

846

На основу члана 27. став (3) Закона о предшколском одгоју и образовању – пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 10/20 и 5/22), министар образовања и науке Тузланског кантона доноси

П РА В И Л Н И К

о поступку утврђивања услова за упис у Регистар, трошковима поступка, садржају и начину вођења Регистра и брисању из Регистра

Члан 1.**(Предмет правилника)**

Овим правилником прописује се поступак утврђивања услова за упис у Регистар, трошковима поступка, садржају и начину вођења Регистра и брисању из Регистра.

Члан 2.**(Поступак утврђивања услова)**

Поступак утврђивања услова за упис предшколских установа у Регистар предшколских установа (у даљем тексту: Регистар) проводи Министарство.

Члан 3.**(Покретање поступка)**

Упис у Регистар врши се на основу захтјева предшколске установе и рјешења о одобрењу за обављање дјелатности предшколског одгоја и образовања издатог од стране Министарства.

Члан 4.**(Рјешење)**

(1) По пријему захтјева Министарство утврђује испуњеност услова за упис у Регистар.

(2) Уколико су испуњени услови за упис у Регистар, Министарство доноси рјешење о упису у Регистар.

(3) Рјешење из става (2) овог члана је коначан управни акт против кога није допуштена жалба, али се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

Члан 5.**(Трошкови поступка и кантонална административна такса)**

(1) Трошкове поступка уписа у Регистар сноси предшколска установа.

(2) Висину трошкова поступка, који се уплаћују у Буџет Тузланског кантона, посебном одлуком, прописује Министарство, а из истих се подмирују трошкови поступка.

Члан 6.**(Упис у Регистар и садржај Регистра)**

(1) Упис предшколске установе у Регистар врши се наконведеног поступка утврђивања услова за упис предшколске установе у Регистар, а на основу рјешења из члана (4) став (2) овог правилника.

(2) Регистар предшколске установе садржи:

- а) број књиге;
- б) број странице;
- ц) регистарски број;
- д) пренос регистрације;
- е) назив, сједиште и адреса предшколске установе;
- ф) назив оснивача, број и датум акта о оснивању предшколске установе;
- г) број и датум рјешења министра о упису предшколске установе у Регистар;

х) статусне промјене;

и) назив органа, број и датум акта о забрани рада предшколске установе;

ј) престанак рада, назив органа, број и датум акта о престанку рада предшколске установе;

к) напомена.

Члан 7.**(Облик Регистра)**

(1) Регистар се води у тврдо повезаној књизи величине 297 мм x 420 мм чије су странице нумерисане и садрже рубрике за уписивање података из члана 8. став (2) овог Правилника.

(2) На предњој страници корица Регистра налази се назив „Босна и Херцеговина“, назив „Федерација Босне и Херцеговине“, назив „Тузлански кантон“ и назив „Министарство образовања и науке“, назив „Регистар предшколских установа у Тузланском кантону“, назив „Књига“ назив „Ова књига садржи укупно страница“ и означени простор за печат и потпис овлашћеног лица.

(3) Странице Регистра означене су редним бројевима осим насловне која има исти садржај као и предња корица Регистра и прве унутрашње странице која је празна.

(4) Образац Регистра предшколских установа саставни је дио овог правилника.

(5) Регистар води секретар Министарства или друго лице које овласти министар.

Члан 8.**(Попуњавање Регистра)**

(1) На обрасцу Регистар, у горњем десном углу, у рубрику „Регистарски број“ уписује се редни број под којим се обавља упис.

(2) Свака предшколска установа која се уписује у Регистар добија регистарски број.

(3) Попуњавање рубрика у Регистру обавља се уписивањем одговарајућих података који су назначени у рубрици.

(4) Рубрике се попуњавају читко, тинтом или хемијском оловком, на начин да се уписивање обавља од почетка рубрике.

(5) Уписани текст у Регистар не смије се брисати или исправљати.

(6) Изузетно, мање грешке се прецртавају водоравном линијом, а изнад тога се уноси правилан текст.

(7) Исправку врши и потписује секретар Министарства или друго лице које овласти министар, с тим да се потпис и отисак печата ставља поред исправљеног текста.

(8) Ако се ради о већим грешкама цијели се упис поништава прецртавањем регистарске странице црвеном косом линијом и упис се обавља на првој слободној страници.

(9) Брисање предшколске установе из Регистра врши се на тај начин што се црвеном оловком дијагонално прецртавају рубрике с подацима, а у рубрици „Напомене“ упише разлог за брисање.

(10) Измјене које су настале након првог уписа у Регистар уписују се у рубрику која се односи на измјене одговарајућих података.

(11) Након уписа нових података, садржај текста рубрике који садржи старе податке прецртава се косом црвеном линијом.

(12) У случају када су рубрике које се односе на измјене одговарајућих података до краја попуњене, и у случају када предшколска установа мијења назив, упис се наставља на првој слободној регистарској страници.

Члан 9.**(Збирка исправа)**

(1) За сваку предшколску установу уписану у Регистар води се Збирка исправа.

(2) На омоту Збирке исправа испод наслова Збирка исправа, уписује се назив предшколске установе и регистарски број под којим је упис обављен.

(3) У збирку исправа се одлаже:

а) Пријава за упис са доказним материјалима,

б) Рјешење о упису, односно брисању предшколске установе из Регистра и друге исправе у вези са регистарцијом.

(4) Збирку исправа води секретар Министарства или друго лице које овласти министар.

Члан 10.**(Чување Регистра и Збирке исправа)**

(1) Регистар и Збирке исправа прописане овим правилником су документи трајне вриједности.

(2) Лице овлашћено за вођење Регистра дужно је чувати Регистар и Збирке исправа од злоупотребе, уништења и оштећења.

Члан 11.**(Јавност Регистра)**

Регистар је јаван, а основни подаци о предшколским установама уписаним у Регистар објавиће се на веб страници Министарства.

Члан 12.**(Прелазне и завршне одредбе)**

(1) Све предшколске установе на подручју Тузланског кантона које су добиле рјешење о одобрењу за обављање дјелатности предшколског одгоја и образовања издатог од стране Министарства, дужне су поднијети захтјев за регистрацију у року од 10 мјесеци од ступања на снагу овог правилника.

(2) Уз захтјев предшколске установе су дужне доставити:

а) Извод из судског регистра,

б) Оснивачки акт,

ц) Рјешења о одобрењу за обављање дјелатности предшколског одгоја и образовања издатог од стране Министарства.

д) Доказ о уплати трошкова у складу са чланом 6. овог правилника.

(3) Министарство је обавезно извршити упис предшколских установа из става (1) овог члана у року од шест мјесеци од пријема захтјева за упис у Регистар.

Члан 13.**(Тумачење)**

Тумачење одредаба овог правилника даје Министарство, узимајући у обзир мишљење комисије, коју ће у ту сврху, посебним рјешењем, именовати министар.

Члан 15.**(Ступање на снагу)**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања и науке

Број: 10/1-34-010600-1/22
Тузла, 19.07.2022. године

МИНИСТАР

Др.сци. Ахмед
Омеровић, с.р.

Format 297x420

Registar predškolskih ustanova (korice)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja i nauke

REGISTAR PREDŠKOLSKIH USTANOVA U TUZLANSKOM KANTONU

KNJIGA _____

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja i nauke

REGISTAR PREDŠKOLSKIH USTANOVA U TUZLANSKOM KANTONU

KNJIGA _____

Ova knjiga sadrži ukupno _____stranica

M.P. _____

(potpis ovlaštenog lica)

Registar predškolskih ustanova (unutrašnja strana korice)

Knjiga		Strana		Registarski broj	
Prenos Registarcije	Sa stranice			Na stranicu	
	Broj:		Knjiga:	Broj:	Knjiga:
Naziv predškolske ustanove Sjedište i adresa					
Naziv osnivača Broj i datum akta o osnivanju predškolske ustanove					
Broj i datum rješenja ministra o upisu predškolske ustanove					
Statusne promjene					
Naziv organa, broj i datum akta o zabrani rada predškolske ustanove					
Prestanak rada predškolske ustanove, naziv organa, broj i datum akta o prestanku rada predškolske ustanove					
Napomena					

Strana 1 (Strana 2 do 160 iste kao i strana 1)

