

268

Na temelju članka 101. stavak (8) Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju - prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21 i 22/21), ministar naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona donosi

UPUTU

o izmjenama Upute o zasnivanju radnog odnosa za obavljanje poslova instruktivne nastave u srednjim školama

Članak 1.

U Uputi o zasnivanju radnog odnosa za obavljanje poslova instruktivne nastave u srednjim školama („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 18/21), u članku 3. u stavku (1) riječi „odnosno oglasu,” i riječi „odnosno oglasa” brišu se.

U istom članku stavak (3) mijenja se i glasi:

„(3) U stručno-teorijskoj i praktičnoj nastavi, škola može angažirati nastavnika koji ima sličan ili srodan stručni profil i odgovarajući stupanj stručne sprema propisan NPiP i koji je tijekom naobrazbe imao najmanje 50% programskih sadržaja kao i stručni profil i stručna sprema propisana NPiP za tu nastavu.”

Članak 2.

(Započeti postupci)

Postupci davanja prethodne suglasnosti Ministarstva započeti prije stapanja na snagu ove upute okončat će se sukladno ovoj uputi.

Članak 3.

(Stupanje na snagu Upute)

Uputa stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe i znanosti

MINISTAR

dr.sci. Elvis Baraković, v.r.

Broj: 10/1-34-1765/22
Tuzla, 01.02.2022. godine

269

Na temelju članka 139. stavak (4) Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju - prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21 i 22/21), ministar naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona donosi

UPUTU

o načinu organiziranja, djelokrugu rada i ostalim poslovima Aktiva ravnatelja srednjih škola na području Tuzlanskog kantona

Članak 1.

(Predmet upute)

Ovom uputom propisuje se način organiziranja, djelokrug rada i ostali poslovi Aktiva ravnatelja srednjih škola na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Aktiv ravnatelja škola).

Članak 2.

(Način organiziranja Aktiva ravnatelja škola)

(1) U cilju bolje suradnje i koordinacije rada škola, sukladno Zakonu o srednjoj naobrazbi i odgoju (u daljem tekstu: Zakon),

formira se Aktiv ravnatelja škola i čine ga svi ravnatelji srednjih škola na području Tuzlanskog kantona.

Članak 3.

(Izbor, imenovanje i razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika Aktiva ravnatelja škola)

(1) Predsjednika Aktiva ravnatelja škola na temelju liste zainteresiranih ravnatelja utvrđenoj na sastanku, koji saziva Ministarstvo naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), imenuje ministar naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar).

(2) Predsjednik Aktiva ravnatelja škola imenuje se na period najduže četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

(3) Predsjednik Aktiva ravnatelja škola ima dva zamjenika.

(4) Zamjenici predsjednika Aktiva ravnatelja škola ne mogu biti iz istog grada ili općine, kao i predsjednik Aktiva ravnatelja škola.

(5) Zamjenike predsjednika na mandat najduže četiri godine, na prijedlog predsjednika Aktiva ravnatelja škola, imenuje ministar.

(6) Predsjednika i zamjenike predsjednika Aktiva ravnatelja škola, ministar može razriješiti i prije isteka perioda na koji su imenovani.

(7) Prilikom imenovanja predsjednika Aktiva ravnatelja škola i zamjenika predsjednika Aktiva ravnatelja škola, kao i predsjednika aktiva ravnatelja za svako područje, u obzir će se uzeti spolna kao i svaka druga jednakost kandidata, broj učenika u školi, broj nastavnih planova i programa koji se realiziraju u školi, uspjeh škole u vrednovanju od strane Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Pedagoški zavod) i sl.

Članak 4.

(Djelokrug rada i ostali poslovi Aktiva ravnatelja škola)

(1) Aktiv ravnatelja škola obavlja sljedeće poslove:

- Donosi poslovnik o radu,
- Izvještava Ministarstvo o stanju u oblasti srednje naobrazbe,
- Suraduje sa Ministarstvom i jedinicama lokalne samouprave (općina/grad),
- Predlaže Ministarstvu mjere za unaprjeđenje srednje naobrazbe,
- Predlaže svoje predstavnike u radne skupine/komisije na zahtjev Ministarstva odnosno Pedagoškog zavoda,
- Razmatra i druga pitanja od značaja za rad škola na svom području.

Članak 5.

(Djelokrug rada predsjednika Aktiva ravnatelja škola)

- (1) Predsjednik Aktiv ravnatelja škola obavlja sljedeće poslove:
- Koordinira suradnju škola u okviru područja za koji je osnovan aktiv ravnatelja,
 - Predstavlja i zastupa aktiv,
 - Suraduje sa Ministarstvom prilikom izrade zakonskih i podzakonskih akata,
 - Koordinira suradnju škola sa područja aktiva sa Ministarstvom i jedinicama lokalne samouprave (općina/grad),
 - Razmatra i druga pitanja od značaja za rad škola na svom području.

Članak 6.

(Obveze članova aktiva ravnatelja)

(1) Članovi aktiva ravnatelja:

- Redovito dostavljaju informaciju predsjedniku Aktiva ravnatelja škola o radnicima koji su proglašeni tehnološkim viškom, ili će za njihovim radom djelimično ili potpuno prestati potreba u narednom periodu,
- Dostavljaju informacije predsjednicima Aktiva ravnatelja škola o radnicima sa nepunom tjednom normom sati u svakoj školi, broju sati nastave koju izvode neverificirani nastavnici i broju sati nastave za koji će u narednom periodu biti potrebno upošljavanje novih nastavnika,

c) Prije raspisivanja natječaja za radno mjesto sa punom ili nepunom tjednom normom pribave, u pisanoj formi, izjavu aktiva ravnatelja da na području aktiva nema neraspoređenog stručnog kadra za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj.

Članak 7.

(Način rada aktiva ravnatelja)

(1) Aktiv ravnatelja zasjedaju najmanje jednom u dva mjeseca, a po potrebi i češće.

(2) Sjednice aktiva ravnatelja zakazuje i vodi predsjednik aktiva.

(3) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika aktiva ravnatelja, ili iz nekih drugih razloga kada nije u mogućnosti da zakaže ili vodi sjednice aktiva ravnatelja (prijevremeno razrješenje, ostavka i sl.), odnosno ukoliko isti ne želi ili odbija zakazati sjednicu aktiva ravnatelja sjednice aktiva zakazuje i vodi jedan od zamjenika predsjednika aktiva ravnatelja ili ravnatelj koga ovlasti aktiv ravnatelja.

(4) Poziv za sjednicu aktiva ravnatelja, se dostavlja najkasnije tri dana prije održavanja iste, sadrži datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, kao i prijedlog dnevnog reda.

(5) U hitnim slučajevima, sjednica aktiva ravnatelja može biti zakazana i telefonskim putem, na način koji se bliže uređuje poslovnikom o radu, bez obveze poštivanja roka iz stavka (3) ovog članka.

(6) Poziv za redovitu sjednicu i dnevni red, zajedno sa radnim materijalom za sjednicu, članovima aktiva ravnatelja dostavlja se putem e-maila. Radni materijal za sjednice hitnog karaktera dostavlja se putem e-maila ili u printanoj formi, u pravilu, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

(7) U slučaju zakazivanja sjednice aktiva ravnatelja sukladno stavku (3) ovog članka, inicijator zakazivanja sjednice dužan je za tu sjednicu aktiva ravnatelja predložiti istodobno i dnevni red sjednice.

(8) Sjednica aktiva ravnatelja zakazuje se radi izvršavanja poslova iz nadležnosti aktiva ravnatelja.

(9) Poslove sekretara obavlja jedan od ravnatelja, koga odredi aktiv ravnatelja.

(10) Svi članovi aktiva ravnatelja dužni su na konstituirajućoj sjednici aktiva ravnatelja sekretaru dostaviti e-maila adresu putem koje će korespondirati, odnosno putem koje će zaprimati poziv, radne materijale i druga obavještenja za sjednicu aktiva ravnatelja.

(11) Na sjednice aktiva ravnatelja škola obvezno se pozivaju predstavnici Ministarstva a po potrebi i predstavnici Pedagoškog zavoda.

Članak 8. (Dnevni red)

(1) Dnevni red utvrđuje se na sjednici aktiva ravnatelja, većinom glasova prisutnih članova.

(2) Dnevni red za sjednicu, u pravilu, predlaže predsjednik aktiva ravnatelja.

Članak 9.

(Način rada i odlučivanja)

(1) Sjednicom rukovodi predsjednik aktiva ravnatelja.

(2) Aktiv ravnatelja odlučuje na sjednicama većinom od ukupnog broja članova, sukladno nadležnostima propisanim zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju neriješenog ishoda glasanja odlučujući je glas predsjednika, odnosno predsjedavajućeg aktiva ravnatelja.

(4) Akte aktiva ravnatelja potpisuje predsjednik, odnosno predsjedavajući aktiva ravnatelja.

Članak 10. (Zapisnik)

(1) Na sjednici aktiva ravnatelja vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži minimalno sljedeće:

- a) datum održavanja sjednice,
- b) vrijeme kada je sjednica započela i kada je završila,
- c) popis prisutnih i odsutnih članova aktiva ravnatelja,
- d) popis ostalih osoba prisutnih na sjednici,

e) dnevni red, epilog odlučivanja i rezultate glasanja ili drugi krajnji epilog po svakoj točki dnevnog reda.

(3) Svaki član aktiva ravnatelja ovlašten je tražiti da se u zapisnik unesu i dodatni elementi vezani za pojedine točke dnevnog reda, kojom prilikom je osobi koja vodi zapisnik dužno izravno na zapisnik izdiktirati i potpisati sadržaj tog dijela zapisnika.

(4) Pored osobe koja je vodila zapisnik, zapisnik za datu sjednicu supotpisuje i predsjedavajući aktiva ravnatelja.

Članak 11.

(Prestanak važenja ranije Upute)

Danom stupanja na snagu ove upute prestaje da važi Uputa o načinu organiziranja, djelokrugu rada i ostalim poslovima Aktiva ravnatelja srednjih škola na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 18/21).

Članak 12.

(Stupanje na snagu)

Ova uputa stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe i znanosti

MINISTAR

Dr. sci. Elvis Baraković, v.r.

Broj: 10/1-34-1777/22
Tuzla, 01.02.2022. godine

270

Na temelju članka 18. stavak (3) Zakona o športu – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/21), Ministarstvo za kulturu, šport i mlade Tuzlanskog kantona donosi

PRAVILNIK O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA PRAVNIH OSOBA U OBLASTI ŠPORTA NA PODRUČJU TUZLANSKOG KANTONA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja Registra pravnih osoba u oblasti športa na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuje se oblik, sadržaj i način vođenja, čuvanja i upisivanja podataka u Registar pravnih osoba u oblasti športa na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Registar), postupak upisa, upisa promjena u Registar i postupak brisanja iz Registra, vođenje i čuvanje zbirke isprava, oblik i sadržaj obrazaca uz Registar, kao i druga pitanja od značaja za upis i način vođenja Registra.

Članak 2. (Definicija i značaj Registra)

(1) Registar predstavlja službenu evidenciju o pravnim osobama u oblasti športa na području Tuzlanskog kantona koja se bave sportskom djelatnošću u smislu Zakona o športu - prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/21), (u daljem tekstu: Zakon)

(2) U Registar se upisuju pravne osobe koje se bave sportskom djelatnošću sukladno Zakonu a koje su prethodno upisane u sudski registar na području Tuzlanskog kantona kao javne ustanove, privredna društva ili javna poduzeća u oblasti športa, odnosno u registar udruga u Ministarstvu pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Pravna osoba u oblasti športa).

(3) Pravna osoba u oblasti športa stiče pravo obavljanja sportskih aktivnosti i djelatnosti nakon upisa u Registar.