

III.

Dio sredstva iz tačke I. ove odluke se raspoređuju na troškove naknade za rad predsjednika i članova Komisije stručnjaka u iznosima kako slijedi:

1) naknada za obavljanje poslova predsjednika Komisije 375,00 KM u neto iznosu nakon oporezivanja

2) naknada za obavljanje poslova člana Komisije 300,00 KM u neto iznosu nakon oporezivanja

Troškovi prijevoza (putni troškovi), troškovi smještaja kao i ostali troškovi predsjednika i članova komisije neophodnih za obavljanje poslova licenciranja studijskih programa prvog, drugog i trećeg ciklusa studija na visokoškolskim ustanovama na području Tuzlanskog kantona ulaze u iznos propisane naknade za rad predsjednika i članova komisije.

Isplata naknade predsjedniku i članovima Komisije se vrši nakon dostavljanja izvještaja Komisije Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona iz planiranih budžetskih prihoda sa budžetske pozicije 24010001-Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona, sa ekonomskog koda 6319-ugovorene usluge.

IV.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona i Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona.

V.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka broj: 10/1-14-019253/14 od 27.08.2014. godine i Odluka broj: 10/1-14-019378/14 od 28.08.2014 godine.

Ova odluka stupa na snagu nakon davanja saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja,
nauke, kulture i sporta
Broj: 10/1-14-022571-1/15
Tuzla, 08.10.2015. godine

MINISTAR

Mr. sc. Izet Jagodić, v.r.

749

Na osnovu člana 10. stav (3) Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/15), Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona donosi

STANDARDE I NORMATIVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH U TUZLANSKOM KANTONU

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Standarda i normativa)

(1) Standardima i normativima za obrazovanje odraslih u Tuzlanskom kantonu (u daljem tekstu: Standardi i normativi) se utvrđuju uslovi za osnivanje organizatora obrazovanja odraslih, uslovi za uvođenje programa obrazovanja odraslih, uslovi za početak rada organizatora obrazovanja odraslih, tehnički i higijenski uslovi prostora

u kojem se obavlja djelatnost obrazovanja odraslih i kadrovski, prostorni i materijalni uslovi za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih.

(2) Standardi i normativi se utvrđuju u skladu sa specifičnostima obrazovanja odraslih, kao i realnim materijalnim mogućnostima Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Član 2.

(Svrha i cilj utvrđivanja Standarda i normativa)

Cilj Standarda i normativa je da doprinesu stvaranju uslova da obrazovanje odraslih u Kantonu, a time i u Bosni i Hercegovini, postigne što veću prepoznatljivost i međunarodnu konkurentnost.

(2) Cilj Standarda i normativa je, takođe, da se ispune i drugi neophodni uslovi za priznavanje diploma/kvalifikacija, odnosno da se omogući jednostavnije i uspješnije kompariranje sa odgovarajućim diplomama/kvalifikacijama u Evropi i svijetu.

(3) Standardi i normativi treba da osiguraju kvalitet obrazovanja sa jedne strane, a sa druge strane ekonomsku održivost i isplativost.

Član 3.

(Primjena Standarda i normativa)

(1) Pored Zakona o obrazovanju odraslih (u daljem tekstu: Zakon), Standardi i normativi su akt kojim se regulišu uslovi za osnivanje i početak rada novih organizatora obrazovanja odraslih i uvođenje programa obrazovanja odraslih.

(2) Standardima i normativima se reguliše rad postojećih organizatora obrazovanja odraslih.

(3) Standardi i normativi se, takođe, primjenjuju kod utvrđivanja uslova za početak rada i obavljanje djelatnosti organizatora obrazovanja odraslih sa sjedištem izvan Kantona.

II. DJELATNOST OBRAZOVANJA ODRASLIH

Član 4.

(Uslovi za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih)

Organizatori obrazovanja odraslih su dužni da obezbijede uslove za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih u skladu sa zakonom, i to:

a) da organiziraju i realiziraju teorijsku i praktičnu nastavu u skladu sa programom obrazovanja odraslih,

b) da raspolažu odgovarajućim prostornim i materijalno-tehničkim resursima, primjerenim prirodi programa,

c) da raspolažu odgovarajućim ljudskim resursima (nastavno i nenastavno osoblje),

d) da rad sa polaznicima bude u skladu sa standardima i normativima, pri čemu se realizira utvrđeni obim aktivnosti putem redovne nastave, konsultativno-instruktivne nastave, dopunsko-konsultativne nastave, praktičnog rada, nastave na daljinu i ostalih oblika rada, a u okviru predviđenih sati iz programa obrazovanja odraslih, odnosno u okviru 40-satne radne sedmice nastavnika i vannastavnog osoblja.

Član 5.

(Nastavni proces kod organizatora obrazovanja odraslih)

(1) Nastavni proces kod organizatora obrazovanja odraslih predstavlja organizovanu aktivnost nastavnika, saradnika i polaznika, usmjerenu na njegovu realizaciju.

(2) Organizatori obrazovanja odraslih su obavezni da obezbijede stručan nastavni kadar za izvođenje nastavnog procesa i drugo vannastavno osoblje za podršku nastavnom procesu.

III. STANDARDI I NORMATIVI

Član 6.

(Obaveza primjene propisa o građenju)

Odredbе propisa o građenju i drugim područjima važnim za rad i boravak u prostoru koji je namijenjen za obrazovanje, odgovarajuće se primjenjuju i na prostor, sredstva i opremu koju ustanova koristi za obrazovanje odraslih, osim ako ovim Standardima i normativima nije drugačije određeno.

Član 7.

(Tehničko-higijenski standardi)

Poslovni prostori ustanove moraju zadovoljiti higijensko-tehničke standarde koji se odnose na osvjetljenje, osunčanost, prozračivanje, toplinsku zaštitu, zaštitu od buke, akustičnost prostorija za nastavu, grijanje i hlađenje, snabdijevanje vodom, odvodnju otpadnih voda, električne instalacije, instalacije računarske opreme i zaštitu od požara.

Član 8.

(Osvjetljenje prostorija)

(1) Sve prostorije u kojima se održava obrazovni proces (u daljem tekstu: učionica) moraju imati prirodno osvjetljenje.

(2) Izvori umjetnog osvjetljenja u učionici moraju biti postavljeni tako da omoguću ravnomjerno prostiranje svjetlosti i da ne izazivaju neposredno blještanje.

Član 9.

(Prozračivanje prostorija)

Svi prostori za rad i boravak moraju imati tehničke uslove za prirodno prozračivanje.

Član 10.

(Zaštita od buke)

Učionica mora biti zaštićena od buke, a istovremeno akustična kako bi bila omogućena razgovijetnost pri govoru i slušanju.

Član 11.

(Grijanje i hlađenje)

Prostor ustanove mora biti ravnomjerno grijan ili hlađen.

Član 12.

(Atestiranje instalacija)

Za sve instalacije (električne, toplinske, plinske, vodovodne i druge), uređaje i opremu ustanova mora imati ateste, u skladu sa posebnim propisima.

Član 13.

(Rješenje o zadovoljavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uslova)

Organizator obrazovanja odraslih je dužan od nadležnog organa uprave pribaviti konačno rješenje o zadovoljavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uslova prostora u kojem će se izvoditi obrazovanje.

Član 14.

(Prostorni standardi)

(1) Organizator obrazovanja odraslih mora imati najmanje:

a) osigurani radni prostor po polazniku u učionici opće namjene od najmanje 2,5 m²,

b) jednu učionicu opće namjene za skupnu nastavu za najmanje 10 polaznika u grupi,

c) specijalizovane učionice stručno-teorijske nastave za posebne oblike, metode i sadržaje nastavnog rada utvrđene programom obrazovanja za pojedine obrazovne sadržaje, veličine od najmanje 3 m² po polazniku,

d) posebnu specijalizovanu učionicu, ako izvodi programe obrazovanja odraslih za računarstvo, koja mora imati najmanje 3,5 m² površine po radnom mjestu (računar),

e) radionice, laboratorije i prostore za izvođenje praktične nastave po strukama za koje se polaznici obrazuju sa osiguranim radnim prostorom od 5 m² po polazniku,

f) prostor za individualni rad s polaznicima,

g) prostorije za direktora, nastavnike i administrativno-tehničko osoblje

h) prostoriju za arhivu,

i) po jedan odvojeni sanitarni čvor za žene i muškarce s umivaonikom ili s predprostorom u kojem se nalazi umivaonik.

(2) Organizatori obrazovanja odraslih su dužni obezbijediti nesmetan pristup i komunikaciju osobama sa invaliditetom u unutrašnjem prostoru ustanove, nesmetan ulazak u ustanovu (pristup objektu, samostalna komunikacija u prostorima neophodnim za studij, odnosno rad i drugo), te poseban toalet.

(3) Druge prostorne zahtjeve i potrebnu opremu određuju obrazovni programi koje izvodi organizator obrazovanja odraslih.

(4) Prostor iz stava (1) ovog člana organizator obrazovanja odraslih mora imati u vlasništvu ili u zakupu.

Član 15.

(Oprema učionica)

(1) Ovisno o namjeni učionice obavezno imaju:

a) učionica opće namjene ima odgovarajuće učioničke radne stolove sa stolicom za svakog polaznika

b) specijalizovane učionice stručno-teorijske nastave za posebne oblike, metode i sadržaje nastavnog rada moraju imati odgovarajući učionički namještaj i nastavna sredstva u skladu sa zahtjevima programa obrazovanja za pojedine obrazovne sadržaje

c) specijalizovana učionica za nastavu iz računarstva mora imati najmanje jedan umreženi računar po polazniku i jedan računar za nastavnika, s odgovarajućom i licenciranom programskom opremom u vlasništvu ustanove.

d) radionice, laboratorije i prostori za izvođenje praktične nastave moraju imati opremljena radna mjesta za plaznike u skladu sa programom obrazovanja za pojedine obrazovne sadržaje.

(2) Učionica mora biti opremljena audiosredstvima i videosredstvima, nepokretnom ili prenosivom pločom, platnom ili zidom za projekciju i drugim nastavnim sredstvima i pomagalicama, u skladu s materijalnim uslovima utvrđenima u programu obrazovanja za pojedine predmete i obrazovne sadržaje.

Član 16.

(Realizacija praktične nastave izvan prostorija organizatora obrazovanja odraslih)

(1) Organizator obrazovanja odraslih može organizovati izvođenje stručne prakse, praktične nastave i vježbi u prostorima drugog pravnog lica, sa kojim mora zaključiti poseban ugovor o saradnji sa jasno definisanim obavezama i odgovornostima obje ugovorne strane.

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana pravno lice kod kojeg se organizuje izvođenje praktične nastave mora imati zaposlenu osobu koja ima odgovarajući profil i stručnu spremu utvrđenu programom obrazovanja, pet godina radnog iskustva u struci poslije sticanja odgovarajuće stručne spremlje, te andragoške kompetencije.

(3) Pravna lica kod kojih se izvodi stručna praksa, praktična nastava i vježbe moraju imati radionice, laboratorije ili prostore za izvođenje praktične nastave koji su opremljeni potrebnim sredstvima u skladu sa programom obrazovanja određenog zanimanja.

Član 17.

(Izvođenje programa kod drugih pravnih lica)

(1) Organizator obrazovanja odraslih može na zahtjev drugog pravnog lica za radnike tog pravnog lica organizovati izvođenje programa osposobljavanja ili usavršavanja za koje posjeduje važeće odobrenje Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u prostorima i sa sredstvima tog pravnog lica.

(2) Organizator obrazovanja odraslih je dužan od Ministarstva pribaviti saglasnost za izvođenje programa iz stava (1) ovoga člana.

Član 18.

(Andragoški zaposlenici)

(1) Andragoški zaposlenici moraju ispunjavati uslove propisane Zakonom i programom obrazovanja, a koji ne smiju biti suprotni odredbama o potrebnom nivou obrazovanja iz propisa koji regulišu djelatnost obrazovanja.

(2) Andragoški zaposlenici se andragoški usavršavaju prema programu koji donosi Pedagoški zavod.

Član 19.

(Broj nastavnika i ostalog vannastavnog osoblja, nastavna norma nastavnika)

(1) Centar za obrazovanje odraslih mora imati u radnom odnosu nastavnika sa punim ili nepunim radnim vremenom potrebnih za realizaciju 1/3 nastave a najmanje tri nastavnika sa punim radnim vremenom.

(2) Centar za obrazovanje odraslih mora imati u radnom odnosu i ostalo nenastavno osoblje (sekretar, administrativno-fnansijski radnik, domar-ložač, higijeničar i dr.) sa punim ili nepunim radnim vremenom u zavisnosti od potreba.

(3) Nastavna norma nastavnika po nastavnim predmetima ne može biti veća od 25 sati neposrednog obrazovnog rada.

Član 20.

(Broj polaznika u grupi)

(1) U obrazovnoj grupi programa osnovnog obrazovanja odraslih u redovnoj nastavi može biti najviše 20 polaznika.

(2) U osnovnom obrazovanju odraslih, obrazovna grupa organizuje se od polaznika istog obrazovnog razdoblja, a prema potrebi obrazovna grupa može se organizovati od polaznika iz dvaju obrazovnih razdoblja.

(3) U obrazovnoj grupi programa srednjoškolskog obrazovanja može biti najviše 24 polaznika.

(4) U srednjoškolskom obrazovanju odraslih obrazovna grupa se organizuje od polaznika istog razreda odnosno istog nivoa, a izuzetno u obrazovnoj grupi mogu biti polaznici programa nekoliko srodnih zanimanja istog razreda, odnosno istog nivoa.

(5) U obrazovnoj grupi programa učenja stranih jezika može biti najviše 15 polaznika.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

(Početak primjene)

(1) Ovi Standardi i normativi se primjenjuju u potpunosti prilikom izgradnje novih objekata, odnosno registracije novih organizatora obrazovanja odraslih i odobravanja novih programa obrazovanja.

(2) Za postojeće organizatore obrazovanja odraslih registrovane u skladu sa prethodno važećim zakonskim propisima dostizanje utvrđenih standarda i normativa vrši se postepeno, i to:

a) Standardi u pogledu opreme i nastavnih sredstava će se provesti u roku od 3 godine od dana donošenja Standarda i normativa.

b) Prostorni standardi će se provesti u roku od 5 godina od dana donošenja Standarda i normativa.

Član 22.

(Nadzor)

Nadzor nad primjenom odredbi Standarda i normativa vrši inspekcija za obrazovanje.

Član 23.

(Stupanje na snagu)

Ovi standardi i normativi stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja,
nauke, kulture i sporta
Broj: 10/1-38-25373-1/15
Tuzla, 18.11.2015. godine

MINISTAR

Mr. sc. Izet Jagodić, v.r.

750

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br: 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08 i 8/11), člana 79. stav 7. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2015. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 3/15) i Izmjena i dopuna Budžeta Tuzlanskog kantona za 2015. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 13/15), Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona donosi

O D L U K U

o Izmjenama Programa raspodjele sredstava sa potrošačke jedinice 23020019-subvencija troškova prevencije ovisnosti o drogama za 2015. godinu

I.

U tački I. Programa raspodjele sredstava sa potrošačke jedinice 23020019-subvencija troškova prevencije ovisnosti o drogama za 2015. godinu broj „10.000,00 KM“ zamjenjuje se brojem „7.000,00 KM“.

II.

Realizacija sredstava iz tačke I. ove odluke vršit će se putem odluka Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona na koje saglasnost daje Vlada Tuzlanskog kantona.

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona i Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona.

IV.

Odluka stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Vlade Tuzlanskog kantona i ista će se objaviti u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.