

**1087**

Na osnovu člana 98. stav (2) Zakona o naučnoistraživačkom radu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 14/17), ministar obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona donosi

**P R A V I L N I K**

**o postupku upisa u Registar pravnih i fizičkih lica koja se bave razvojem tehnologija, obliku i sadržaju i načinu vođenja registra, kao i uslovima u pogledu potrebnih programskih, prostornih i stručnih kapaciteta**

**I. OPĆE ODREDBE****Član 1.****(Predmet pravilnika)**

Ovim pravilnikom utvrđuju se oblik, sadržaj i način vođenja Registra pravnih i fizičkih lica koja se bave razvojem tehnologija (u daljem tekstu: Registar), kao i procedure za upis, promjenu i brisanje iz Registra, te uslovi u pogledu programskih, prostornih i stručnih kapaciteta koje moraju ispunjavati pravna i fizička lica da bi se upisala u Registar.

**Član 2.****(Vođenje Registra)**

(1) Razvojem tehnologija bave se naučnoistraživačke organizacije, visokoškolske ustanove, privredna društva, udruženja ili fondacije i fizička lica, koja svoju aktivnost usmjeravaju ka razvoju novih ili unapređenju postojećih tehnologija za sopstvene ili tuđe potrebe.

(2) Organizacije za razvoj tehnologija su one organizacije koje veći dio svojih aktivnosti usmjeravaju na razvoj novih ili unapređenje postojećih tehnologija za sopstvene ili tuđe potrebe.

(3) Organizacije za razvoj tehnologija su:

- a) tehnološka privredna društva i
- b) inovacioni centri.

(3) Registar vodi Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) u pisanom obliku.

**Član 3.****(Postupak registracije)**

(1) Postupak registracije, subjekta tehnološkog razvoja, pokreće pravno ili fizičko lice zahtjevom za upis u Registar i izdavanje rješenja o registraciji (u daljem tekstu: Zahtjev), na obrascu 1, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana, pravno ili fizičko lice dostavlja i dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenost uslova za upis u Registar, koja je navedena u obrascu 1. ovog pravilnika.

(3) Dokumentacija iz stava (2) ovog člana dostavlja se u ovjerenom prepisu ili u ovjerenoj fotokopiji.

**Član 4.****(Postupak po zahtjevu)**

Na osnovu primljenog zahtjeva, Ministarstvo:

- a) obavještava podnosioca zahtjeva da uredi ili dopuni Zahtjev, ukoliko je Zahtjev neuređan ili nekompletan,
- b) donosi zaključak o odbacivanju Zahtjeva ukoliko ne uredi ili ne dopuni Zahtjev u traženom roku,
- c) donosi rješenje o odbijanju Zahtjeva podnosioca koji ne ispunjava uslove za upis u Registar,
- d) izdaje rješenje o upisu u Registar.

**II. UPIS U REGISTAR****Član 5.****(Sadržaj Registra)**

Registar sadrži:

- a) podatke o pravnim i fizičkim licima koja su registrovana kao subjekti tehnološkog razvoja i
- b) dokumentaciju na osnovu koje je izvršen upis, promjena ili brisanje podataka sadržanih u Registru.

**Član 6.****(Knjige registracije)**

Registar sa podacima o pravnim i fizičkim licima koja su registrovana kao subjekti tehnološkog razvoja, čine tri knjige registracije (u daljem tekstu: Registri), i to:

- a) registar organizacija za razvoj tehnologija,
- b) registar organizacija za infrastrukturnu podršku razvoja tehnologija i
- c) registar fizičkih lica koja se bave razvojem tehnologija.

**Član 7.****(Vođenje Registara)**

(1) Registre vodi Ministarstvo u pisanoj formi.

(2) Registri se vode u obliku knjige formata A-3, tvrdog poveza s tamnoplavim koricama.

(3) Izgled i sadržaj vanjske strane prednje korice i prve stranice Registara propisan je na obrascima 2, 3 i 4, koji su sastavni dio ovog pravilnika.

(4) Listovi Registara izrađeni su na bijelom papiru sa numerisanim stranicama.

(5) Uputstvo za popunjavanje Registara nalazi se sa unutrašnje strane prednje korice i propisano je na obrascima 5 i 6, koji su sastavni dijelovi ovog pravilnika.

**Član 8.****(Subjekti upisa u Registre)**

(1) U Registar organizacija za razvoj tehnologija se upisuju:

- a) tehnološka privredna društva,
- b) inovacioni centri i

c) udruženja i fondacije koji svoju aktivnost usmjeravaju ka razvoju novih ili unapređenju postojećih tehnologija.

(2) U Registar organizacija za infrastrukturnu podršku razvoja tehnologija se upisuju:

- a) poslovno-tehnološki inkubatori,
- b) naučno-tehnološki parkovi i
- c) centri za transfer tehnologija.

(3) U Registar fizičkih lica koja se bave razvojem tehnologija upisuju se fizička lica koja svoju aktivnost usmjeravaju ka razvoju novih ili unapređenju postojećih tehnologija za sopstvene ili tuđe potrebe i koja ispunjavaju uslove da se registruju kao subjekti tehnološkog razvoja.

**Član 9.****(Upis naučnoistraživačkih organizacija i visokoškolskih ustanova u Registre)**

(1) U skladu sa članom 2. stav (1) ovog pravilnika, u Registre iz člana 8. stavovi (1) i (2) ovog pravilnika se upisuju i naučnoistraživačke organizacije i visokoškolske ustanove u zavisnosti od aktivnosti koja je usmjerena ka razvoju tehnologija ili organizovanju infrastrukturne podrške za razvoj tehnologije za sopstvene ili tuđe potrebe.

(2) Naučnoistraživačke organizacije koje su upisane u Registar naučnoistraživačkih organizacija koji se vodi u Ministarstvu upisuju se i u Registar.

(3) Visokoškolske ustanove koje su upisane Registar visokoškolskih ustanova koji se vodi u Ministarstvu upisuju se u Registar.

(4) Naučnoistraživačke organizacije i visokoškolske ustanove iz stavova (2) i (3) ovog člana ostvaruju ista prava kao i druga pravna i fizička lica koja su upisana u Registar.

#### **Član 10. (Sadržaj Registara)**

(1) Registar organizacija za razvoj tehnologija i registar organizacija za infrastrukturnu podršku razvoja tehnologija sadrže podatke o pravnim licima koja su registrovana kao subjekti tehnološkog razvoja, i to:

- a) redni broj upisa,
- b) naziv pravnog lica,
- c) adresa,
- d) oblik organizovanja pravnog lica,
- e) poreski identifikacioni broj,
- f) sud, mjesto, broj i datum rješenja o upisu u sudski registar,
- g) broj i datum rješenja o registraciji,
- h) datum upisa promjene,
- i) datum brisanja i
- j) napomena

(2) Registri iz stava (1) ovog člana vode se na obrascima 7 i 8, koji su sastavni dio ovog pravilnika.

(3) Registar fizičkih lica koja se bave razvojem tehnologija sadrži podatke o fizičkim licima koja su registrovana kao subjekti tehnološkog razvoja, i to:

- a) redni broj upisa,
- b) ime i prezime fizičkog lica,
- c) adresa,
- d) jedinstveni matični broj (JMB),
- e) broj i datum rješenja o registraciji,
- f) broj isprave o priznatom patentu, industrijskom dizajnu ili topografiji integrisanih kola i naziv institucija koja ju je izdala,
- g) datum upisa promjene,
- h) datum brisanja
- i) napomena.

(4) Registar iz stava (3) ovog člana vodi se na obrascu 9 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

#### **Član 11. (Upis pravnih lica)**

Pravno lice može biti upisano u Registar ako ispunjava opće uslove u pogledu organizacione i stručne strukture, a ti uslovi su:

- a) da ima sjedište na teritoriji Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton),
- b) da je registrovano u skladu sa zakonima koji uređuju osnivanje i poslovanje ustanova, privrednih društava, udruženja ili fondacija,
- c) da protiv njega nije pokrenut stečajni ili likvidacioni postupak,
- d) da ima službene podatke o ukupnom broju i stručnoj spremi lica u radnom odnosu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, kao i broju i stručnoj spremi lica radno angažovanih po drugom osnovu i
- e) da ima službene podatke o vrsti, površini i opremljenosti odgovarajućeg poslovnog prostora kojim raspolaže.

#### **Član 12.**

##### **(Posebni uslovi za upis tehnološkog privrednog društva)**

Kao tehnološko privredno društvo registruje se organizacija koja, pored uslova iz člana 11. ovog pravilnika, ispunjava i posebne uslove:

- a) primenjuje ili razvija tehnologiju kao važnu komponentu svojih poslovnih aktivnosti,
- b) bavi se istraživanjem i razvojem tehnologija za sopstvene ili za potrebe drugih privrednih društava, organizacija i ustanova i
- c) ima potrebne programske, prostorne i stručne kapacitete, te opremu za obavljanje djelatnosti iz tačaka a) i b) ovog člana.

#### **Član 13.**

##### **(Posebni uslovi za upis inovacionog centra)**

Kao inovacioni centar registruje se organizacija koja, pored uslova iz člana 11. ovog pravilnika, ispunjava i posebne uslove:

- a) na originalan i sistematski način primenjuje sopstvene i tuđe naučne rezultate i savremene tehnološke procese radi stvaranja inovacija, razvoja prototipova, novih proizvoda, procesa i usluga ili poboljšanja postojećih u određenoj oblasti, s ciljem prenosa znanja i tehnologija u proizvodnju i usluge drugih privrednih subjekata,
- b) ima usvojen program istraživačko-razvojnog i inovacionog rada i
- c) ima odgovarajući prostor i opremu za obavljanje primijenjenih, razvojnih i inovacionih istraživanja, odnosno ostvarivanje programa i realizaciju projekata.

#### **Član 14.**

##### **(Posebni uslovi za upis udruženja ili fondacija)**

Kao udruženje ili fondacija u Registar se upisuje pravno lice koje, pored uslova iz člana 11. ovog pravilnika, ispunjava i poseban uslov da se bavi istraživanjem i razvojem tehnologija za sopstvene potrebe ili za potrebe drugih, u skladu sa zakonom.

#### **Član 15.**

##### **(Posebni uslovi za upis poslovno-tehnološkog inkubatora)**

Kao poslovno-tehnološki inkubator registruje se organizacija čija je osnovna djelatnost stavljanje na raspolaganje, uz naknadu, poslovnog prostora, administrativnih, tehničkih, intelektualnih i drugih usluga novoosnovanim tehnološkim privrednim društvima – stanarima, i koja pored uslova iz člana 11. ovog pravilnika, posjeduje sljedeće programske, prostorne i stručne kapacitete, i to:

- a) ima radno angažovana najmanje tri lica sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja, od kojih jedno lice sa radnim iskustvom iz oblasti menadžmenta i konsaltinga, jedno lice sa radnim iskustvom iz oblasti knjigovodstvenih poslova i jedno lice sa radnim iskustvom iz oblasti privrednog prava,
- b) u svom sastavu okuplja najmanje osam stanara koji usluge poslovno-tehnološkog inkubatora koriste po osnovu ugovora zaključenog u skladu sa zakonom, a koji imaju usvojen program inovacionog ili proizvodnog rada i razvijaju inovativne proizvode, procese i usluge sa visokim nivoom „know-how“ znanja i novih tehnologija,
- c) ima raspoložive zajedničke poslovne prostorije za smještaj subjekata u svojstvu stanara, koje su opremljene nameštajem, opremom i instalacijama koje omogućavaju optimalne uslove rada, u skladu sa važećim propisima,

normativima i standardima iz oblasti projektovanja, građenja i opremanja infrastrukture,

d) ima uslove za pružanje sekretarskih, administrativnih, računovodstvenih, reklamnih, kao i usluga finansijskog i poslovnog savjetovanja i planiranja, povezivanja sa partnerima u zemlji i/ili inostranstvu i

e) ima kadrovske i infrastrukturne potencijale za pružanje usluga poslovnog inkubatora, konsaltinga, obuke i treninga.

#### **Član 16.**

##### **(Posebni uslovi za upis naučno-tehnološkog parka)**

Kao naučno-tehnološki park registruje se organizacija koja u okviru definisanog prostora pruža infrastrukturne i stručne usluge visokoškolskim ustanovama, naučnoistraživačkim organizacijama, kao i tehnološkim privrednim društvima-članovima, u određenoj naučnoj, istraživačko-razvojnoj ili proizvodnoj grupaciji s ciljem njihovog povezivanja i što brže primjene novih tehnologija, stvaranja i plasmana novih proizvoda i usluga na tržištu i koja, pored uslova iz člana 11. ovog pravilnika, posjeduje sljedeće programske, prostorne i stručne kapacitete, i to:

a) ima radno angažovana najmanje četiri lica sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja u oblastima menadžmenta ili konsaltinga, inovacija i poslovanja, knjigovodstvenih poslova i privrednog prava,

b) ima odgovarajućim aktom definisanu osnovnu naučnu, istraživačko-razvojnu ili proizvodnu oblast u kojoj članovi naučno-tehnološkog parka obavljaju svoju djelatnost,

c) u svom sastavu okuplja najmanje pet članova koji usluge naučno-tehnološkog parka koriste po osnovu ugovora zaključenog u skladu sa zakonom, a koji imaju usvojen program istraživačko-razvojnog, inovacionog ili proizvodnog rada,

d) ima raspoloživi kancelarijski prostor i odgovarajuću opremu, internet komunikaciju, raspoložive zajedničke poslovne prostorije i druga sredstva za pružanje infrastrukturnih usluga članovima naučno-tehnološkog parka, s ciljem podizanja nivoa visokoškolskog, naučnoistraživačkog, razvojnog, inovacionog ili proizvodnog rada, ostvarivanja programa i realizacije projekata,

e) ima uslove za pružanje sekretarskih, administrativnih, računovodstvenih, reklamnih usluga, kao i usluga finansijskog i poslovnog savjetovanja i planiranja, povezivanja sa partnerima u zemlji i/ili inostranstvu i

f) ima kadrovske i infrastrukturne potencijale za pružanje usluga konsaltinga, obuke i treninga.

#### **Član 17.**

##### **(Posebni uslovi za upis centra za transfer tehnologija)**

Kao centar za transfer tehnologija registruje se organizacija koja je osnovana isključivo radi obavljanja djelatnosti transfera tehnologija, primjene novih tehnoloških rješenja, traganja za idejama i partnerima za transfer tehnologija, procjene komercijalnog potencijala transfera tehnologija, podsticaja za realizaciju i komercijalizaciju transfera tehnologija i pružanje pomoći u zaštiti intelektualne svojine tehnološkim privrednim društvima koja razvijaju, proizvode i prodaju proizvode, procese i usluge sa visokim nivoom „know-how“ znanja i novih tehnologija, i koja, pored uslova iz člana 11. ovog pravilnika, posjeduje sljedeće programske, prostorne i stručne kapacitete, i to:

a) osnovana je isključivo radi obavljanja djelatnosti transfera tehnologija radi primjene tehnoloških inovacija, pri čemu sama nije nosilac djelatnosti razvoja tehnologija ili proizvoda,

b) ima odgovarajućim aktom definisanu osnovnu naučnu, istraživačko-razvojnu ili proizvodnu oblast za koju vrši transfer tehnologije, radi primjene i komercijalizacije novih tehnoloških rješenja,

c) ima u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom najmanje tri lica sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja, od kojih je najmanje jedno lice kompetentno za oblast komercijalizacije novih tehnoloških rješenja i sa iskustvom iz oblasti privrednog prava, i najmanje jedno lice sa iskustvom u oblasti knjigovodstvenih poslova,

d) ima radno angažovana najmanje dva lica sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja, kompetentna za konsalting i procjenu potencijalne komercijalizacije ponuđenih novih tehnoloških rješenja,

e) ima plan finansiranja i plan rada centra za transfer tehnologija i

f) ima odgovarajući prostor i opremu za pružanje usluga u svrhu istraživanja tržišta, ispitivanja javnog mnijenja, konsaltinga i menadžment poslovanja i poslovnog planiranja.

#### **Član 18.**

##### **(Uslovi za upis fizičkih lica u Registar)**

Fizičko lice upisuje se u Registar kao subjekat razvoja tehnologija ukoliko:

a) ima prebivalište na području Kantona,

b) poseduje važeću ispravu o priznatom patentu, industrijskom dizajnu ili topografiji integrisanih kola, odnosno da ima priznato tehničko ili tehnološko unapređenje od organizacije u kojoj je bio zaposlen ili u kojoj je zaposlen, i

c) ima godišnji plan i program inovacionih aktivnosti.

#### **Član 19.**

##### **(Dostava izvještaja)**

(1) Pravna i fizička lica koja su upisana u Registre dužna su da Ministarstvu dostave godišnje izvještaje o realizovanim aktivnostima u oblasti istraživanja, razvoja i primjene tehnologija, stanju opreme i resursa, kao i planovima njihovog korištenja, a izvještaj se dostavlja na obrascu 10, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, naučnoistraživačke organizacije i visokoškolske ustanove koje se vode u Registru u skladu sa članom 10. ovog pravilnika, nemaju obavezu dostavljanja izvještaja iz stava (1) ovog člana.

#### **Član 20.**

##### **(Promjena podataka u Registru)**

Promjena podataka u Registru vrši se na osnovu zahtjeva za promjenu podataka, koji registrovani subjekt tehnološkog razvoja podnosi u roku od 15 dana od dana nastanka promjene na obrascu 11., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

#### **Član 21.**

##### **(Ovjeren izvod)**

(1) Ovjereni izvod iz Registara, izdaje se na obrascima 12, 13 i 14, koji su sastavni dio ovog pravilnika, i dostavlja se podnosiocu zahtjeva.

(2) Obrazac izvoda sadrži podatke kao i Registri.

(3) Ovjereni izvod iz Registra može se izdati i na osnovu pisanog zahtjeva lica upisanog u Registar, te drugih fizičkih ili pravnih lica koje za to dokažu pravni interes, po pribavljenom odobrenju ministra.

### III. BRISANJE IZ REGISTRA

#### Član 22.

##### (Brisanje iz Registra pravnih lica)

Odgovorno lice u pravnom licu upisano u Registar briše se:

- a) ako prestane da ispunjava neki od općih uslova iz člana 11. ovog pravilnika,
- b) ako prestane da ispunjava neki od posebnih uslova za upis u Registar u određenom statusu, a koji su propisani članovima 12. do 17. ovog pravilnika,
- c) ako, u skladu sa članom 19. ovog pravilnika, Ministarstvu ne dostavi godišnji izvještaj ni u roku od osam dana od dana prijema obavještenja o obavezi dostavljanja godišnjeg izvještaja,
- d) ako mu nadležni organ zabrani bavljenje djelatnošću na osnovu koje je upisano u Registar,
- e) ako u Zahtjevu ili u godišnjem izvještaju netačno prikaže podatke od značaja za upis u Registar, u svrhu pribavljanja materijalne ili druge koristi ili
- f) ako u zahtjevu za finansiranje budžetskim sredstvima Kantona netačno prikaže značajan podatak ili ako krši obaveze preuzete ugovorom o finansiranju razvoja tehnologija budžetskim sredstvima Kantona.

#### Član 23.

##### (Brisanje fizičkih lica iz Registra)

Fizičko lice briše se iz Registra:

- a) na lični zahtjev,
- b) ako prestane da ispunjava uslov iz člana 18. stav 1. ovog pravilnika,
- c) ako ne dostavi godišnji plan i program inovacionih aktivnosti u periodu od dvije godine,
- d) ako u Zahtjevu ili u godišnjem izvještaju netačno prikaže podatke od značaja za upis u Registar, u svrhu pribavljanja materijalne ili druge koristi ili
- e) ako prekrši obaveze preuzete ugovorom o finansiranju razvoja tehnologija budžetskim sredstvima Budžeta Kantona.

#### Član 24.

##### (Javnost Registra)

Javnost Registra se obezbjeđuje tako što se na internet stranici Ministarstva objavljuju ažurirani spiskovi pravnih i fizičkih lica koja se bave razvojem tehnologija.

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 25.

##### (Stupanje na snagu pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA  
BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
MINISTARSTVO  
OBRAZOVANJA I NAUKE  
Broj: 10/1-38-032179-2/18  
Tuzla, 19.12. 2018. godine

MINISTAR  
Mr. sc. Zlatan Muratović, v.r.

## Obrazac 1

<b>ZAHTEJEV ZA UPIS U REGISTAR PRAVNIH I FIZIČKIH LICA KOJE SE BAVE RAZVOJEM TEHNOLOGIJA</b>		
1	Puni naziv pravnog lica/ime i prezime fizičkog lica	
2	Mjesto poslovnog sjedišta za pravna lica/prebivalište za fizička lica	
	Adresa	
	Telefon/faks	
	E-mail	
	www adresa	
3	JMB/JIB	
4	Poreski identifikacioni broj	
5	Registrovano pravno lice kod	
6	Naziv institucije koja je fizičkom licu izdala ispravu o priznatom patentu, industrijskom dizajnu ili topografiji integrisanih kola	
7	Broj rješenja o upisu u registar za pravna lica/isprave o priznatom patentu, industrijskom dizajnu ili topografiji integrisanih kola, za fizička lica	
8	Ime, prezime i prebivalište, odnosno naziv osnivača pravnog lica	
	Status u kome se zahtijeva registracija:	
9	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Adresa	
	Telefon/ faks	
	E-mail	
	www adresa	
10	Oblik organizovanja pravnog lica	

11	Šifra i opis djelatnosti	
12	Naziv poslovne banke	
	Broj poslovnog računa	
13	Odgovorna lica za zastupanje	
	Ime i prezime	
	Matični broj	
	Naziv funkcije	

Napomena: Ukoliko traženi podaci zahtijevaju više prostora od predviđenog, te podatke treba dopuniti na dodatnom dokumentu i priložiti uz ovaj obrazac.

Napomena za fizička lica: Ukoliko zahtjev za upis podnose fizička lica moraju popuniti i sljedeću:

#### I Z J A V U

Ja \_\_\_\_\_ izjavljujem da sam saglasan da se moji lični podaci

sadržani u Zahtjevu za upis u Registar i dokumentaciji priloženoj uz Zahtjev, budu korišćeni,

obrađeni i objavljeni u potupku upisa u Registar, te da isti budu ispisani na urađenim

izvodima iz Registra.

#### SPISAK DOKUMENTACIJE

##### Dokumentacija za pravna lica

(zaokružiti redne brojeve dokumenata priloženih uz zahtjev)

1. Osnivački akt,
2. odluku o registraciji kod nadležnog suda,
3. uvjerenje da, u odnosu na pravno lice - podnosilac prijave nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije,
4. informacije o broju i profesionalnim kvalifikacijama, specijalitetima u struci, neophodno iskustvo u oblasti rada i upućivanje lica zaposlenih na neodređeno vrijeme, puno radno vreme ili angažovana na različite osnove,
5. informacije o vrsti, površini i opremi relevantnih poslovnih prostorija,
6. izvještavati o realizovanim aktivnostima u oblasti istraživanja, razvoja i primjene tehnologija za svoje ili za potrebe drugih  
(odnosi se na tehnološka preduzeća, udruženja ili fondacije),
7. Izvještaj o realizovanim aktivnostima u primjeni vlastitih i drugih naučnih rezultata i savremenih tehnoloških procesa za kreiranje inovacija, razvoj prototipova ili pilot projekata, novi ili poboljšanje postojećih proizvoda, procesa i usluga na određenom području (odnosi se na inovacijski centar),
8. program istraživanja i razvoja i inovativnog rada  
(odnosi se na inovacijski centar),

9. Izvještaj o realizovanim aktivnostima u oblasti pružanja usluga zakupcima poslovno-tehnoloških inkubatora  
(odnosi se na poslovno-tehnološki inkubator),
10. kopije ugovora sa zakupcima poslovno-tehnološkog inkubatora  
(odnosi se na poslovno-tehnološki inkubator),
11. Izvještaj o realizovanim aktivnostima u oblasti pružanja usluga članovima naučno-tehnološkog parka  
(odnosi se na naučni i tehnološki park),
12. djelovati u definisanju osnovnog naučnog, istraživačkog i razvojnog ili proizvodnog područja u kojem članovi naučno-tehnološkog parka obavljaju svoje aktivnosti  
(odnosi se na naučni i tehnološki park),
13. kopije ugovora sa članovima naučno-tehnološkog parka  
(odnosi se na naučni i tehnološki park),
14. izvještaj o realizovanim aktivnostima u oblasti prenosa tehnologije  
(odnosi se na centar za prenos tehnologije),
15. djelovati definisanjem osnovnog naučnog, istraživačkog, razvojnog ili proizvodnog područja za koji se vrši prenos tehnologije  
(odnosi se na centar za prenos tehnologije),
16. Plan finansiranja i plan Centra za prenos tehnologije  
(odnosi se na centar za prenos tehnologije).

Napomena: Dokumentaciju pod rednim brojevima od 1 do 6 podnose sva pravna lica.

Dokumentacija za fizička lica:

(zaokružiti redovan broj dokumenata priloženih uz zahtjev)

1. fotokopija lične karte,
2. potvrdu o prebivalištu,
3. potvrda o državljanstvu,
4. certifikat o priznatom patentu, industrijskom dizajnu ili topografiji integriranih kola,
5. dokaz da ima priznato tehničko ili tehnološko poboljšanje od organizacije u kojoj je (bila) bila zaposlena,
6. plan i program inovativnih aktivnosti u trajanju od najmanje jedne godine i
7. ovjerena izjava o saglasnosti za korištenje, obradu i objavljivanje ličnih podataka sadržanih u zahtjevu i dokumentaciji priloženoj uz zahtjev .

u \_\_\_\_\_

Podnosilac zahtjeva

dana: \_\_\_\_\_

(potpis fizičkog lica /potpis ovlaštenog lica ovjerenog pečatom pravnog lica)

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo obrazovanja i nauke

**Obrazac 2**

**REGISTAR ORGANIZACIJA ZA RAZVOJ TEHNOLOGIJA**



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo obrazovanja i nauke

**Obrazac 3**

**REGISTAR ORGANIZACIJA ZA INFRASTRUKTURNU PODRŠKU  
RAZVOJA TEHNOLOGIJA**

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo obrazovanja i nauke

**Obrazac 4**

**REGISTAR FIZIČKIH LICA KOJA SE BAVE RAZVOJEM  
TEHNOLOGIJA**

**Obrazac 5****UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**

1. U rubriku „**REDNI BROJ UPISA**“ upisuje se redni broj upisa u knjigu Registara organizacija za razvoj tehnologija ili organizacija za infrastrukturnu podršku razvoja tehnologija počevši od broja 1 pa dalje kako slijedi po rednim brojevima ne zaključujući Registar na kraju kalendarske godine.
2. U rubriku „**NAZIV PRAVNOG LICA**“ upisuje se naziv organizacije za razvoj tehnologija ili organizacije za infrastrukturnu podršku razvoja tehnologija koje se bave razvojem tehnologija.
3. U rubriku „**ADRESA**“ upisuje se adresa pravnog lica.
4. U rubriku „**OBLIK ORGANIZOVANJA PRAVNOG LICA**“ upisuje se podaci o obliku u kojem je organizovano pravno lice za razvoj tehnologija ili za infrastrukturnu podršku razvoja tehnologija (npr. D.O.O ili sl.)
5. U rubriku „**PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ**“ upisuje se identifikacioni broj organizacija dobivenih od strane nadležnih poreskih organa.
6. U rubriku „**SUD, MJESTO, BROJ I DATUM RJEŠENJA O UPISU U SUDSKI REGISTAR**“ upisuje se podaci o nadležnom sudu, mjestu, broju rješenja i datumu rješenja o upisu organizacija u sudski registar.
7. U rubriku „**BROJ I DATUM RJEŠENJA O REGISTRACIJI**“ upisuje se broj i datum rješenja o registraciji organizacije.
8. U rubriku „**DATUM UPISA PROMJENE**“ upisuje se datum nastale promjene.
9. U rubriku „**DATUM BRISANJA**“ upisuje se datum brisanja organizacije.
10. U rubriku „**NAPOMENA**“ upisuju se napomene vezane za navedene podatke.

**Obrazac 6****UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**

1. U rubriku „**REDNI BROJ UPISA**“ upisuje se redni broj upisa u knjigu Registra fizičkih lica koja se bave razvojem tehnologija počevši od broja 1 pa dalje kako slijedi po rednim brojevima ne zaključujući Registar na kraju kalendarske godine.
2. U rubriku „**IME I PREZIME FIZIČKOG LICA**“ upisuje se ime i prezime fizičkog lica koje se bavi tehnologijom.
3. U rubriku „**ADRESA**“ upisuje se adresa fizičkog lica.
4. U rubriku „**JEDINSTVENI MATIČNI BROJA (JMB)**“ upisuje se jedinstveni matični broj fizičkog lica.
5. U rubriku „**BROJ I DATUM RJEŠENJA O REGISTRACIJI**“ upisuje se broj i datum rješenja o registraciji organizacije.
6. U rubriku „**BROJ ISPRAVE O PRIZNATOM PATENTU, INDUSTRIJSKOM DIZAJNU ILI TOPOGRAFIJI INTEGRISANIH KOLA I NAZIV INSTITUCIJA KOJA JU JE IZDALA**“ upisuje se broj isprave i naziv institucije koja je izdala ispravu.
7. U rubriku „**DATUM UPISA PROMJENE**“ upisuje se datum nastale promjene.
8. U rubriku „**DATUM BRISANJA**“ upisuje se datum brisanja organizacije.
9. U rubriku „**NAPOMENA**“ upisuju se napomene vezane za navedene podatke.

**Obrazac 7****REGISTAR ORGANIZACIJA ZA RAZVOJ TEHNOLOGIJA**

a) Redni broj upisa	
b) Naziv pravnog lica,	
c) Adresa	
d) Oblik organizovanja pravnog lica,	
e) Poreski identifikacioni broj,	
f) Sud, mjesto, broj i datum rješenja o upisu u sudski registar,	
g) Broj i datum rješenja o registraciji,	
h) Datum upisa promjene	
i) Datum brisanja	
j) Napomena:	

**Obrazac 8****REGISTAR ORGANIZACIJA ZA INFRASTRUKTURNU PODRŠKU RAZVOJA  
TEHNOLOGIJA**

a) Redni broj upisa	
b) Naziv pravnog lica,	
c) Adresa	
d) Oblik organizovanja pravnog lica,	
e) Poreski identifikacioni broj,	
f) Sud, mjesto, broj i datum rješenja o upisu u sudski registar,	
g) Broj i datum rješenja o registraciji,	
h) Datum upisa promjene	
i) Datum brisanja	
j) Napomena:	

**Obrazac 9****REGISTAR FIZIČKIH LICA KOJA SE BAVE RAZVOJEM TEHNOLOGIJA**

a) Redni broj upisa	
b) Ime i prezime fizičkog lica:	
c) Adresa:	
d) Jedinstveni matični broj (JMB):	
e) Broj i datum rješenja o registraciji:	
f) Broj isprave o priznatom patentu, industrijskom dizajnu ili topografiji integrisanih kola i naziv institucija koja ju je izdala:	
g) Datum upisa promjene i:	
h) Datum brisanja:	
i) Napomena:	

**Obrazac 10**

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM AKTIVNOSTIMA U OBLASTI ISTRAŽIVANJA I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA, STANJU OPREME I RESURSA</b>		
1	Pun naziv pravnog lica/ime i prezime fizičkog lica	
2	Broj rješenja o registraciji	
3	Kratak opis aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem tehnologijarealizovanih u predhodnoj godini	
4	Kratak opis stanja opreme i resursa u predhodnoj godini	
5	Plan korištenja opreme i resursa	

Napomena: Ukoliko traženi podaci zahtijevaju više prostora od predviđenog, te podatke treba dopuniti na dodatnom dokumentu i priložiti uz ovaj obrazac.

U _____	Podnosilac zahtjeva
Dana: _____	(potpis fizičkog lica /potpis ovlaštenog lica ovjerenog pečatom pravnog lica)



**Obrazac 11**

<b>ZAHTJEV ZA PROMJENU PODATAKA UPISANIH U REGISTAR PRAVNIH I FIZIČKIH LICA KOJE SE BAVE RAZVOJEM TEHNOLOGIJA</b>		
1	Pun naziv pravnog lica/ime i prezime fizičkog lica	
2	Status u kome je pravno lice upisano u Registar	
3	Broj rješenja o registraciji	
4	Datum rješenja o registraciji	
5	Vrsta promjene	
6	Osnov promjene	
7	Razlog promjene	
8	Datum kada je nastupio osnov promjene	

Napomena: Ukoliko traženi podaci zahtijevaju više prostora od predviđenog, te podatke treba dopuniti na dodatnom dokumentu i priložiti uz ovaj obrazac.

U \_\_\_\_\_

Podnosilac zahtjeva

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis fizičkog lica /potpis ovlaštenog lica  
u pravnom licu sa pečatom)

**Obrazac 12**

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**Ministarstvo obrazovanja i nauke**  
**Broj:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
(Podnosilac zahtjeva)

**Veza: zahtjev broj:** \_\_\_\_\_ / **od** \_\_\_\_\_ **godine**

**IZVOD IZ REGISTRA ORGANIZACIJA ZA RAZVOJ TEHNOLOGIJA**

Shodno odredbama člana 21. Pravilnika o postupku upisa u Registar pravnih i fizičkih lica koja se bave razvojem tehnologija, obliku i sadržaju i načinu vođenja registra, kao i uslovima u pogledu potrebnih programskih, prostornih i stručnih kapaciteta („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_), dostavljamo vam izvod iz registra sa podacima upisanim u Registar.

a) Redni broj upisa	
b) Naziv pravnog lica,	
c) Adresa	
d) Oblik organizovanja pravnog lica,	
e) Poreski identifikacioni broj,	

f) Sud, mjesto, broj i datum rješenja o upisu u sudski registar,	
g) Broj i datum rješenja o registraciji,	
h) Datum upisa promjene	
i) Datum brisanja	
j) Napomena:	

**MINISTAR**

---

**Obrazac 13**

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**Ministarstvo obrazovanja i nauke**  
**Broj:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
**(Podnosilac zahtjeva)**

**Veza: zahtjev broj:** \_\_\_\_\_ / **od** \_\_\_\_\_ **godine**

**IZVOD IZ REGISTRA ORGANIZACIJA ZA INFRASTRUKTUR  
NU PODRŠKU RAZVOJATEHNOLOGIJA**

Shodno odredbama člana 21. Pravilnika o postupku upisa u Registar pravnih i fizičkih lica koja se bave razvojem tehnologija, obliku i sadržaju i načinu vođenja registra, kao i uslovima u pogledu potrebnih programskih, prostornih i stručnih kapaciteta („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_), dostavljamo vam izvod iz registra sa podacima upisanim u Registar.

a) Redni broj upisa	
b) Naziv pravnog lica,	
c) Adresa	
d) Oblik organizovanja pravnog lica,	
e) Poreski identifikacioni broj,	

f) Sud, mjesto, broj i datum rješenja o upisu u sudski registar,	
g) Broj i datum rješenja o registraciji,	
h) Datum upisa promjene	
i) Datum brisanja	
j) Napomena:	

**MINISTAR**

---

**Obrazac 14**

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**Ministarstvo obrazovanja i nauke**  
**Broj: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
**Datum: \_\_\_\_\_ godine**

\_\_\_\_\_  
(Podnosilac zahtjeva)

**Veza: zahtjev broj: \_\_\_\_\_ / od \_\_\_\_\_ godine**

**IZVOD IZ REGISTRA FIZIČKIHLICA KOJASE BAVE RAZVOJEM TEHNOLOGIJA**

Shodno odredbama člana 21. Pravilnika o postupku upisa u Registar pravnih i fizičkih lica koja se bave razvojem tehnologija, obliku i sadržaju i načinu vođenja registra, kao i uslovima u pogledu potrebnih programskih, prostornih i stručnih kapaciteta („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_), dostavljamo Vam izvod iz registra sa podacima o osobama upisanim u Registar.

a) Redni broj upisa	
b) Ime i prezime fizičkog lica:	
c) Adresa:	
d) Jedinstveni matični broj (JMB):	
e) Broj i datum rješenja o registraciji:	

f) Broj isprave o priznatom patentu, industrijskom dizajnu ili topografiji integrisanih kola i naziv institucija koja ju je izdala:	
g) Datum upisa promjene i:	
h) Datum brisanja:	
i) Napomena:	

**MINISTAR**

---