

(5) U hitnim slučajevima, sjednica Aktiva direktora može biti zakazana i telefonskim putem, na način koji se bliže uređuje poslovníkom o radu, bez obaveze poštivanja roka iz stava (3) ovog člana.

(6) Poziv za redovnu sjednicu i dnevni red, zajedno sa radnim materijalom za sjednicu, članovima Aktiva direktora dostavlja se putem e-maila. Radni materijal za sjednice hitnog karaktera dostavlja se putem e-maila ili u printanoj formi, u pravilu, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

(7) U slučaju zakazivanja sjednice Aktiva direktora, u skladu sa stavom (3) ovog člana, inicijator zakazivanja sjednice dužan je za tu sjednicu Aktiva direktora predložiti istovremeno i dnevni red sjednice.

(8) Sjednica Aktiva direktora zakazuje se radi izvršavanja poslova iz nadležnosti Aktiva direktora.

(9) Poslove sekretara obavlja jedan od direktora, koga odredi Aktiv direktora.

(10) Svi članovi Aktiva direktora dužni su na konstituirajućoj sjednici Aktiva direktora sekretaru dostaviti e-mail adresu putem koje će korespondirati, odnosno putem koje će zaprimati poziv, radne materijale i druga obavještenja za sjednicu Aktiva direktora.

(11) Na sjednice Aktiva direktora škola obavezno se pozivaju predstavnici Ministarstva a po potrebi i predstavnici Pedagoškog zavoda.

#### **Član 8.** **(Dnevni red)**

(1) Dnevni red utvrđuje se na sjednici Aktiva direktora, većinom glasova prisutnih članova.

(2) Dnevni red za sjednicu, u pravilu, predlaže predsjednik Aktiva direktora.

#### **Član 9.** **(Način rada i odlučivanja)**

(1) Sjednicom rukovodi predsjednik Aktiva direktora.

(2) Aktiv direktora odlučuje na sjednicama većinom od ukupnog broja članova, a u skladu sa nadležnostima propisanim zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju neriješenog ishoda glasanja odlučujući je glas predsjednika, odnosno predsjedavajućeg Aktiva direktora.

(4) Akte Aktiva direktora potpisuje predsjednik, odnosno predsjedavajući Aktiva direktora.

#### **Član 10.** **(Zapisnik)**

(1) Na sjednici Aktiva direktora vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži minimalno sljedeće:

- a) datum održavanja sjednice,
- b) vrijeme kada je sjednica započela i kada je završila,
- c) popis prisutnih i odsutnih članova Aktiva direktora,
- d) popis ostalih lica prisutnih na sjednici,
- e) dnevni red, epilog odlučivanja i rezultate glasanja ili drugi krajnji epilog po svakoj tački dnevnog reda.

(3) Svaki član Aktiva direktora ovlašten je tražiti da se u zapisnik unesu i dodatni elementi vezani za pojedine tačke dnevnog reda, kojom prilikom je licu koje vodi zapisnik dužno direktno na zapisnik izdiktirati i potpisati sadržaj tog dijela zapisnika.

(4) Pored lica koje je vodilo zapisnik, zapisnik za datu sjednicu supotpisuje i predsjedavajući Aktiva direktora.

#### **Član 11.** **(Stupanje na snagu)**

Ovo uputstvo stupa na snagu danom njegova donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo obrazovanja i nauke  
Broj: 10/1-34-19756-1/21  
Datum: 21.09.2021. godine

MINISTAR  
Dr. sci. Elvis Baraković, v.r.

### **1012**

Na osnovu člana 82. stav (7) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju - prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/20, 8/21 i 11/21), ministar obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona donosi

## **UPUTSTVO**

### **o zasnivanju radnog odnosa za obavljanje poslova instruktivne nastave u osnovnim školama**

#### **Član 1.** **(Predmet)**

Ovim uputstvom utvrđuje se profil i stručna sprema, postupak i vrijeme na koji se može zasnovati radni odnos sa licem koje će raditi na pripremanju učenika za polaganje razrednog ispita (instruktivna nastava) u osnovnoj školi (u daljem testu: škola).

#### **Član 2.** **(Instruktivna nastava)**

Instruktivnom nastavom smatra se priprema učenika za polaganje razrednog ispita od strane lica koje ispunjava uslove predviđene ovim uputstvom.

#### **Član 3.** **(Profil i stručna sprema lica)**

(1) Ukoliko se nakon okončanja konkursne procedure ne može izabrati kandidat, odnosno ako se popunjavanje upražnjene radne pozicije ne može izvršiti licem odgovarajućeg stručnog zvanja i stručne spreme radi osiguranja stručne zastupljenosti nastave i obavljanja drugih neophodnih poslova, do okončanja postupka po raspisanom konkursu, odnosno oglasu, odnosno do raspisivanja konkursa, odnosno oglasa te radi zamjene odsutnog zaposlenika škole (bolovanje, neplaćeno odsustvo i sl.), škola može zasnovati radni odnos sa licem koje će

raditi na pripremanju učenika za polaganje razrednog ispita (instruktivna nastava).

(2) U općeobrazovnoj grupi predmeta, škola može angažovati nastavnika koji je završio sličan ili srodan studijski program i koji je tokom studija imao najmanje dva semestra nastave predmeta na čijoj realizaciji se angažuje.

(3) Izuzetno, ukoliko škola ne može angažovati nastavnika iz stava (2) ovog uputstva, škola može angažovati studenta apsolventa ili studenta imatrikulanta na studijskom programu čijim završetkom se stiče odgovarajuće stručno zvanje i nivo obrazovanja propisanog NPiP za taj predmet.

(4) Ukoliko za nastavu muzičkih instrumenata nije moguće angažovati lica iz stavova (2) i (3) ovog uputstva, škola može angažovati studenta studijskog programa, čijim završetkom se stiče odgovarajuće stručno zvanje i nivo obrazovanja propisanog NPiP za taj predmet ili lice sa završenim IV stepenom stručne spreme istog ili sličnog profila.

(5) Ukoliko posebnim propisom takav vid radnog angažovanja nije zabranjen ili za isti ne postoje smetnje ili ograničenja, pod uslovima i na način određen ovim uputstvom, instruktivnu nastavu mogu realizovati i lica koja se kod istog ili drugog pravnog lica, istovremeno, nalaze u statusu pripravnika ili lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

#### **Član 4.**

##### **(Vrijeme na koje se zasniva radni odnos)**

(1) Prijem zaposlenika u školu iz člana 3. ovog uputstva vrši se na određeno vrijeme i može trajati do kraja započeto polugodišta.

(2) Ugovor o radu zaključen u skladu sa odredbama člana 3. i člana 4. stav (1) ovog uputstva ne može prerasti u ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

#### **Član 5.**

##### **(Saglasnost Ministarstva)**

(1) Prije zasnivanja radnog odnosa škola je dužna pribaviti saglasnost Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona.

(2) Uz zahtjev za saglasnost škola je dužna dostaviti fotokopiju diplome/indeksa/potvrde fakulteta o licu sa kojim namjerava zasnovati radni odnos.

#### **Član 6.**

##### **(Prestanak važenja ranijih propisa)**

Stupanjem na snagu ovog uputstva prestaje da važi Uputstvo o zasnivanju radnog odnosa za obavljanje poslova instruktivne nastave u osnovnim školama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 14/20 i 3/21).

#### **Član 7.**

##### **(Započeti postupci)**

Postupci davanja prethodne saglasnosti Ministarstva započeti prije stapanja na snagu ovog uputstva okončat će se u skladu sa ovim uputstvom.

#### **Član 8.**

##### **(Stupanje na snagu Uputstva)**

Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od školske 2021/2022. godine i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo obrazovanja i nauke  
Broj: 10/1-34-20535/21  
Datum: 28.9.2021. godine

MINISTAR  
Dr. sci. Elvis Baraković, v.r.

#### **1013**

Na osnovu člana 101. stav (8) Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/20, 11/20, 8/21 i 11/21), ministar obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona donosi

### **UPUTSTVO**

#### **o zasnivanju radnog odnosa za obavljanje poslova instruktivne nastave u srednjim školama**

#### **Član 1.**

##### **(Predmet)**

Ovim uputstvom utvrđuje se profil i stručna sprema, postupak i vrijeme na koji se može zasnovati radni odnos sa licem koje će raditi na pripremanju učenika za polaganje razrednog ispita (instruktivna nastava) u srednjoj školi (u daljem testu: škola).

#### **Član 2.**

##### **(Instruktivna nastava)**

Instruktivnom nastavom, u smislu ovog uputstva, smatra se priprema učenika za polaganje razrednog ispita od strane lica koje ispunjava uslove predviđene ovim uputstvom.

#### **Član 3.**

##### **(Profil i stručna sprema lica)**

(1) Ukoliko se nakon okončanja konkursne procedure ne može izabrati kandidat, odnosno ako se popunjavanje upražnjene radne pozicije ne može izvršiti licem odgovarajućeg stručnog zvanja i stručne spreme radi osiguranja stručne zastupljenosti nastave i obavljanja drugih neophodnih poslova, do okončanja postupka po raspisanom konkursu, odnosno oglasu, odnosno do raspisivanja konkursa, odnosno oglasa te radi zamjene odsutnog zaposlenika škole (bolovanje, neplaćeno odsustvo i sl.), škola može zasnovati radni odnos sa licem koje će raditi na pripremanju učenika za polaganje razrednog ispita (instruktivna nastava).

(2) U općeobrazovnoj grupi predmeta, škola može angažovati nastavnika koji je završio sličan ili srodan studijski program i koji je tokom studija imao najmanje dva semestra nastave predmeta na čijoj realizaciji se angažuje.

(3) U stručno-teorijskoj i praktičnoj nastavi, škola može angažovati nastavnika koji je završio sličan ili srodan