



Broj: 10/1-30-10262-6/23

Tuzla, 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 36. stav (2) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22 i 14/22) ministar obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona o b j a v l j u j e

INTERNI OGLAS
za prijem državnog službenika na neodređeno vrijeme

na radno mjesto “Stručni savjetnik za finansijsko-materijalno poslovanje i poslove analize i kontrole” u Odjeljenju za ekonomsko-finansijske poslove Ministarstva obrazovanja i nauke.....1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.

Opis poslova: prati izvršenje planiranih i operativnih sredstava prema namjeni i dinamici koja je utvrđena u Budžetu kantona za ustanove iz nadležnosti ministarstva; podnosi preporuke u cilju osiguranja primjene načela rizika u organizaciji rada i osigurava da su svi uposleni na čelu sa rukovodiocem upoznati sa ovim načelima; postavlja sigurnosno kontrolno sredstvo i kontrolne mehanizme; edukativno i po ukazanoj potrebi pruža stručnu pomoć i savjete uposlenicima u Ministarstvu i ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja; prikuplja informacije koje su značajne za rad odjeljenja i institucije u cilju unapređenja rada; na osnovu analize podataka za osnovne i srednje škole prepoznaje problem i predlaže nova rješenja za efikasnije, efektivnije i racionalnije korištenje sredstava; učestvuje u izradi i realizaciji projektnih prijedloga prilikom aplikacija na sredstva EU Fondova i međunarodnih organizacija; priprema odgovore na poslanička pitanja; vrši prijem i pregled dokumentacije i vrši kontrolu dokumentacije u smislu kompletnosti i ispravnosti; vrši parafiranje kompletne i ispravne dokumentacije; upućuje računovodstvenu dokumentaciju na daljnje postupanje, nakon utvrđene kompletnosti i ispravnosti; prikuplja, evidentira i obrađuje podatke o budžetskim korisnicima iz nadležnosti Ministarstva vezano za prihode i rashode istih; učestvuje u sastavljanju izjave o fiskalnoj odgovornosti; radi na sprovođenju finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa opisom radnog mjesta; obavlja poslove kontrole računovodstvene dokumentacije i isplate putem blagajne nižih potrošačkih jedinica koje su u nadležnosti Ministarstva, po posebnom ovlaštenju ministra i u skladu sa utvrđenim procedurama (pravilnicima, instrukcijama i slično); vrši kontrolu unesenih transakcija u pomoćne knjige Trezora; vrši analizu knjigovodstvenih kartica; vrši analizu i izrađuje izvještaje i informacije vezano za podatke sadržane u pomoćnoj i glavnoj knjizi Trezora; aktivno saraduje i razmjenjuje podatke sa nižim potrošačkim jedinicama koje su u nadležnosti Ministarstva; saraduje i razmjenjuje podatke sa ostalim izvršiocima poslova u okviru Operativnog centra Ministarstva i Odjeljenja za ekonomsko-finansijske i opće poslove i Ministarstvom finansija, usaglašava stanja pomoćnih knjiga sa glavnom knjigom; sudjeluje u godišnjem popisu sredstava i izvora sredstava; olakšava uspješnu primjenu procedura interne kontrole u svakodnevnom radu rukovodstva Ministarstva i kod budžetskih korisnika; prati i proučava zakonske i druge propise iz nadležnosti Ministarstva i finansijsko – materijalnog poslovanja; sprovodi uputstava o radu donesena od resornog ministra; radi na svom stručnom usavršavanju; obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra, sekretara i ministra i za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku ministra za ekonomsko-finansijske poslove.

Uslovi: Pored općih uslova predviđenih Zakonom o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, kandidati trebaju ispunjavati i **sljedeće posebne uslove** i to:

- Visoka stručna sprema (stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa 240 ECTS bodova) – ekonomske struke,
- Stručni ispit (Stručni ispit za rad u organima uprave/Ispit općeg znanja/Javni ispit),
- Poznavanje rada na računaru,
- Najmanje 3 godine radnog staža u struci.

Napomena:

Ispunjavanje uslova provjerit će se uvidom u personalni dosije prijavljenih kandidata koji se vodi kod Ureda za zajedničke poslove kantonalnih organa Tuzlanskog kantona.

Sa prijavljenim kandidatima Komisija za provođenje procedure unapređenja državnog službenika će provesti intervju u skladu sa članom 46. stav (5) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu.

Prijave sa kratkom biografijom treba dostaviti najkasnije u roku od 8 dana od dana objave internog oglasa na oglasnoj ploči Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona i na web stranici www.montk.gov.ba (dan objave 11.09.2023. godine) na adresu:

Ministarstvo obrazovanja, i nauke Tuzlanskog kantona
„Za Komisiju za provođenje Internog oglasa za prijem državnog službenika“
Fra Grge Martića broj 8
75 000 Tuzla

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

MINISTAR

Dr. sci. Ahmed Omerović

Broj: 10/1-30-020229-6/17
Tuzla, 18.09.2017. godine

