

Na osnovu člana 82. stav (1) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22 i 11/22) i člana 101. stav (1) Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22 i 11/22) Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), raspisuje

O G L A S
za prijem u radni odnos zaposlenika u osnovnim i srednjim školama
Tuzlanskog kantona

- 1. JU Osnovna škola „Banovići“ Banovići**
 - 1.1. Higijeničar - ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 2. JU Osnovna škola „Seona“ Banovići**
 - 2.1. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, na pola radnog vremena u toku grejne sezone.
- 3. JU Osnovna škola „Treštenica“ Treštenica, Banovići**
 - 3.1. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja.
 - 3.2. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, na pola radnog vremena, u toku grejne sezone.
- 4. JU Osnovna škola „Čelić“ Čelić**
 - 4.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puna norma, na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 5. JU Osnovna škola „Vražići“ Vražići, Čelić**
 - 5.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20 % norme, na određeno vrijeme,
- 6. JU Osnovna škola „Doborovci“ Gračanica**
 - 6.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20 % norme, na određeno vrijeme,
- 7. JU Druga osnovna škola Gračanica**
 - 7.1. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme u toku grejne sezone, na određeno vrijeme,
 - 7.2. Higijeničar, 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 8. JU Osnovna škola „Džakule“ Džakule, Gračanica**
 - 8.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20 % norme, do povratka zaposlenice sa porodiljskog odsustva.
- 9. JU Osnovna škola „Gornja Orahovica“ Gornja Orahovica, Gračanica**
 - 9.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20 % norme, na određeno vrijeme
- 10. JU Osnovna škola „Orahovica“ Orahovica Donja, Gračanica**
 - 10.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30 % norme, na određeno vrijeme.
- 11. JU Osnovna muzička škola Gračanica**
 - 11.1. Higijeničar, 1 izvršilac pola radnog vremena, na određeno vrijeme
- 12. JU Osnovna škola „Hasan Kikić“ Gradačac**
 - 12.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno,
- 13. JU Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“ Gradačac**
 - 13.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50 % norme, na određeno vrijeme
- 14. JU Osnovna škola „Musa Ćazim Ćatić“ Zelinja Donja, Gradačac**
 - 14.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30 % norme, na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 15. JU Osnovna škola „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ Srnice Donje, Gradačac**
 - 15.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30 % norme, na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa porodiljskog odsustva,
 - 15.2. Higijeničar – ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 16. JU Osnovna škola „Vukovije“ Vukovije, Kalesija**
 - 16.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30 % norme, na određeno vrijeme.
- 17. JU Osnovna škola „Stupari“ Stupari, Kladanj**
 - 17.1. Higijeničar – ložač, 1 izvršilac, pola radnog vremena u toku grejne sezone,
 - 17.2. Higijeničar, 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 18. JU Osnovna škola „Dobošnica“ Dobošnica, Lukavac**
 - 18.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20 % norme, na određeno vrijeme
 - 18.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 19. JU Osnovna škola „Gnojnica“ Gnojnica, Lukavac**
 - 19.1. Higijeničar, 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme,
 - 19.2. Higijeničar- ložač, 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme,
 - 19.3. Higijeničar, 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 20. JU Osnovna škola „Lukavac Grad“ Lukavac**
 - 20.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja,
 - 20.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja .
- 21. JU Osnovna škola „Duboki Potok“ Srebrenik**
 - 21.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30 % norme, na određeno radno vrijeme
- 22. JU Osnovna škola „Podorašje“ Podorašje, Srebrenik**
 - 22.1. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 23. JU Prva osnovna škola Srebrenik**

- 23.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 24. JU Osnovna škola „Rapatnica“ Rapatnica, Srebrenik**
24.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme
- 25. JU Osnovna škola „Špionica“ Špionica, Srebrenik**
25.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20 % norme, na određeno radno vrijeme
25.2. Higijeničar-ložač (PŠ Srednja Špionica), 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme,
25.3. Higijeničar (Centralna škola), 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 26. JU Osnovna škola „Teočak“ Teočak**
26.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30 % norme, na određeno radno vrijeme
- 27. JU Osnovna škola „Brčanska Malta“ Tuzla**
27.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 28. JU Osnovna škola „Bukinje“ Tuzla**
28.1. Domar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 29. JU Osnovna škola „Centar“ Tuzla**
29.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja,
29.2. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20 % norme, na određeno vrijeme.
- 30. JU Centar za obrazovanje i vaspitanje i rehabilitaciju slušanja i govora, Tuzla**
30.1. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme, najduže do kraja grejne sezone odnosno do 15.04.2023.godine,
30.2. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20 % norme, na određeno vrijeme.
- 31. JU Osnovna škola „Husino“ Tuzla**
31.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do prestanka prava iz radnog odnosa.
- 32. JU Osnovna škola „Jala“ , Tuzla**
32.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 33. JU Osnovna škola „Kiseljak“ Kiseljak, Tuzla**
33.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 34. JU Osnovna škola „Kreka“ Tuzla**
34.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
34.2. Higijeničar, 1 izvršilac, pola radnog vremena na određeno vrijeme,
34.3. Higijeničar, 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme, do rješavanja prava iz radnog odnosa.
- 35. JU Osnovna škola „Lipnica“ Lipnica, Tuzla**
35.1. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, pola radnog vremena u toku grejne sezone,
- 36. JU Osnovna škola „Miladije“ Tuzla**
36.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, na 30% norme, na određeno vrijeme.
- 37. JU Osnovna škola „Mramor“ Tuzla**
37.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 38. JU Osnovna škola „Podrinje“ Mihatovići, Tuzla**
38.1. Ložač, 1 izvršilac, na određeno, pola radnog vremena u toku grejne sezone
- 39. JU Osnovna škola „Simin Han“ Tuzla**
39.1. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 40. JU Osnovna škola „Tušanj“ Tuzla**
40.1. Higijeničar 4 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 41. JU Zavod za odgoj i obrazovanje osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju Tuzla**
41.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, na 50 % norme, na određeno vrijeme,
41.2. Ekonom, 1 izvršilac, puna norma, na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 42. JU Druga osnovna škola Živinice, Živinice**
42.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 43. JU Osnovna škola „Đurdevik“ Đurdevik, Živinice**
43.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja,
43.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 44. JU Osnovna škola „Višća“ Višća, Živinice**
44.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30 % norme, na određeno radno vrijeme,
44.2. Domar-ložač, 1 izvršilac, pola radnog vremena , na određeno vrijeme.
- 45. JU Mješovita srednja škola Čelić**
45.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
45.2. Domar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 46. JU Gimnazija „Dr. Mustafa Kamarić“ Gračanica**
46.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja
- 47. JU Mješovita srednja škola Kalesija**
47.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 48. JU Mješovita srednja elektro-mašinska škola Lukavac**
48.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 49. JU Gimnazija „Ismet Mujezinović“ Tuzla**
49.1. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

50. JU Mješovita srednja mašinska škola Tuzla

50.1. Domar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme od 02.03.2023.godine.

51. JU Mješovita srednja saobraćajna škola Tuzla

51.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

52. JU Mješovita srednja elektrotehnička škola Tuzla

52.1. Higijeničar, 1 izvršilac, na 90% radnog vremena (36 sati sedmično), na određeno vrijeme.

Na upražnjena radna mjesta po raspisanom oglasu na određeno vrijeme primit će se zaposlenici najduže do 30.06.2023. godine uz pripadajući godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenici koji se primaju na radna mjesta na određeno vrijeme u toku grejne sezone, radno će se angažovati do 15.04.2023.godine. Nakon završetka radnog angažmana, zaposlenici imaju pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta:

1. Pored općih uslova (opća radna i zdravstvena sposobnost), kandidat za radno mjesto dužan je ispunjavati i posebne uslove, odnosno **dužan je posjedovati:**

a) odgovarajuću stručnu spremu za radno mjesto na koje se prijavljuje (u skladu sa pedagoškim standardima i normativima).

b) položen ispit za rukovanje parnim kotlovima (kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto domar-ložač, ložač i pomoćni ložač).

Kandidat za zasnivanje radnog odnosa **obavezan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju** (u daljem tekstu: obavezna dokumentacija), i to:

a) prijavu na radno mjesto za koje se prijavljuje na odgovarajućem prijavnom obrascu propisanom Pravilnikom o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona („Sl. novine TK“, broj: 17/17, 1/18 i 15/22 i broj: 10/1-02-017046/22 od 21.7.2022. godine, u daljem tekstu: Pravilnikom), a koji se može preuzeti na veb stranici www.montk.gov.ba i/ili www.vlada.tk.gov.ba.

b) dokaz o stručnoj spremi (diploma-svjedodžba ili uvjerenje o završenom obrazovanju). Dokaz o stručnoj spremi za poziciju higijeničar i higijeničar-ložač je odgovarajuća javna isprava o završenom osnovnoškolskom obrazovanju. Dokaz o stručnoj spremi za poziciju domar, domar-ložač, ložač i pomoćni ložač je odgovarajuća javna isprava o završenom srednjem obrazovanju (treći ili četvrti stepen metalske, drvoprerađivačke, građevinske i elektro struke).

c) uvjerenje o položenom ispitu za rukovanje parnim kotlovima (dostavlja kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto domar-ložač, ložač i pomoćni ložač).

Pravo na bodovanje po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branitelja ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) dokaz o pripadnosti kategoriji branitelja ili člana porodice branitelja u skladu sa članom 20. stav (2) tačke a) do g) Pravilnika,

b) uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste ili izjavu (ovjerenu od strane nadležnog organa uprave ili notara) da će, u slučaju da bude primljen u radni odnos na neku od pozicija predviđenih ovim javnim konkursom dostaviti uvjerenje službe za zapošljavanje, kojim se potvrđuje, da se u periodu do isticanja Konačne rang liste, odnosno do 30.01.2023. godine, nalazio na evidenciji nezaposlenih lica. Obrazac izjave se može preuzeti na veb stranici www.montk.gov.ba i/ili www.vlada.tk.gov.ba.

c) dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa licem po osnovu kojeg ostvaruje procentualno uvećanje ili dodatne bodove (dostavlja kandidat koji procentualno uvećanje ili dodatne bodove ostvaruje kao član porodice),

d) kopiju ovjerene izjave da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

Pravo na bodovanje po osnovu radne obaveze ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) uvjerenje izdato od nadležnog organa za pitanje evidencija iz oblasti vojne obaveze kojim se potvrđuje raspoređivanje u radnu obavezu,

b) uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste ili izjavu (ovjerenu od strane nadležnog organa uprave ili notara) da će, u slučaju da bude primljen u radni odnos na neku od pozicija predviđenih ovim javnim konkursom dostaviti uvjerenje službe za zapošljavanje, kojim se potvrđuje, da se u periodu do isticanja Konačne rang liste, odnosno do 30.01.2023.godine, nalazio na evidenciji nezaposlenih lica. Obrazac izjave se može preuzeti na veb stranici www.montk.gov.ba i/ili www.vlada.tk.gov.ba.

c) uvjerenje/potvrda izdato od strane poslodavca kod kojeg je lice bilo raspoređeno u radnoj obavezi, a koje obavezno sadrži naznačen period u kojem je lice bilo raspoređeno u radnoj obavezi,

d) dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa roditeljem koji je bio angažovan u radnoj obavezi (dostavlja kandidat koji pravo na bodovanje po osnovu radne obaveze ostvaruje kao dijete lica koje je bilo angažovano u radnoj obavezi),

e) kopiju ovjerene izjave da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

Pravo na bodovanje po osnovu kriterija iz člana 16. Pravilnika ostvaruje kandidat koji pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) kopiju ovjerene kućne liste i CIPS-ovog PBA3 obrasca za svakog člana domaćinstva sa kućne liste,

b) uvjerenje službe za zapošljavanje za svakog nezaposlenog punoljetnog člana domaćinstva,

c) uvjerenje visokoškolske ustanove za svakog nezaposlenog punoljetnog člana domaćinstva koji se nalazi u statusu redovnog studenta,

d) izvod iz matične knjige rođenih za svakog maloljetnog člana domaćinstva.

Traženu dokumentaciju u originalu, ovjerenoj ili neovjerenoj kopiji, kandidat dostavlja neposredno na protokol škole ili preporučeno putem pošte (na adresu škole), u zatvorenoj koverti, sa naznakom „Prijava na Oglas za prijem u radni odnos zaposlenika u osnovnim i srednjim školama na području Tuzlanskog kantona“.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih pozicija u okviru iste škole, dužan je dostaviti urednu i svojeručno potpisanu prijavu na odgovarajućem prijavnom obrascu za svaku od radnih pozicija na koju se prijavljuje. Kandidat je dužan dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uslova za zasnivanje radnog odnosa za svaku od radnih pozicija na koje se prijavljuje, uz mogućnost dostavljanja jednog seta potrebne dokumentacije, ukoliko istom može dokazati ispunjavanje uslova za svaku od radnih pozicija na koje se prijavljuje.

Liste kandidata iz člana 25. stav (5) Pravilnika škole su dužne istaći na oglasnoj ploči škole najkasnije do 10. januara 2023. godine, naznačavajući vrijeme njihovog isticanja. Nezadovoljni kandidat može Komisiji za bodovanje u roku od 24 sata od momenta njihovog isticanja, podnijeti zahtjev za preispitivanje liste.

Intervju sa kandidatima koji ispunjavaju potrebne uslove obaviti će se 17. i 18. januara 2023.godine, u periodu od 8 do 14 sati, u prostorijama škole u koju se kandidat prijavljuje. Prije provođenja postupka intervjuja, s ciljem utvrđivanja identiteta, kandidat je dužan Komisiji za intervju predložiti važeću ličnu kartu, potpisati izjavu da je pristupio intervjuu, a pored potpisa upisati broj lične karte, te podatke o organu koji je izdao ličnu kartu i roku važenja iste. Kandidat koji ne pristupi intervjuu gubi pravo učešća u daljnjoj oglasnoj proceduri.

Rang liste iz člana 29. Pravilnika škole su dužne istaći dana 24. januara 2023.godine – najkasnije do 16 sati, na vidnom mjestu na ulazu u školu i objaviti na veb stranici škole i veb stranici Ministarstva www.montk.gov.ba.

Kandidat koji je nezadovoljan rang-listom, u roku od tri dana od dana njenog isticanja, protiv iste može izjaviti prigovor školskom odboru, s tim da se dan isticanja rang-liste ne računa u ovaj rok.

Konačnu rang listu iz člana 34. Pravilnika škola je dužna istaći na vidnom mjestu na ulazu u školu, dana 30. januara 2023. godine, te istu objaviti na svojoj veb stranici i veb stranici Ministarstva www.montk.gov.ba.

U roku od dva radna dana od dana isticanja odluke o izboru prvorangiranog kandidata, direktor škole i izabrani kandidat dužni su zaključiti ugovor o radu, te je, u istom roku, izabrani prvorangirani kandidat dužan putem pisane izjave izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja ugovora o radu koja se dostavlja putem pošte ili neposredno na protokol škole ili putem e-maila (izjava koja se dostavlja putem e-maila mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata).

Ukoliko se izabrani kandidat, u naprijed navedenom roku, ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja ugovora o radu, direktor škole ponuditi će zaključivanje ugovora o radu sljedećem rangiranom kandidatu prema redoslijedu sa konačne rang-liste.

Ukoliko je prilikom prijavljivanja na ovaj oglas traženu dokumentaciju dostavio u neovjerenoj kopiji, kandidat je dužan istu, prije zaključivanja ugovora o radu, dostaviti školi u originalu ili ovjerenoj kopiji. Pored gore navedene dokumentacije, kandidat je dužan, u originalu ili ovjerenoj kopiji, dostaviti i: ljekarsko uvjerenje ne starije od tri mjeseca, izvod iz matične knjige rođenih i uvjerenje o državljanstvu.

Pod ovjerenom kopijom podrazumijeva se dokumentacija ovjerena od strane nadležnog organa (općinska/gradska služba ili notar).

Na sva ostala pitanja koja eventualno nisu regulisana tekstem ovog oglasa neposredno se primjenjuju relevantne odredbe važećih propisa.

Prijave na oglas sa traženom dokumentacijom kandidati mogu dostaviti najkasnije zaključno sa **06.01.2023. godine**.

Nepotpune ili neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona