

Na osnovu člana 82. stav (1) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22 i 12/23) i člana 101. stav (1) Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 9/23 i 12/23) Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), raspisuje

O G L A S
za prijem u radni odnos zaposlenika u osnovnim i srednjim školama
Tuzlanskog kantona

- 1. JU Osnovna škola „Banovići“ Banovići**
 - 1.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
 - 1.2. Higijeničar, 3 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
 - 1.3. Higijeničar-ložač, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 2. JU Osnovna škola „Seona“ Banovići**
 - 2.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
 - 2.2. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone,
 - 2.3. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
 - 2.4. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 3. JU Osnovna škola „Banovići Selo“ Banovići Selo, Banovići**
 - 3.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
 - 3.2. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 4. JU Osnovna škola „Grivice“ Banovići**
 - 4.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
 - 4.2. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
 - 4.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
 - 4.4. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa neplaćenog odsustva.
- 5. JU Osnovna škola „Treštenica“ Treštenica, Banovići**
 - 5.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
 - 5.2. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
 - 5.3. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, za vrijeme grejne sezone.
- 6. JU Osnovna škola „Čelić“ Čelić**
 - 6.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
 - 6.2. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
 - 6.3. Domar-ložač, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 7. JU Osnovna škola „Humci“ Humci, Čelić**
 - 7.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
 - 7.2. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 8. JU Osnovna škola „Vražići“ Vražići, Čelić**
 - 8.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
 - 8.2. Domar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme,
 - 8.3. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na neodređeno vrijeme.
- 9. JU Osnovna škola „Brijesnica“ Brijesnica Velika, Doboj Istok**
 - 9.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
 - 9.2. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 10. JU Osnovna škola „Klokotnica“ Klokotnica, Doboj Istok**

- 10.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 10.2. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme.
- 11. JU OŠ „Dobrovci“ Dobrovci, Gračanica**
 - 11.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
 - 11.2. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 12. JU Druga osnovna škola Gračanica**
 - 12.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na neodređeno vrijeme,
 - 12.2. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme
 - 12.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 13. JU Osnovna škola „Džakule“ Džakule, Gračanica**
 - 13.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
 - 13.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
 - 13.3. Domar-ložač, 2 izvršioaca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 14. JU Osnovna škola „Gornja Orahovica“ Gornja Orahovica, Gračanica**
 - 14.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
 - 14.2. Pomoćni ložač, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone,
 - 14.3. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 15. JU Osnovna škola „Hasan Kikić“ Gračanica**
 - 15.1. Higijeničar, 2 izvršioaca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 16. JU Osnovna škola „Lukavica“ Lukavica, Gračanica**
 - 16.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 17. JU Osnovna škola „Malešići“ Malešići, Gračanica**
 - 17.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 18. JU Osnovna škola „Miričina“ Miričina, Gračanica**
 - 18.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 19. JU Osnovna škola „Orahovica“ Orahovica Donja, Gračanica**
 - 19.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
 - 19.2. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme,
 - 19.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme,
 - 19.4. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
 - 19.5. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 20. JU Osnovna škola „Soko“ Soko, Gračanica**
 - 20.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
 - 20.2. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 21. JU Osnovna muzička škola Gračanica**
 - 21.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na neodređeno vrijeme,
 - 21.2. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na neodređeno vrijeme.
- 22. JU Osnovna škola „Stjepan Polje“ Stjepan Polje, Gračanica**
 - 22.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 23. JU Osnovna škola „Edhem Mulabdić“ Međida Donja, Gradačac**

- 23.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 23.2. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 24. JU Osnovna škola „Hamdija Kreševljaković“ Kamberi, Gradačac**
- 24.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 24.2. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 24.3. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 25. JU Osnovna škola „Hasan Kikić“ Gradačac**
- 25.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 25.2. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 25.3. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 26. JU Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“ Gradačac**
- 26.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 26.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 27. JU Osnovna škola „Musa Ćazim Ćatić“ Zelinja Donja, Gradačac**
- 27.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 27.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 27.3. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, za vrijeme grejne sezone.
- 28. JU Osnovna škola „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ Srnice Donje, Gradačac**
- 28.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 28.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenice sa porodijskog odsustva.
- 29. JU Osnovna škola „Sapna“ Sapna**
- 29.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 29.2. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, za vrijeme grejne sezone.
- 30. JU Osnovna škola „Kalesija“ Kalesija**
- 30.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 31. JU Osnovna škola „Rainci Gornji“ Rainci Gornji, Kalesija**
- 31.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 31.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 32. JU Osnovna škola „Tojšići“ Tojšići, Kalesija**
- 32.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 32.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme,
- 32.3. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 32.4. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 33. JU Osnovna škola „Vukovije“ Vukovije, Kalesija**
- 33.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 34. JU Osnovna škola „Kladanj“ Kladanj**

- 34.1. Higijeničar-ložač, 2 izvršioca, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 35. JU Osnovna škola „Stupari“ Stupari**
- 35.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 35.2. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 35.3. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, za vrijeme grejne sezone,
- 35.4. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, za vrijeme grejne sezone.
- 36. JU Osnovna škola „Dobošnica“ Dobošnica, Lukavac**
- 36.1. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme,
- 36.2. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 36.3. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, za vrijeme grejne sezone.
- 37. JU Osnovna škola „Gnojnica“ Gnojnica, Lukavac**
- 37.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 37.2. Higijeničar – ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 37.3. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 37.4. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 38. JU Osnovna škola „Lukavac Grad“ Lukavac**
- 38.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 39. JU Osnovna škola „Lukavac Mjesto“ Lukavac**
- 39.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 39.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme.
- 40. JU Osnovna škola „Poljice“ Poljice, Lukavac**
- 40.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 40.2. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 41. JU Osnovna škola „Prokosovići“ Prokosovići, Lukavac**
- 41.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 41.2. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 42. JU Osnovna škola „Puračić“ Puračić, Lukavac**
- 42.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 42.2. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 43. JU Osnovna škola „Turija“ Turija, Lukavac**
- 43.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 43.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 43.3. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 43.4. Higijeničar – ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 44. JU Druga osnovna škola Srebrenik**
- 44.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% norme, na određeno vrijeme,
- 44.2. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa neplaćenog odsustva, a najkasnije do 19.11.2024. godine,
- 44.3. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 44.4. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

45. JU Osnovna škola „Duboki Potok“ Duboki Potok, Srebrenik

- 45.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 45.2. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 45.3. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 45.4. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

46. JU Osnovna škola „Podorašje“ Podorašje, Srebrenik

- 46.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 46.2. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 46.3. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 46.4. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

47. JU Prva osnovna škola Srebrenik

- 47.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 47.2. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

48. JU Osnovna škola „Rapatnica“ Rapatnica, Srebrenik

- 48.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 48.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa neplaćenog odsustva, a najduže do 08.8.2025. godine,
- 48.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

49. JU Osnovna škola „Sladna“ Sladna, Srebrenik

- 49.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 49.2. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

50. JU Osnovna škola „Špionica“ Špionica, Srebrenik

- 50.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 50.2. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na neodređeno vrijeme.

51. JU Osnovna škola „Tinja“ Tinja, Srebrenik

- 51.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 51.2. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 51.3. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, za vrijeme grejne sezone,
- 51.4. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

52. JU OŠ „Teočak“ Teočak

- 52.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme.

53. JU Osnovna škola „Brčanska Malta“ Tuzla

- 53.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 53.2. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

54. JU Osnovna škola „Breške“ Tuzla

- 54.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 54.2. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme,
- 54.3. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, za vrijeme grejne sezone,

- 54.4. Higijeničar–ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 54.5. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

55. JU Osnovna škola „Bukinje“ Bukinje, Tuzla

- 55.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 55.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 55.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

56. JU Osnovna škola „Centar“ Tuzla

- 56.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 56.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 56.3. Domar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

57. JU Centar za obrazovanje i vaspitanje i rehabilitaciju slušanja i govora Tuzla

- 57.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 57.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 57.3. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, za vrijeme grejne sezone.

58. JU Osnovna škola „Gornja Tuzla“ Gornja Tuzla

- 58.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 58.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 58.3. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, za vrijeme grejne sezone.

59. JU Osnovna škola „Husino“ Tuzla

- 59.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 59.2. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

60. JU Osnovna škola „Jala“ Tuzla

- 60.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 60.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 60.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

61. JU Osnovna škola „Kiseljak“ Kiseljak, Tuzla

- 61.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 61.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 61.3. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

62. JU Osnovna škola „Kreka“ Tuzla

- 62.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 62.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 62.3. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

63. JU Osnovna škola „Lipnica“ Lipnica, Tuzla

- 63.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 63.2. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 63.3. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, za vrijeme grejne sezone.

64. JU Osnovna škola „Mejdan“ Tuzla

- 64.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 64.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme.
- 65. JU Osnovna škola „Miladije“ Tuzla**
- 65.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 65.2. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 65.3. Domar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na neodređeno vrijeme.
- 66. JU Osnovna škola „Mramor“ Mramor, Tuzla**
- 66.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 66.2. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 66.3. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 67. JU Osnovna škola „Novi Grad“ Tuzla**
- 67.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 67.2. Domar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 67.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 67.4. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 68. JU Osnovna škola „Pasci“ Pasci Tuzla**
- 68.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 68.2. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, za vrijeme grejne sezone.
- 69. JU Osnovna škola „Pazar“ Pazar, Tuzla**
- 69.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 69.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 70. Osnovna škola „Podrinje“ Mihatovići, Tuzla**
- 70.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 70.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 70.3. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 70.4. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, za vrijeme grejne sezone.
- 71. JU Osnovna škola „Simin Han“ Tuzla**
- 71.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 71.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 71.3. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, za vrijeme grejne sezone.
- 72. JU Osnovna škola „Sjenjak“ Tuzla**
- 72.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 72.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 72.3. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, do prestanka prava na korištenje polovine radnog vremena.
- 73. JU Osnovna škola „Slavinovići“ Slavinovići, Tuzla**
- 73.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 74. JU Osnovna škola „Solina“ Tuzla**

- 74.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 74.2. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 74.3. Higijeničar-domar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u PŠ „Dokanj“.

75. JU Osnovna škola „Tušanj“ Tuzla

- 75.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na neodređeno vrijeme,
- 75.2. Higijeničar, 6 izvršilaca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 75.3. Domar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

76. JU Zavod za odgoj i obrazovanje osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju Tuzla

- 76.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 76.2. Fizioterapeut, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 76.3. Medicinska sestra, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenice sa bolovanja,
- 76.4. Kuhar-servirka, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 76.5. Higijeničar, 3 izvršioaca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 76.6. Portir, 3 izvršioaca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

77. JU Osnovna škola „Bašigovci“ Bašigovci, Živinice

- 77.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 77.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 77.3. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

78. JU Druga osnovna škola Živinice

- 78.1. Higijeničar, 3 izvršioaca, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

79. JU Osnovna škola „Dubrave“ Dubrave Donje, Živinice

- 79.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 79.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

80. JU Osnovna škola „Đurđevik“ Đurđevik, Živinice

- 80.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 80.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

81. JU Osnovna škola „Gračanica“ Gračanica, Živinice

- 81.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme.

82. JU Prva osnovna škola Živinice

- 82.1. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 82.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

83. JU Osnovna škola „Šerići“ Šerići, Živinice

- 83.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme.

84. JU Osnovna škola „Višća“ Višća, Živinice

- 84.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 84.2. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

85. JU Osnovna škola „Živinice Gornje“ Živinice Gornje, Živinice

- 85.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme.

86. JU Mješovita srednja škola Banovići

- 86.1. Domar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 86.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

87. JU Mješovita srednja škola Čelić

- 87.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 87.2. Domar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

88. JU Mješovita srednja škola Doboj Istok

- 88.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 88.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

89. JU Mješovita srednja škola Gračanica

- 89.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 89.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 89.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa neplaćenog odsustva.

90. JU Gimnazija „Mustafa Kamarić“ Gračanica

- 90.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na neodređeno vrijeme,
- 90.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

91. JU Gimnazija „Mustafa Novalić“ Gradačac

- 91.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa porodijskog odsustva.

92. JU Mješovita srednja škola Srebrenik

- 92.1. Higijeničar, 3 izvršioaca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 92.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenice sa porodijskog odsustva,
- 92.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

93. JU Mješovita srednja škola Kalesija

- 93.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

94. JU Mješovita srednja škola Sapna

- 94.1. Ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, za vrijeme grejne sezone.

95. JU Mješovita srednja škola „Musa Ćazim Ćatić“ Kladanj

- 95.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa porodijskog odsustva,
- 95.2. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

96. JU Mješovita srednja elektro-mašinska škola Lukavac

- 96.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme. do procjene radne sposobnosti zaposlenika,
- 96.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

97. JU Mješovita srednja škola Lukavac

- 97.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme.

98. JU Srednja ekonomsko-trgovinska škola Tuzla

- 98.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

99. JU Turističko-ugostiteljska škola Tuzla

- 99.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

100. JU Mješovita srednja škola Tuzla

100.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme,

100.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme.

101. JU Mješovita srednja građevinsko-geodetska škola Tuzla

101.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

101.2. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

102. JU Srednja muzička škola „Čestimir Mirko Dušek“ Tuzla

102.1. Domar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

103. JU Mješovita srednja saobraćajna škola Tuzla

103.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

104. JU Mješovita srednja elektrotehnička škola Tuzla

104.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

104.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,

104.3. Higijeničar, 1 izvršilac, 90% radnog vremena, na određeno vrijeme.

105. JU Gimnazija „Meša Selimović“ Tuzla

105.1. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

105.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

106. JU Srednja medicinska škola Tuzla

106.1. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

107. JU Gimnazija „Ismet Mujezinović“ Tuzla

107.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

107.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

107.3. Higijeničar, 1 izvršilac, 75% radnog vremena, na određeno vrijeme.

108. JU Mješovita srednja mašinska škola Tuzla

108.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

109. JU Gimnazija Živinice

109.1. Domar-ložrač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

109.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

110. JU Mješovita srednja škola Živinice

110.1. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

Na upražnjena radna mjesta po raspisanom oglasu na određeno vrijeme primit će se zaposlenici najduže do 30.06.2025. godine uz pripadajući godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenici koji se primaju na radna mjesta na određeno vrijeme u toku grejne sezone, radno će se angažovati do 15.04.2025. godine. Nakon završetka radnog angažmana, zaposlenici imaju pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta:

1. Pored općih uslova (opća radna i zdravstvena sposobnost), kandidat za radno mjesto dužan je ispunjavati i posebne uslove, odnosno **dužan je posjedovati:**

a) odgovarajuću stručnu spremu za radno mjesto na koje se prijavljuje (u skladu sa pedagoškim standardima i normativima).

b) položen ispit za rukovanje parnim kotlovima (kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto domar-ložrač, ložrač i pomoćni ložrač).

Kandidat za zasnivanje radnog odnosa **obavezan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju** (u daljem tekstu: obavezna dokumentacija), i to:

a) prijavu na radno mjesto za koje se prijavljuje na odgovarajućem prijavnom obrascu propisanom Pravilnikom o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK", broj: 17/17, 1/18, 15/22, 12/23 i 5/24 i broj: 10/1-02-018360/24, u daljem tekstu: Pravilnik), a koji se može preuzeti na veb stranici www.montk.gov.ba.

b) dokaz o stručnoj spremi (diploma-svjedodžba ili uvjerenje o završenom obrazovanju). Dokaz o stručnoj spremi za poziciju higijeničar i higijeničar-ložač je odgovarajuća javna isprava o završenom osnovnoškolskom obrazovanju. Dokaz o stručnoj spremi za poziciju domar, domar-ložač, ložač i pomoćni ložač je odgovarajuća javna isprava o završenom srednjem obrazovanju (treći ili četvrti stepen metalske, drvoprerađivačke, građevinske i elektro struke).

c) uvjerenje o položenom ispitu za rukovanje parnim kotlovima (dostavlja kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto domar-ložač, ložač i pomoćni ložač).

Pravo na bodovanje po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branitelja ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) dokaz o pripadnosti kategoriji branitelja ili člana porodice branitelja u skladu sa članom 20. stav (2) tačke a) do g) Pravilnika,

b) uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste ili izjavu (ovjerenu od strane nadležnog organa uprave ili notara) da će, u slučaju da bude primljen u radni odnos na neku od pozicija predviđenih ovim javnim oglasom dostaviti uvjerenje službe za zapošljavanje, kojim se potvrđuje, da se u periodu do isticanja Konačne rang-liste, odnosno do 26.8.2024. godine, nalazio na evidenciji nezaposlenih lica. Primjer izjave se može preuzeti na veb stranici www.montk.gov.ba.

c) dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa licem po osnovu kojeg ostvaruje procentualno uvećanje ili dodatne bodove (dostavlja kandidat koji procentualno uvećanje ili dodatne bodove ostvaruje kao član porodice),

d) kopiju ovjerene izjave da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

Pravo na bodovanje po osnovu radne obaveze ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) uvjerenje izdato od nadležnog organa za pitanje evidencija iz oblasti vojne obaveze kojim se potvrđuje raspoređivanje u radnu obavezu,

b) uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste ili izjavu (ovjerenu od strane nadležnog organa uprave ili notara) da će, u slučaju da bude primljen u radni odnos na neku od pozicija predviđenih ovim javnim oglasom dostaviti uvjerenje službe za zapošljavanje, kojim se potvrđuje, da se u periodu do isticanja Konačne rang-liste, odnosno do 26.8.2024. godine, nalazio na evidenciji nezaposlenih lica. Primjer izjave se može preuzeti na veb stranici www.montk.gov.ba.

c) uvjerenje/potvrda izdato od strane poslodavca kod kojeg je lice bilo raspoređeno u radnoj obavezi, a koje obavezno sadrži naznačen period u kojem je lice bilo raspoređeno u radnoj obavezi. U slučaju da je poslodavac prestao sa radom, uvjerenje/potvrdu nadležnog registarskog suda da je poslodavac kod kojeg je osoba bila raspoređena u radnu obavezu prestala sa radom i ovjerenu izjavu kandidata ili osobe koja je bila raspoređena u radnoj obavezi o činjenicama vezanim za naziv poslodavca, radno mjesto i period u kojem je osoba bila raspoređena u radnoj obavezi,

d) dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa roditeljem koji je bio angažovan u radnoj obavezi (dostavlja kandidat koji pravo na bodovanje po osnovu radne obaveze ostvaruje kao dijete lica koje je bilo angažovano u radnoj obavezi),

e) kopiju ovjerene izjave da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

Pravo na bodovanje po osnovu kriterija iz člana 16. Pravilnika ostvaruje kandidat koji pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) kopiju ovjerene kućne liste i CIPS-ovog PBA3 obrasca za svakog člana domaćinstva sa kućne liste,

b) uvjerenje službe za zapošljavanje za svakog nezaposlenog punoljetnog člana domaćinstva,

c) uvjerenje visokoškolske ustanove za svakog nezaposlenog punoljetnog člana domaćinstva koji se nalazi u statusu redovnog studenta,

d) izvod iz matične knjige rođenih za svakog maloljetnog člana domaćinstva.

Traženu dokumentaciju u originalu, ovjerenoj ili neovjerenoj kopiji, kandidat dostavlja neposredno na protokol škole ili preporučeno putem pošte (na adresu škole), u zatvorenoj koverti, sa naznakom „Prijava na Oglas za prijem u radni odnos zaposlenika u osnovnim i srednjim školama na području Tuzlanskog kantona“.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih pozicija u okviru iste škole, dužan je dostaviti urednu i svojeručno potpisanu prijavu na odgovarajućem prijavnom obrascu za svaku od radnih pozicija na koju se prijavljuje. Kandidat je dužan dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uslova za zasnivanje radnog odnosa za svaku od radnih pozicija na koje se prijavljuje, uz mogućnost dostavljanja jednog seta potrebne dokumentacije, ukoliko istom može dokazati ispunjavanje uslova za svaku od radnih pozicija na koje se prijavljuje.

Liste kandidata iz člana 25. stav (5) Pravilnika škole su dužne istaći na oglasnoj ploči škole najkasnije do 07. augusta 2024. godine, naznačavajući vrijeme njihovog isticanja. Nezadovoljni kandidat može Komisiji za bodovanje u roku od 24 sata od momenta njihovog isticanja, podnijeti zahtjev za preispitivanje liste.

Intervju sa kandidatima koji ispunjavaju potrebne uslove obaviti će se 15. i 16. augusta 2024. godine, u periodu od 8 do 14 sati, u prostorijama škole u koju se kandidat prijavljuje. Prije provođenja postupka intervjuja, s ciljem utvrđivanja identiteta, kandidat je dužan Komisiji za intervju predložiti važeću ličnu kartu, potpisati izjavu da je pristupio intervjuu, a pored potpisa upisati broj lične karte, te podatke o organu koji je izdao ličnu kartu i roku važenja iste. Kandidat koji ne pristupi intervjuu gubi pravo učešća u daljnjoj oglasnoj proceduri.

Rang-liste iz člana 29. Pravilnika, škole su dužne istaći dana 23. augusta 2024. godine – najkasnije do 16 sati, na vidnom mjestu na ulazu u školu.

Kandidat koji je nezadovoljan rang-listom, u roku od tri dana od dana njenog isticanja, protiv iste može izjaviti prigovor školskom odboru, s tim da se dan isticanja rang-liste ne računa u ovaj rok.

Konačnu rang-listu iz člana 34. Pravilnika, škola je dužna istaći na vidnom mjestu na ulazu u školu, dana 26. augusta 2024. godine.

U roku od dva radna dana od dana isticanja odluke o izboru prvorangiranog kandidata, direktor škole i izabrani kandidat dužni su zaključiti ugovor o radu, te je, u istom roku, izabrani prvorangirani kandidat dužan putem pisane izjave izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja ugovora o radu koja se dostavlja putem pošte ili neposredno na protokol škole ili putem e-maila (izjava koja se dostavlja putem e-maila mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata).

Ukoliko se izabrani kandidat, u naprijed navedenom roku, ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja ugovora o radu, direktor škole ponuditi će zaključivanje ugovora o radu sljedećem rangiranom kandidatu prema redoslijedu sa konačne rang-liste.

Ukoliko je prilikom prijavljivanja na ovaj oglas traženu dokumentaciju dostavio u neovjerenoj kopiji, kandidat je dužan istu, prije zaključivanja ugovora o radu, dostaviti školi u originalu ili ovjerenoj kopiji. Pored gore navedene dokumentacije, kandidat je dužan, u originalu ili ovjerenoj kopiji, dostaviti i: ljekarsko uvjerenje ne starije od tri mjeseca, izvod iz matične knjige rođenih i uvjerenje o državljanstvu.

Pod ovjerenom kopijom podrazumijeva se dokumentacija ovjerena od strane nadležnog organa (općinska/gradska služba ili notar).

Kandidati, u svrhu dokazivanja ostvarivanja prava na bodovanje po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branitelja a vezano za dostavljanje dokumenta iz tačke c) Oglasa, kao i ostvarivanje prava bodovanja po osnovu radne obaveze iz tačke d) Oglasa, kao dokaz mogu dostaviti: izvod iz matične knjige rođenih kojim dokazuju srodstvo sa licem po osnovu koje ostvaruju procentualno uvećanje ili dodatne bodove kao članovi porodice ili uvjerenje naležne gradske/općinske službe nadležne za vođenje matične evidencije.

Izjave tražene Oglasom škole mogu uzeti u razmatranje ukoliko su iste ovjerene u periodu od 15.07.2024. godine do dana zatvaranja oglasa.

Na sva ostala pitanja koja eventualno nisu regulisana tekstom ovog oglasa neposredno se primjenjuju relevantne odredbe važećih propisa.

Prijave na oglas sa traženom dokumentacijom kandidati mogu dostaviti najkasnije zaključno sa **02.8.2024. godine.**

Nepotpune ili neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona