**Naziv auto škole ............................................................................**

**Ime i prezime kandidata..............................................................**

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA I NAUKE TUZLANSKOG KANTONA**

**ODJELJENJE ZA SAOBRAĆAJNU EDUKACIJU**

**Ulica: Muhameda Hevaija Uskufija 1, Tuzla 75000**

**ZAHTJEV**

**za odgodu ispita**

Molim da u skladu sa članom 7. Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik BIH“, broj:46/12):

odgodite ispit kandidatu:

............................................................koji nije u mogućnosti pristupiti ispitu iz

 **(ime i prezime kandidata)**

1. Poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima
2. Poznavanja prve pomoći
3. Upravljanja motornim vozilom za kategoriju/potkategoriju..................

**(zaokružite ispit koji se odgađa)**

zakazanog za dan...................20..... godine u .......... sati.

Tuzla,.......................... 20...... godine u ....... sati. Podnosilac zahtjeva

 **(datum i vrijeme podnošenja zahtjeva)**

 .....................................................................

Član 7. Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik BIH“, broj:46/12)

(Nepristupanje, odustajanje, udaljavanje sa ispita)

1. Kandidat ima pravo, najkasnije 24 sata prije početka ispita odgoditi ispit i bez plaćanja nove naknade pristupiti polaganju ispita u novom terminu.
2. Ukoliko kandidat na vrijeme ne pristupi ispitu ili odustane od već započetog ispita, smatrat će se da ispit nije položio.
3. Izuzetno od st. (1) i (2) ovoga član, ako kandidat ne pristupi ispitu, a nije mogao blagovremeno odgoditi ispit iz opravdanih razloga, dužan je priložiti odgovarajuću dokumentaciju čiju opravdanost cijeni nadležno tijelo.



**Tuzla, 16.04.2024. godine**

**U P U T S T V O**

**Za odgodu ispita**

**Ukoliko kandidat želi da odgodi ispit iz bilo koje cjeline u postupku polaganja za vozača motornog vozila, dužan je dostaviti popunjen i potpisan zahtjev sekretaru ispitnog mjesta u kojem je ispit prijavljen, najkasnije 24 sata prije zakazanog termina ispita.**

**Ukoliko je ispit zakazan prvi dan posle neradnog dana (nedjelja, državni praznik i sl.), kandidat je dužan poslati mail-om popunjen zahtjev za odgodu ispita na službeni mail sekretara ispitnog mjesta, a naknadno dostaviti potpisan zahtjev sekretaru ispitnog mjesta u kojem je ispit prijavljen.**

**Ispitna mjesta:**

1. **Tuzla, Teočak, Kalesija i Sapna:** **osetuzla@montk.gov.ba****;**
2. **Živinice i Kladanj:** **osezivinice@montk.gov.ba****;**
3. **Banovići:** **osebanovici@montk.gov.ba****;**
4. **Lukavac:** **oselukavac@montk.gov.ba****;**
5. **Gračanica i Doboj Istok:** **osegracanica@montk.gov.ba****;**
6. **Srebrenik i Čelić:** **osesrebrenik@montk.gov.ba****;**
7. **Gradačac:** **osegradacac@montk.gov.ba****.**

**Datum i vrijeme podnošenja zahtjeva, popunjava sekretar ispitnog mjesta prilikom prijema zahtjeva, a ukoliko se zahtjev šalje mail-om, mjerodavan je datum i vrijeme slanja mail-a.**

**U slučaju da ispitno mjesto u vrijeme odgađanja ispita ne radi, kandidat će poslati mail-om zahtjev za odgodu ispita na tri mail adrese:**

1. **adnan.mukinovic@montk.gov.ba****;**
2. **eminrakovac@montk.gov.ba****;**
3. **eldar.besic@montk.gov.ba****.**

**Ovakav način odgode ispita primjenjivat će se od 01.05.2024. godine**