

1021

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2018. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 19/17 i 11/18) ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2018. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2018. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 19/17), na potrošačkom mjestu 24020036 - JU OŠ „Podorašje“ Srebrenik, u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta u iznosu od 700,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:

613700 – Izdaci za tekuće održavanje 700,00 KM

u korist ekonomskog koda:

613400 – Nabavka materijala i sitnog inventara 700,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU OŠ „Podorašje“ Srebrenik.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina MINISTAR
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA Miralem Nuhanović, dipl.ecc.,v.r.
Broj: 07/1-14-29234/18
Tuzla, 06.12.2018. godine

1022

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2018. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 19/17 i 11/18) ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2018. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2018. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 19/17), na potrošačkom mjestu 24020028 - JU OŠ „Poljice“ Lukavac, u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta u iznosu od 800,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:

613900 – Ugovorene i druge posebne usluge 800,00 KM

u korist ekonomskog koda:

613700 – Izdaci za tekuće održavanje 800,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU OŠ „Poljice“ Lukavac.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina MINISTAR
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA Miralem Nuhanović, dipl.ecc.,v.r.
Broj: 07/1-14-29445/18
Tuzla, 11.12.2018. godine

1023

Na osnovu člana 87. stav (3) Zakona o naučnoistraživačkom radu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 14/17), ministar obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona donosi

P R A V I L N I K

o uslovima i postupku upisa lica u Registar istraživača, brisanju iz Registra, obimu, sadržaju i načinu vođenja Registra, te sadržaju obrazaca za podnošenje zahtjeva za upis i obrazaca za izvod iz Registra

I. OPĆE ODREDBE**Član 1.
(Predmet pravilnika)**

Ovim pravilnikom se propisuju uslovi i postupak za upis lica u Registar istraživača (u daljem tekstu: Registar), brisanje iz

Registra, obim, sadržaj i način vođenja Registra, sadržaj obrasca za podnošenje zahtjeva za upis i obrasca za izvod iz Registra te druga pitanja od značaja za upis.

Član 2. (Vođenje Registra)

(1) Registar vodi Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) u pisanom i elektronskom obliku.

(2) U pisanoj formi Registar se vodi u obliku knjige formata A-3, tvrdog poveza s tamnoplavim koricama, (u daljem tekstu: Knjiga-Registar).

(3) Izgled i sadržaj vanjske strane prednje korice i prve stranice Knjige-Registra propisan je na obrascu 1., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(4) U gornjem lijevom uglu, na vanjskoj strani prednje korice i prvoj stranici Knjige-Registra, velikim slovima ispisan je tekst „Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Tuzlanski kanton, Ministarstvo obrazovanja i nauke“, a na sredini tekst „Registar istraživača u Tuzlanskom kantonu“.

(5) Listovi Registra izrađeni su na bijelom papiru sa numerisanim stranicama. Uputstvo za popunjavanje Registra nalazi se sa unutrašnje strane prednje korice i propisano je na obrascu 2, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 3. (Lica koja se upisuju u Registar)

U Registar se upisuju:

a) istraživači izabrani u istraživačka zvanja istraživački saradnik i istraživač viši saradnik (u daljem tekstu: istraživač saradnik/viši saradnik),

b) istraživači izabrani u naučna zvanja naučnog saradnika, višeg naučnog saradnika i naučnog savjetnika (u daljem tekstu: naučni saradnik/viši naučni saradnik/naučni savjetnik),

c) istraživači sa prvim ciklusom visokog obrazovanja koji nisu izabrani u neko od zvanja navedenih u tačkama a) i b) ovog člana, a rade na istraživačko-razvojnim poslovima, imaju objavljene naučne i stručne radove ili ostvarene rezultate u istraživačko-razvojnem radu ili patentom zaštićene pronalaskе i to kao stručni saradnik, viši stručni saradnik i stručni savjetnik (u daljem tekstu: ostali istraživači).

d) lica u naučno-nastavnom, odnosno u saradničkom zvanju utvrđena zakonom koji reguliše oblast visokog obrazovanja (u daljem tekstu: nastavnici/saradnici iz oblasti visokog obrazovanja) i

e) ostali stručnjaci koji se bave istraživanjem i razvojem ukoliko imaju prijavljeno boravište na teritoriji Kantona (u daljem tekstu: ostali stručnjaci).

Član 4. (Sadržaj zahtjeva za upis)

(1) Obrazac zahtjeva za upis u Registar sadrži naziv i sjedište, odnosno ime i prezime podnosioca zahtjeva, te podatke o licu koje se upisuje u Registar, i to:

a) lične podatke

- 1) ime, očevo ime i prezime (djevojačko prezime);
- 2) datum rođenja;
- 3) mjesto i država rođenja;
- 4) spol;
- 5) JMBG;

- 6) državljanstvo;
- 7) adresa stanovanja;
- 8) ulica, poštanski broj;
- 9) telefon/mobitel;
- 10) e-mail;

b) podaci o zaposlenju

- 1) naziv poslodavca;
- 2) adresa poslodavca;
- 3) ulica i grad;
- 4) poštanski broj;
- 5) telefon/telefaks;
- 6) e-mail;
- 7) ID broj;
- 8) datum zaposlenja;
- 9) radno mjesto;
- 10) godina prvog zaposlenja;

c) podaci o školovanju/zvanju

- 1) dodiplomski studij (I. ciklus studija)
- 2) naziv visokoškolske ustanove;
- 3) grad/država;
- 4) datum diplomiranja;
- 5) stručni naziv;
- 6) naučno područje/polje;
- 7) postdiplomski studij (II. ciklus);
- 8) naziv visokoškolske ustanove;
- 9) grad/država;
- 10) datum odbrane;
- 11) naučno područje/polje;
- 12) doktorski studij (III. ciklus);
- 13) naziv visokoškolske ustanove;
- 14) grad/država;
- 15) tema doktorske disertacije;
- 16) datum odbrane;
- 17) naučno područje/polje;
- 18) za kvalifikacije stečene u inostranstvu;
- 19) naziv visokoškolske ustanove;
- 20) datum sticanja kvalifikacije;
- 21) akt o priznavanju inostrane obrazovne kvalifikacije u Tuzlanskom kantonu;
- 22) podaci o zvanju;
- 23) zvanje;
- 24) ustanova/komisija koja je izvršila izbor;
- 25) datum izbora;
- 26) rok za reizbor ili izbor u više zvanje;
- 27) naučno područje/polje/grana;
- 28) naučna aktivnost (naučno područje/polje/grana);
- 29) nastavna aktivnost (naziv predmeta/kolegija);
- 30) znanje stranih jezika;
- 31) članstvo u ANU BiH (redovni član, član saradnik ili dopisni član) ili drugim odgovarajućim akademijama u inostranstvu (naziv akademije, vrsta članstva, grad, država i trajanje članstva);
- 32) nagrada za postignute rezultate u naučnom radu;
- 33) naučno i stručno usavršavanje (duže od godinu dana) u inostranstvu (ustanova, grad, država, trajanje, naučno područje/polje i vrsta usavršavanja);
- 34) sudjelovanje u izradi drugih naučnih projekata u zemlji i inostranstvu (naziv projekta, naziv ustanove, trajanje, grad, država);
- 35) članstvo i funkcije u domaćim i međunarodnim organizacijama i društvima (naziv organizacije ili društva, sjedište, funkcija);

36) članstvo u uredništvima domaćih i stranih časopisa (naziv časopisa, grad, država, trajanje);
37) datum podnošenja zahtjeva;
38) potpis podnosioca zahtjeva;
39) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 49/06, 76/11 i 89/11).

(2) Zahtjev za upis u Registar podnosi se na obrascu 3, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(3) Registar u pisanom obliku sadrži podatke iz stava 1. tačka a, tačka b), i tačka c) do alinje 34) i vodi se na obrascu 4, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

II. UPIS U REGISTAR

Član 5. (Postupak upisa u Registar)

(1) Upis lica iz člana 3. ovog pravilnika u Registar provodi se na osnovu odluke o izboru u zvanja.

(2) Zahtjev za upis u Registar podnosi naučnoistraživačka organizacija ili drugo pravno lice, upisano u Registar naučnoistraživačkih organizacija kod koje je lice koje se upisuje u Registar zaposleno.

(3) Zahtjev za upis u Registar može podnijeti i pojedinac, nakon provedenog izbora u zvanje, ukoliko nije u radnom odnosu u naučnoistraživačkoj organizaciji ili drugom pravnom licu iz stava (2) ovog člana.

Član 6. (Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za upis u Registar)

Uz zahtjev za upis u Registar prilaže se:

- a) dokaz o državljanstvu
- b) odluka o izboru u zvanje, odnosno o dodjeli počasnog zvanja,
- c) dokaz o stečenom doktoratu nauke.

Član 7. (Upis promjena)

Zahtjev za upis promjene podataka iz člana 4. ovog pravilnika podnosi se na isti način i na istom obrascu kao i zahtjev za upis u Registar, s tim što se uz taj zahtjev dostavlja odgovarajući dokument koji dokazuje promjenu.

Član 8. (Ovjeren izvod)

(1) Ovjereni izvod iz Registra izdaje se na obrascu 5, koji je sastavni dio ovog pravilnika i dostavlja se podnosiocu zahtjeva.

(2) Obrazac izvoda sadrži podatke iz člana 4. stav (1) tačka a), alineja 1., tačka b) i tačka c) alineje 1 do 27. ovog pravilnika i vodi se na obrascu 5, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(3) Ovjereni izvod iz Registra može se izdati i na osnovu pisanog zahtjeva lica upisanog u Registar, te drugih fizičkih ili pravnih lica koja za to dokažu pravni interes, po pribavljenom odobrenju ministra.

(4) Izuzetno od stavova (1) i (2) ovog člana, licima upisanim u Registar može se izdati i potvrda o podacima

upisanim u Registar, zatraženim na osnovu pisanog zahtjeva, koja sadrži podatke navedene u stavu (2) ovog člana.

(5) Ministarstvo jednom godišnje dostavlja naučnoistraživačkoj organizaciji ili drugom pravnom licu upisanom u Registar naučnoistraživačkih organizacija popis svih zaposlenika s podacima iz Registra.

III. BRISANJE IZ REGISTRA

Član 9. (Brisanje iz Registra)

(1) Ministarstvo provodi brisanje upisa zvanja iz člana 3. stav (1) tačke a) i b) ovog pravilnika na osnovu odluke Komisije iz člana 77. stav (1) Zakona o naučnoistraživačkom radu (u daljem tekstu: Zakon) iz razloga navedenih u članu 80. Zakona.

(2) Ministarstvo provodi brisanje upisa zvanja iz člana 3. stav (1) tačke c) i d) ovog pravilnika na osnovu obavijesti naučnoistraživačke organizacije ili drugog pravnog lica o isteku ugovora o radu.

(3) Ministarstvo provodi brisanje upisa zvanja iz člana 3. stav (1) tačka e) ovog pravilnika na osnovu zahtjeva lica za brisanje i dokaza o promjeni boravišta.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10. (Stupanje na snagu pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA
BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO
OBRAZOVANJA I NAUKE
Broj: 10/1-38-32183-2/18
Tuzla, 03.12.2018. godine

MINISTAR
Mr. sc. Zlatan Muratović, v.r.