, испитна комисија доставља организатору тест појединца и записник са спроведеног испита.

(2) Организатор, на основу утврђеног знања појединца, издаје јавне исправе о завршеном образовању за одрасле.

Члан 10.**(Ступање на снагу)**

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-5141/17
Тузла, 24.04.2017. године

МИНИСТАР
Мр. сц. Златан
Мурадовић, с.р.

272

На основу члана 26. став (10) Закона о високом образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 7/16, 10/16 и 5/17), министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

П Р А В И Л Н И К**о поступку лиценцирања студијских програма првог, другог и трећег циклуса студија високошколских установа на подручју Тузланског кантона****Члан 1.****(Предмет)**

Овим правилником уређује се поступак лиценцирања студијских програма првог, другог и трећег циклуса студија високошколских установа које се оснивају на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон) и постојећих високошколских установа које имају намјеру увођења и примјене новог студијског програма.

Члан 2.**(Студијски програм)**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 3.**(Покретање поступка)**

(1) Лиценцирање студијског програма врши се на захтјев високошколске установе, који се подноси Министарству образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

(2) У прилогу захтјева из става (1) овог члана, високошколска установа доставља Елаборат о оправданости извођења студијског програма (у даљем тексту: Елаборат), који обавезно садржи:

а) законом прописане елементе које студијски програм мора садржавати,

б) податке о усмјерености ка потребама тржишта рада, а који подаци су засновани на реалним, лако доступним и провјерљивим подацима из релевантних извора,

ц) друге доказе о испуњавању критерија из члана 5. овог правилника.

(3) Захтјев из става (1) овог члана високошколске установе су дужне поднијети најкасније шест мјесеци прије почетка академске године.

Члан 4.**(Учесници поступка)**

(1) Учесници поступка лиценцирања студијског програма су:

- а) високошколска установа,
- б) комисија из члана 6. став (1) овог правилника и
- ц) Министарство.

(2) С циљем добијања стручног мишљења о оправданости извођења студијског програма, Министарство у поступак може укључити и друге релевантне институције или тијела (надлежна ресорнаминистарства, агенције, савјете, представник привреде и сл.).

Члан 5.**(Критерији за лиценцирање студијског програма)**

Критерији за лиценцирање студијског програма су:

- а) квалитет академског садржаја,
- б) релевантност исхода учења за тржиште рада,
- ц) капацитет високошколске установе да, у складу са Стандардима високог образовања и нормативима, проведе студијски програм,
- д) усклађеност структуре студијског програма са болоњским принципима,
- е) усклађеност исхода учења са савременим захтјевима у научној области, међународним искуствима и захтјевима тржишта рада,
- ф) подударност у већем дијелу са студијским програмима из најмање три лиценциране високошколске установе из земаља потписница Болоњске декларације.

Члан 6.**(Именовање комисије)**

(1) Најкасније у року од 30 дана од дана пријема уредног захтјева, Министарство именује Комисију која проводи поступак лиценцирања студијског програма који се намјерава изводити од стране високошколске установе (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисија се састоји од пет чланова, од којих је један председник.

(3) Три члана Комисије именују се из реда стручњака из научне области из које је студијски програм предложен, са Списка домаћих и међународних стручњака за оцјењивање и ревизију квалитете, те давање препорука о акредитацији високошколских установа и њихових студијских програма, утврђен од стране Агенције за развој високог образовања и осигурање квалитета Босне и Херцеговине, те два члана испред Министарства.

(4) За правилност рада и поступања Комисије одговоран је председник.

(5) За председника Комисије се, у правилу, именује лице са Списка стручњака из реда представника академске заједнице, који координира рад Комисије са Министарством.

(6) Чланови Комисије имају право на накнаду за рад, у складу са Одлуком о условима и начину формирања радних тијела Владе Тузланског кантона, управних организација и органа управе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/12 и 14/15).