

- д) стручно усавршавање радника у школи,
- е) стручна подршка при вођењу ученичке документације и евиденције,
- ф) стручна подршка у избору најадекватнијих дидактичко-методичких поступака,
- г) други видови подршке у циљу унапређења инклузије у школи.

(3) Стручном подршком координира специјална школа.

#### Члан 16.

##### (Сарадња редовне и специјалне школе)

(1) У реализацији посебних програма и програма педагошке опсервације школа може остварити сарадњу са специјалном школом ради едукације наставника путем семинара, обуке на радном мјесту у крајим или дужим периодима, појединачним инструкцијама и другим активностима које за циљ имају да помогну школама у образовању ученика са посебним образовним потребама.

(2) Уз обучавање ученика и унапређивање њихових способности, да би се што прије вратили у школу којој њихово подручје становања гравитира, специјална школа је одговорна и за едукацију наставника за рад са дјецом са посебним образовним потребама, и обучавање и информисање родитеља ученика са посебним образовним потребама, у циљу повратка и задржавања ученика у школи, којој гравитира њихово подручје становања.

(3) За обучавање ученика из става (2) овог члана школа потписује протокол о сарадњи са специјалном школом.

(4) Протокол о сарадњи садржи циљ и начин сарадње те временски период трајања сарадње.

(5) Едукација наставника из ставова (1) и (2) овог члана врши се на основу исказане потребе школе уз стручно мишљење Педагошког завода.

#### Члан 17.

##### (Улога родитеља ученика са посебним образовним потребама)

(1) Родитељ је дужан да пружити информације школи, односно члановима инклузивног тима о питањима које се односе на специфичне потребе ученика са посебним образовним потребама.

(2) Родитељ може учествовати у раду инклузивног тима у циљу израде и праћења реализације програма педагошке опсервације и прилагођеног програма и посебног едукацијско-рехабилитацијског поступка.

(3) Родитељ учествује и помаже разреднику на стварању „инклузивне климе” у одјељењу.

(4) Родитељ има право најмање два пута у току школске године добит писмени извјештај, којим се описују постигнути резултати ученика у односу на циљеве из прилагођеног програма и посебног едукацијско-рехабилитацијског поступка.

#### Члан 18.

##### (Ступање на снагу и примјена правилника)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеним новинама Тузланског кантона“, а примјењиваће се од школске 2017/18. године.

Босна и Херцеговина  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство образовања,  
науке, културе и спорта  
Број: 10/1-38-3376-2/16  
Тузла, 17.05.2017. године

МИНИСТАР  
Мр. сц. Златан  
Муратовић, с.р.

## 328

На основу члана 52. Закона о образовању одраслих («Службене новине Тузланског кантона», број: 9/15), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

## ПРАВИЛНИК

### о условима и начину обуке одраслих у циљу одговора на хитне потребе тржишта рада

#### Члан 1.

##### (Предмет)

Овим правилником уређује се процедура, услови и начин организовања обуке у циљу одговора на хитне потребе тржишта рада за запосленицима који посједују специфична знања и вјештине за обављање послова одређеног радног мјеста код конкретних послодаваца.

#### Члан 2.

##### (Хитна потреба тржишта рада)

Уколико на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон) послодавац намјерава да запосли већи број запосленика на сродним радним мјестима за која су неопходна специфична знања и вјештине, послодавац може обезбиједити потребан број запосленика кроз хитну обуку која се организује посредством Министарства образовања, науке, културу и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

#### Члан 3.

##### (Захтјев за организовање обуке)

(1) Послодавац који има потребу за новим запосленицима на конкретном радном мјесту, подноси захтјев Министарству за организовање обуке за хитне потребе.

(2) Захтјев за организовање обуке треба бити оправдан и детаљно образложен.

(3) Захтјев из става (1) овог члана садржи податке о послодавцу, податке о дјелатности коју послодавац обавља, податке о отварању нових погона или проширењу постојећих, те број упражњених радних мјеста које треба попунити са описом послова тих радних мјеста.

(4) Уз захтјев се прилаже следећа документација:

а) извод из судског регистра, односно увјерење надлежне општинске службе да је подносилац захтјева регистрован за обављање дјелатности;

б) докази о почетку рада привредног субјекта на подручју Кантона, отварању нових погона или проширењу постојећих;

ц) број упражњених радних мјеста која треба попунити кандидатима за које ће бити организована хитна обука (минимално 20);

д) опис радног мјеста које треба бити попуњено кандидатима за које ће се организовати хитна обука;

е) степен и профил стручне спреме коју требају имати кандидати како би, уз додатну краћу обуку, могли успјешно обављати послове конкретног радног мјеста;

ф) изјава о евентуалном давању на коришћење погона и машина за провођење практичног дијела наставе/обуке;

г) изјава о евентуалном суфинансирању провођења обуке;

х) изјава о преузимању обавезе запошљавања кандидата који су успјешно завршили обуку у минималном трајању од двије године.

(5) Изјаве послодаваца о суфинансирању провођења обуке, коришћењу погона, машина или просторија за провођење практичног дијела обуке, броју

упражњених радних мјеста за која се организује хитна обука, преузимању обавезе запошљавања лица која су успјешно завршила обуку, које се прилажу као доказ, требају бити овјерене.

#### Члан 4.

##### (Услови за организовање обуке)

(1) Послодавац може организовати обуку из члана 2. овог правилника ако испуњава следеће услове:

а) да има сједиште на подручју Кантона или обавља дјелатност на подручју Кантона,

б) да има намјеру да запошљава већи број запосленика на сродним радним мјестима у тој дјелатности за које су потребна специфична знања и искуства,

ц) да послодавац отвара нове погоне или проширује постојеће погоне,

д) да постоје упражњена радна мјеста за која је потребна обука која се намјерава организовати,

е) да преузима обавезу да запосли неког од кандидата који су завршили обуку,

ф) да суфинансира провођење обуке,

г) да је у могућности обезбиједити уређаје и машине за организовање обуке (има властите или их користи на основу закљученог уговора са другим послодавцем или са неком другом образовном установом на подручју Кантона),

х) да има обезбијеђен простор потребан за обављање практичног дијела обуке (властито простор или коришћење простора на основу уговора са другим послодавцем или другом образовном установом на подручју Кантона).

#### Члан 5.

##### (Претходно испитивање захтјева)

(1) Захјев за хитне потребе тржишта рада подноси се Министарству.

(2) Уз захтјев се доставља документација прописана овим правилником.

(3) По пријему захтјева из става (1) овог члана, Министарство провјерава да ли је захтјев уредан и потпун, тј. да ли садржи све потребне податке и да ли је уз њега достављена сва тражена документација.

(4) Министарство на основу достављене документације провјерава оправданост организовања обуке.

(5) У случају неуредног или непотпуног захтјева, Министарство ће тражити од подносиоца да исправи недостатке у поднеску у року од седам дана.

(6) Уколико поднесак не буде исправљен у остављеном року, исти се закључком одбацује.

#### Члан 6.

##### (Поступање по захтјеву)

(1) Уколико уредан и комплетан захтјев садржи довољно података који указују на оправданост захтјева, Министарство доноси рјешење о испуњавању услова и приступа провођењу активности у циљу удовољења захтјеву.

(2) Након коначности рјешења из става (1) овог члана и закључења уговора из члана 8. став (2) овог правилника, Министарство шаље упит Служби за запошљавање Тузланског кантона (у даљем тексту: Служба за запошљавање) у циљу прикупљања података о лицима пријављеним код Службе на подручју Кантона који имају степен и профил стручне спреме коју је навео послодавац у свом захтјеву.

(3) У року од 30 дана од дана доношења одлуке из става (1) овог члана, Министарство у сарадњи са

послодавцем припрема и објављује, а у складу са потребним исходима учења, наставни план и програм израђен по модуларној методологији те одређује образовну установу која ће реализовати стручно-теоријску наставу.

(4) Уколико на подручју Кантона образовна установа која проводи обуку одраслих нема капацитета за провођење тражене обуке, или послодавац не може дати на коришћење или обезбиједити машине и уређаје за провођење практичне обуке, не може се удовољити захтјеву послодавца.

(5) Против рјешења којом се одбија захтјев незадовољна странка може изјавити жалбу другостепеној комисији Владе Кантона у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

#### Члан 7.

##### (Програм обуке за хитне потребе тржишта рада)

(1) Приликом израде програма обуке Министарство води рачуна да полазници програма обуке добију потребне практичне вјештине и теоријска знања која гарантују стицање компетенција за успјешно обављање послова конкретног радног мјеста.

(2) Наставним програмом за хитне потребе тржишта рада не може се предвидјети трајање обуке мање од 70 сати нити дуже од 150 сати теоријске и практичне наставе, што ће се утврдити наставним планом за сваку обуку посебно.

(3) Практични дио обуке обавља се у реалним условима радног мјеста код послодавца, образовне установе или код другог привредног субјекта који располаже машинама и другим техничким условима за успјешно савладавање захтјева посла конкретног радног мјеста.

(4) Стручно - теоријски дио обуке обавља се у образовној установи коју одреди Министарство.

#### Члан 8.

##### (Регулисање међусобних права и обавеза)

(1) Међусобна права и обавеза заинтересованих страна у поступку хитног одговора на потребе тржишта рада регулишу се уговорима.

(2) Уговор о сарадњи за одговор на хитне потребе тржишта рада закључује се између Министарства, послодавца и образовне установе којим се дефинишу права и обавезе сваке од уговорних страна, како слиједи:

а) Обавезе Министарства су да: у року од седам дана од дана достављеног захтјева оствари сарадњу са Службом за запошљавање, те дефинише потребну структуру кандидата са којима располаже Служба за запошљавање, односно утврди потенцијални број кандидата за приступање обуци; у року од 30 дана од дана достављеног захтјева донесе наставни план и програм у складу са ЕУ ВЕТ модуларним принципима, а који ће бити припремљен у сарадњи са послодавцем у складу са потребним исходима учења; у року од 30 дана од дана достављања захтјева одреди образовну установу која ће вршити стручно теоријску наставу.

б) Обавезе послодавца су да: обезбиједи услове за реализацију практичног дијела обуке, дјелимично или у потпуности финансира реализацију обуке уколико обука није финансирана из средстава буџета или из донаторских средстава, да запосли полазнике обуке који су са успјехом окончали обуку минимално на двије године.

ц) Обавезе образовне установе су: да води евиденцију о полазницима обуке, стручно-теоријски дио обуке проведе у складу са наставним програмом, координира провођење практичног дијела обуке код

послодавца, проведе завршну провјеру знања и вјештина полазника и изда јавноважећи сертификат полазницима који су били успјешни на завршној провјери стечених знања, вјештина и компетенција. Завршна провјера обавља се у реалним условима радног мјеста и пред комисијом именованом од стране образовне установе.

(3) Уговор о обуци закључује се између образовне установе, послодавца и полазника којим се регулишу обавезе сваке од уговорних страна.

(4) Образовна установа, послодавац и полазник закључују уговор о обуци у писаној форми, којим се уређују њихова међусобна права и обавезе.

(5) Уговор о обуци обавезно садржи следеће основне елементе:

а) права и обавезе образовне установе у циљу обезбјеђења квалитетне обуке полазника,

б) права и обавезе послодавца у циљу обезбјеђења практичног дијела обуке, те да запосли полазнике обуке који су са успјехом окончали обуку минимално на двије године,

ц) права и обавезе полазника у складу са програмом обуке, те право да самостално напусти програм хитне обуке за потребе тржишта рада у случају да су разлози за напуштање оправдани (болест и сл.),

д) дефинисану цијену реализације програма обуке и опис трошкова обуке,

е) трајање програма обуке,

ф) начин раскида уговора,

г) начин рјешавања спорова,

х) надлежност суда у случају спора.

#### **Члан 9. (Трошкови)**

Полазник обуке за одрасле, послодавац или друга организација која упућује полазника на обуку сноси трошкове обуке и полагање испита.

#### **Члан 10. (Полагање испита и сертификарање)**

(1) Након успјешно завршене обуке (стручно-теоријске и практичне), образовна установа која врши обуку, организује полагање испита.

(2) Испиту може приступити кандидат који је присуствовао обуци у трајању од минимално 90% укупних часова обуке.

(3) Образовна установа је обавезна да у року од 15 дана од дана завршетка обуке организује полагање испита.

(4) Кандидатима који положе испит образовна установа издаје сертификат чији образац ће прописати Министарство.

#### **Члан 11. (Ступање на снагу)**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство образовања,  
науке, културе и спорта  
Број: 10/1-38-5130-2/17  
Тузла, 17.05.2017. године

МИНИСТАР  
Мр. сц. Златан  
Муратовић, с.р.

бр. 7/16, 10/16 и 5/17), министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

## **П Р А В И Л Н И К** **о критеријима и поступку лиценцирања** **високошколске установе**

### **Члан 1.**

#### **(Предмет правилника)**

Овим правилником прописују се критерији и поступак лиценцирања високошколске установе, у складу са којим се врши издавање дозволе за рад високошколским установама које се оснивају на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон).

### **Члан 2.**

#### **(Лиценца и акт о оснивању високошколске установе)**

(1) Лиценца је дозвола за рад, коју издаје Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

(2) Акт о оснивању високошколске установе садржи одговарајуће елементе прописане Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), кога доноси оснивач високошколске установе, након што позитивно оцијени извјештај комисије магичара.

### **Члан 3.**

#### **(Издавање дозволе за рад)**

(1) Издавање дозволе за рад (у даљем тексту: лиценца) врши се на захтјев високошколске установе, који се доставља Министарству, а наконведеног поступка и доношења рјешења о испуњавању услова за оснивање и почетак рада и обављање дјелатности високог образовања.

(2) У прилогу захтјева из става (1) овог члана високошколска установа доставља претходно донесено рјешење о испуњавању услова за оснивање и почетак рада високошколске установе.

(3) Уколико се ради о високошколској установи која се не финансира из буџета Кантона, односно установи којој се средства за оснивање и почетак рада не обезбјеђују у буџету Кантона, поред доказа из става (2) овог члана, доставља и банковну гаранцију за настављање и завршетак студија у случају престанка рада високошколске установе и престанка извођења одређеног студијског програма, за студенте који су платили школарину.

### **Члан 4.**

#### **(Учесници поступка)**

Учесници поступка лиценцирања су:

- а) високошколска установа,
- б) комисија стручњака из члана 6. став (1) овог правилника и
- ц) Министарство.

### **Члан 5.**

#### **(Издавање лиценце)**

Издавање лиценце врши Министарство, након што утврди:

а) да је за високошколску установу која тражи издавање лиценце проведен поступак из члана 6. овог правилника и донесено рјешење о испуњавању услова за оснивање и почетак рада и обављање дјелатности високог образовања,

б) да је оснивач високошколске установе уплатио одговарајућу кантоналну административну таксу прописану Тарифом кантоналних административних такси.