

образовном процесу, који реализује више од четири НПП-а овог члана, има право на отежане услове рада, додатка на плату се обрачунава на износ основне плате коју би радник остварио на свом радном мјесту са пуним радним временом. Дакле, означеним одредбама регулисан је начин обрачуна отежаних услова рада када радник ради у двије или више школа а утврђено му је право на име отежаних услова рада по основу израде и реализације прилагођених НПП-ова у једној или више школа у којима ради, као и начин обрачуна додатка на плату на име отежаних услова по основу реализације више од 4 НПП-а, а који се обрачунавају и то на износ основне плате коју би остварио с пуним радним временом.

Када су у питању отежани услови у смислу тачке д) став (1) члана 38. Колективног уговора свака школа у којој је раднику утврђено право на отежане услове – израда и реализација прилагођених НПП-а без обзира на проценат радног времена, односно, седмичну норму радника, обрачунава утврђени проценат отежаних услова рада (1% за сваког ученика), и то на износ основне плате коју би радник остварио на свом радном мјесту с пуним радним временом. Новчани износ добијен израчуном (а то је утврђени проценат отежаних услова у тој школи примијењен на основну плату с пуним радним временом коју би остварио у тој школи) уноси се у шихт листу раднику као додатка на плату.

Када су у питању отежани услови рада у смислу тачке и) става (1) члана 38. Колективног уговора односно када радник у двије или више школа укупно реализује више од 4 НПП-а, дакле то је збир свих НПП-а у свим школама, у којем случају су директори свих школа у којим радник ради обавезни да се усагласе и заједнички утврде све реализоване НПП-ове изнад 4 НПП-а, по потреби међусобно обавијесте ради утврђивања, признавања, обрачуна и плаћања отежаних услова по овом основу у једнаком проценту (нпр: укупно реализовано 10 НПП-а у двије школе, обрачунава се: $10 - 4 = 6$ НПП-а $\times 0,5\% = 3\%$, тако да свака школа у рјешењу утврђује по 1,5% отежаних услова, наглашавајући у властитом рјешењу да ће и друга школа у којој радник ради у истом проценту утврдити отежане услове. Приликом обрачуна ових отежаних услова рада свака школа, без обзира на проценат радног времена односно седмично радно вријеме радника, обрачунава утврђени проценат отежаних услова рада на износ основне плате коју би радник остварио на свом радном мјесту у тој школи с пуним радним временом. Новчани износ добијен израчуном (а то је утврђени проценат отежаних услова рада примијењен на основну плату с пуним радним временом у тој школи) уноси се у шихт листу раднику као додатка на плату, с тим да се по овом основу раднику може признати максимално 6 НПП-ова односно 3% на основну плату с пуним радним временом, без обзира у колико школа ради и колико НПП-ова реализује, о чему су директори школа по службеној дужности дужни водити рачуна приликом признавања права радника на име отежаних услова рада по наведеном основу.

III

Тачка I Тумачења одредби Колективног уговора за дјелатност основног образовања у Тузланском кантону од 28.12.2017. године („Службене новине Тузланског кантона“, број: 7/18) мијења се и гласи:

„I

Одредбом члана 39. став (5) Колективног уговора лицима која су стекла стручни назив магистар или мастер, по окончању другог циклуса болоњског система

студирања, не признаје се право на непосредно више стручно звање.“

У истој одредби под термином „радним односом...у школи“ сматра се радни однос у основној или средњој школи.

IV

Ово тумачење биће достављено уговорним странама Колективног уговора и Министарству образовања и науке Тузланског кантона ради достављања истог установама основног образовања на подручју Тузланског кантона.

V

Уговорне стране дужне су се придржавати тумачења датих од стране Заједничке комисије за тумачење одредби Колективног уговора за дјелатност основног образовања у Тузланском кантону.

VI

Тумачење има правну снагу и учинак одредбе Колективног уговора и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Заједничка комисија за тумачење :

1. Асим Бојић, с. р.
2. Малик Икановић, с. р.
3. Сумедин Куловић, с. р.
4. Менсур Главић, с. р.

Министарство образовања и науке Тузланског кантона
Заједничка комисија за тумачење одредби Колективног уговора за дјелатност основног образовања

Број: 3

Тузла, 28.06.2024. године

692

На основу члана 45. Закона о основном одгоју и образовању - пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 10/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22 и 12/23), члана 50. Закона о средњем образовању и одгоју - пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 9/23 и 12/23), уз консултације са Педагошким заводом Тузланског кантона, министар образовања и науке доноси

НАЧЕЛА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ЛОГОРОВАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ПОДРУЧЈА ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Начела)

Овим начелима се одређује концепт припреме и организације излета, екскурзија, стручних посјета, логоровања, школе у природи и друштвено-корисног рада у основним и средњим школама, истиче њихов циљ, обавезу учествовања ученика, садржај, распоред, ток,

врсту и дужину трајања, правила понашања и безбједности ученика, као и анализу и извјештај о реализованим излетима, екскурзијама и логоровањима.

Члан 2.

(Организација ученичких излета, екскурзија и логоровања)

(1) Организација ученичких излета, екскурзија и логоровања је у надлежности школе и мора бити у складу с годишњим програмом рада школе и овим начелима.

(2) Активности из става (1) овог члана се планирају годишњим програмом рада школе у складу с узрастом ученика и наставним планом и програмом појединог разреда.

(3) Вријеме проведено на излету, логоровању и екскурзији убрја се у радне дане.

(4) Стручне посјете и стручне екскурзије убрјају се у наставне дане ученицима из предмета из којих је реализована стручна посјета, односно стручна екскурзија.

(5) Школа је дужна осмислити садржај излета, логоровања и екскурзије у складу с захтјевима наставног плана и програма и у складу са одгојно-образовним задацима.

(6) Основни принципи које школа мора задовољити у провођењу излета, логоровања и екскурзија су: добровољност, транспарентност, оправданост, прецизност планирања и квалитета реализације.

II ПОЈАМ ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТА И ЛОГОРОВАЊА

Члан 3.

(Појам и облици екскурзије)

(1) Екскурзија је облик изванучионичког одгојно-образовног рада који је унапријед планиран, годишњим програмом рада школе предвиђен, детаљно програмиран, укључује стручно-педагошки припремљене и обављене активности ученика и наставника са јасним циљем да се ученицима омогући да непосредно провјеравају и стичу одређена знања, вјештине и навике у складу са циљевима и задацима одговарајућих програма одгојно-образовног рада.

(2) Екскурзија мора имати прије свега едукативни карактер, бити усклађена с наставним планом и програмом и узрастом ученика, да су њоме обухваћена мјеста и догађаји које су ученици изучавали у школи.

(3) Екскурзија може бити једнодневна или вишедневна путовање ученика ради посјете природних, културних, спортских и техничких одређишта изван сједишта школе у складу с одгојно-образовним задацима школе.

Члан 4.

(Стручна посјета, стручна екскурзија, логоровање, излет и размјена ученика)

(1) Стручна посјета и стручна екскурзија је једнодневни или вишедневни посебан облик наставног рада ученика и наставника у мјесту или изван сједишта школе ради остваривања појединих дијелова наставног плана и програма.

(2) Логоровање је рекреативна активност и облик туризма у којем ученици проводе неко вријеме у природи, обично користећи шаторе или посебно израђена или прилагођена возила за смјештај и боравак.

(3) Логоровање може бити организовано и у сарадњи с извиђачким и другим организацијама.

(4) Логоровање омогућава да се у пракси провјере стечена знања из географије, историје, биологије, екологије, да ученици стичу навику коришћења слободног

времена на здрав начин, као и стицање других вјештина и навика које им у каснијим животним ситуацијама могу корисно послужити.

(5) За одлазак ученика на логоровање неопходна је сагласност родитеља.

(6) Излет је полудневни или једнодневни заједнички одлазак ученика и наставника у мјесту средишта школе или изван њега, које организује и изводи школа ради испуњавања одређених планираних одгојно-образовних задатака.

(7) Размјена ученика је одлазак ученика и наставника у друге школе у државу или иностранство, ради стицања нових знања и унапређења одгојно-образовног процеса.

(8) Приликом реализовања размјене из става (7) овог члана, неопходно је испуњење услова за одлазак на екскурзију и сагласност Министарства.

III ЦИЉ, ЗАДАЦИ, САДРЖАЈ И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТА И ЛОГОРОВАЊА

Члан 5.

(Циљеви и задаци екскурзије, излета и логоровања)

(1) Екскурзије, излети и логоровања имају образовни, одгојни, забавни, културни и здравствени карактер.

(2) Образовни циљ подразумијева омогућавање стицања нових знања, продубљивање и утврђивање градива обрађеног на школским часовима, као и повезивање теоретске наставе са праксом.

(3) Одгојни циљ је, прије свега, развијање љубави према ужем завичају, Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ФБиХ) односно према домовини Босни и Херцеговини, упознавање њених природних љепота, културних и историјских споменика и институција, развијање другарства, пријатељства и социјализације код ученика.

(4) Забавни, културни и здравствени циљ се остварује кроз посјете позоришним и филмским представама, спортским манифестацијама, организовањем спортских, културних и такмичарских активности, забавних вечери, бораваком у природи и слично, успостављању сарадње са другим школама, што истовремено може имати и одгојни и образовни карактер за ученике.

(5) Неки видови екскурзија, посебно логоровања имају и здравствени значај, јер вишедневни боравак у природи доприноси јачању здравља младих и повећава отпорност њиховог организма.

(6) Циљ екскурзије, излета и логоровања је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслијеђа и привредних достигнућа која су у вези с дјелатношћу школе.

(7) Задаци који се остварују реализацијом екскурзије, излета и логоровања су: проучавање објеката и појава у природи, уочавање веза и односа одређених појава у конкретним условима у којима се дешавају, развијање еколошке културе и навика, интеркултуролошки, упознавање других и другачијих крајева и држава – архитектуре, живота и организације рада, културе, традиције људи у другим крајевима, развијање позитивног односа према културним, историјским, националним, естетским и другим вриједностима, развијање спортских навика и потреба, развијање социјалне комуникације и позитивних социјалних релација, његовање здравих стилова живота као и схватање значаја здравља, омогућавање доживљавања и испољавања позитивних емоција.

Члан 6.**(Садржај и програм екскурзије, излета и логоровања)**

(1) Садржај екскурзије, излета и логоровања одређује се на основу наставног плана и програма одгојно-образовног рада и саставни је дио годишњег програма рада школе.

(2) Програм екскурзије мора дефинисати одгојно-образовне циљеве и задатке екскурзије у складу с врстом школе, садржаје и активности којима се ти циљеви остварују, планирани број ученика, носиоце садржаја и активности, трајање, путне правце, обезбјеђење превоза, смјештаја, исхране и здравствене заштите ученика и пратилаца, техничку организацију и начин финансирања.

(3) Програм из става (2) овог члана, предлажу стручни активи и одјељенска вијећа, разматра га и на њега даје сагласност вијеће родитеља, а усваја га наставничко вијеће школе.

(4) За сваку екскурзију потребно је израдити програм којим ће се детаљније разрадити предвиђени одгојно-образовни задаци за ученике – учеснике, вријеме провођења, трајање, одредиште, садржај, ток и особе задужене за провођење екскурзије.

(5) Екскурзија се проводи са тачно одређеном групом ученика.

(6) За провођење екскурзије потребна је писмена сагласност најмање двије трећине родитеља ученика одјељења одређеног разреда. Уколико је у школи само једно одјељење разреда, потребна је писмена сагласност најмање двије трећине родитеља ученика тог разреда.

(7) Ученици чији родитељи нису дали сагласност нису обавезни учествовати у екскурзији.

(8) Изузетно, школа може утврдити обавезност учествовања свих ученика једног или више одјељења само за стручне екскурзије за које има писану сагласност најмање двије трећине родитеља и за које сама обезбјеђује средства за извођење.

(9) Директор школе је обавезан да укључи све интересне групе у процес одлучивања и планирања екскурзије.

IV ПРИПРЕМА И ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ**Члан 7.****(Припрема за извођење екскурзије)**

(1) Директор школе је носилац послова у припреми, организацији и извођењу програма екскурзије.

(2) Педагог школе мора бити укључен у послове припреме екскурзије.

(3) У припреми, организацији и извођењу програма екскурзије обавезно учествује разредник одјељења чија се екскурзија планира.

(4) У случају спријечености разредника мијења га други наставник, који је у том одјељењу изводио наставу најмање једну годину, а којег одреди директор школе.

(5) Разредник, односно наставник који га мијења, дужан је да упозна родитеље с програмом и материјалним издацима за извођење екскурзије, да обезбједи организационо- техничке услове за извођење екскурзије, прати и координира реализацију предвиђеног програма екскурзије, те се стара о безбједности и понашању ученика.

(6) Директор школе одређује стручног вођу екскурзије из реда наставника који реализују наставни план и програм у одјељењима која путују на екскурзију. Задатак стручног вође је припрема и спровођење програма који се односи на остваривање постављених одгојно-образовних циљева и задатака кроз одговарајуће садржаје.

(7) Изузетно, ако се екскурзија организује за највише

двје групе ученика стручни вођа екскурзије може бити и разредник или други наставник из ученичке пратње.

(8) Сразмјерно броју ученика обухваћених екскурзијом организује се број пратилаца – наставника, тако да је један наставник пратилац за:

а) до 10 ученика у нижим разредима основне школе (од I до V разреда),

б) до 20 ученика у вишим разредима основне школе и у средњој школи.

(9) Ако је на екскурзији дијете са потешкоћама у развоју или дијете са одређеним степеном инвалидности, одређује се један наставник или асистент или родитељ дјетета као пратилац.

(10) Путни правци, крајеви, предјели, објекти и знаменитости, манифестације које се могу посјетити одређују се у складу с циљем и задацима путовања.

(11) Обавеза разредника или стручног вође екскурзије је да с ученицима сачини писани материјал о знаменитостима из програма екскурзије, прије поласка на екскурзију.

(12) Приликом планирања екскурзије школа мора водити рачуна о висини цијене, како би екскурзија била доступна свим ученицима односно њиховим родитељима.

(13) Једнодневна екскурзија се може провести, ако у њој учествује најмање 50% ученика за које се организује, односно 50% од укупног броја ученика истог разреда за вишедневне екскурзије, а њено провођење је планирано на територији Босне и Херцеговине. Школе су обавезне програм извођења екскурзија прилагодити распореду часова за дане за које се изводи екскурзија. За ученике који не иду на екскурзију, школа организује редовну наставу по распореду часова.

(14) Школа даје упутства, програм и садржај екскурзије туристичким агенцијама које имају лиценцу за обављање дјелатности туризма, односно потврду издату од надлежног кантоналног органа за послове туризма, у складу са одговарајућим прописима, од којих тражи понуде за организовање вишедневне или једнодневне екскурзије.

(15) За организацију вишедневне екскурзије школа је дужна тражити од туристичке агенције лиценцу за обављање дјелатности туризма, односно потврду издату од надлежног кантоналног органа за послове туризма у складу с одговарајућим прописима.

(16) Одлуку о најповољнијој понуди, базирану на економски најповољнијој понуди и другим условима битним за превоз, која мора бити у складу с дефинисаним програмом и садржајем екскурзије, доноси комисија коју именује директор школе. Комисију чине разредници одјељења, представник ученика одговарајућег разреда, представник вијећа родитеља одговарајућег разреда и сам директор.

(17) На основу најмање три понуде комисија доноси одлуку о избору најповољније понуде, а која је у складу с усвојеним програмом екскурзије. У раду комисије учествују секретар школе и сарадник за економско-финансијске послове као административно-техничка подршка без права одлучивања.

(18) У цијену екскурзије морају бити урачунати сви додатни трошкови: посјете, излети, улазнице, а уплаћени аранжман за вишедневне екскурзије мора бити најмање на бази полупансиона, што мора бити регулисано уговором.

(19) Писмена сагласност родитеља је саставни дио уговора који директор школе закључује с одабраном агенцијом.

(20) Агенција је дужна придржавати се утврђених општих услова путовања и програма путовања, и мора

да посједује одговарајућу лиценцу којом доказује да испуњава законом прописане услове везано за туристичку дјелатност односно дјелатност превоза.

Члан 8.

(Садржај уговора о превозу)

(1) Уговор који закључују директор школе и агенција (која обавезно прилаже доказе о референсама), поред основних елемената треба садржавати и:

- а) појединачну и укупну цијену према броју путника,
- б) врсту, тип и категорију смјештаја,
- ц) број obroка,
- д) врсту и тип превоза (који обезбјеђује услове за удобан и сигуран превоз ученика),
- е) податке о водичима, здравственој заштити и броју гратиса,
- ф) начин плаћања, број рата, услове задржавања износа гаранције,
- г) референсе превозника који ће вршити превоз ученика,
- х) обавезу агенцији да се изврши технички преглед аутобуса који ће вршити превоз ученика на екскурзију најкасније 72 сата прије поласка на екскурзију и доказ о томе доставити школи,
- и) обавезу агенцији да достави на увид лиценцу за аутобус, рјешење о техничко-експлоатационим условима и доказе о осталим испуњеним условима - тахографски уложак за претходна два дана за возаче који ће бити ангажовани те да возачи обавезно морају имати исказнице прије поласка на пут, као и обавезу агенцији да за екскурзије у иностранство обезбиједи два возача,
- ј) обавезу агенције да обезбиједи два водича за групе веће од 100 ученика,

к) обавезу посједовања полисе осигурања за све учеснике екскурзије,

л) обавезу обезбјеђења банковне гаранције за извршење уговореног посла коју је агенција дужна предати директору школе приликом закључења уговора

м) те друге услове које агенција мора испуњавати утврђене законом који регулишу област вршења превоза, а у зависности од врсте превоза.

(2) За планирање, програмирање и реализацију задатака екскурзије стручно је одговорна школа те је школа дужна благовремено организовати сарадњу с родитељима, одговарајућим туристичким агенцијама, односно транспортно-туристичким правним лицима, фирмама и творницама које могу допринијети успјешној реализацији програма екскурзије, у остваривању одгојно-образовних циљева и финансијско-техничкој помоћи.

V ПРИПРЕМА И ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ/ШКОЛЕ У ПРИРОДИ И ЛОГОРОВАЊА

Члан 9.

(Припреме за извођење наставе/школе у природи)

(1) Настава/школа у природи организује се за ученике трећег, четвртог и петог разреда основне школе, у трајању до седам дана.

(2) Да би се организовала настава/школа у природи школа је дужна да прибави писмену сагласност родитеља уз обавезно учешће најмање 50% ученика.

(3) За ученике који не иду на наставу/школу у природу, школа је дужна да организује редовну наставу.

(4) Настава/школа у природи се може организовати и изводити на територији Федерације БиХ и то само у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја.

(5) Потврду о испуњавању услова објекта за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја наставе/школе у природи издаје Министарство трговине, туризма и саобраћаја Тузланског кантона уз претходно прибављено мишљење Министарства образовања и науке Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

(6) За непосредно извођење наставе/школе у природи одговоран је наставник разредне наставе.

(7) Наставник треба да брине о:

- а) животној, здравственој и материјалној безбједности ученика,
- б) реализацији наставног плана и програма,
- ц) смјештају у превозу и објекту,
- д) исхрани ученика,
- е) понашању ученика,
- ф) организацији активности ученика у слободном времену,
- г) хигијени,
- х) одијевању ученика.

(8) Уколико се ученик током боравка на настави/школи у природи разболи, наставник разредне наставе дужан је да о томе обавијести директора школе и родитеље ученика.

(9) Уколико се организује излет за ученике нижих разреда основне школе, који треба да се обави пјешачењем, дужина пјешачења не треба прелазити укупно 6 км у оба правца.

(10) За ученике старијег узраста та дужина не треба да износи више од 8 км у оба правца, или према узрасту ученика и процјени наставничког вијећа максимално 14 км у оба правца.

Члан 10.

(Припреме за извођење логоровања)

(1) Све активности у припреми и организацији логоровања су исте као и код организације екскурзија.

(2) Сваки излет и посјета морају бити планирани, на вријеме припремљени и реализовани у складу са програмом одгојно-образовног рада.

(3) У ту сврху може се ангажовати стручно лице које посједује знања која могу допринијети квалитету програма логоровања.

(4) За ангажман стручног лица неопходна је сагласност родитеља.

(5) Након обезбјеђења финансијских средстава и доношења одлуке о организовању логоровања, у сарадњи са суорганизаторима неопходно је извршити припреме:

- а) избор руководства логора које ће се бринути о припремама за логоровање,
- б) одабир мјеста за логоровање,
- ц) прикупљање потребних информација о мјесту гдје ће бити логоровање, о цијенама, комуникацијама и осталом ради детаљнијег планирања логоровања,
- д) благовремено обезбјеђивање дозволе за логоровање од надлежних органа у мјесту гдје ће се логоровање реализовати,
- е) израда глобалног прорачуна трошкова и трајања логоровања,
- ф) благовремено обавјештавање родитеља и ученика о крајњем року за пријаву као и о висини и условима уплате за логоровање,
- г) обезбјеђивање књига евиденције,
- х) у сарадњи с родитељима и извиђачким и сличним организацијама обезбиједити одговарајућу опрему и материјал,
- и) организовати састанак са родитељима ученика

у циљу упознавања родитеља с одгојно-образовним, рекреативно-забавним и хигијенско-здравственим значајем логоровања, договора о припремама, правилима понашања, неопходним стварима за ношење, обавезе и одговорност за чување околине, након коришћења оставити све уређено...

(6) Припрема за логоровање подразумијева и:

а) паковање логорске опреме,
б) обезбјеђење и резервација превозних средстава и утврђивање термина поласка,

ц) одлазак групе за припрему терена и снабдијевање прије доласка учесника логоровања и слање опреме,

д) љекарски преглед пријављених ученика,

е) смотра учесника - преглед опреме, одјеће, обуће...

(7) За сигурно логоровање мора се обезбиједити и:

а) здравствена заштита током логоровања,

б) избор мјеста - земљиште покривено травом (земљиште не смије бити мочварно),

ц) да у близини има питке воде, а по могућности и воде за купање,

д) да у близини има шума, да је комуникацијски повезано са најближим мјестом због снабдијевања,

е) не смије се организовати на мјесту или у близини мјеста гдје су регистроване људске или сточне епидемије, поред бара и мочвара, у близини градилишта, творница, каменолома и минских поља као и на мјестима гдје нема заклона од вјетра и јаког сунца.

(8) Логоровање се може организовати у вријеме викенда, празника, зимског и љетног школског распуста.

Члан 11.

(Активности прије и у току логоровања)

(1) Прије одласка на логоровање неопходно је сачинити програм логоровања који ће јасно прецизирати садржаје и активности којим ће се остварити постављени циљеви и задаци.

(2) Неопходно је израдити распоред дневних активности за сваки дан које морају бити јасно дефинисане, као и распоред и временско трајање одмора.

(3) О распореду свих активности ученике треба на вријеме обавијестити.

(4) Посебно је важно добро испланирати културно-забавне садржаје, јер они доприносе јачању одгојне компоненте рада са ученицима, зближавању, социјализацији, осамостаљивању, разаноуди и релаксацији, што се може реализовати кроз спортске, такмичарске, музичке и сличне активности, групне и индивидуалне игре, логорске ватре и слично.

(5) Током логоровања води се евиденција о учесницима логоровања, њиховим задужењима и активностима, као и резултатима и ефектима.

VI ТРАЈАЊЕ, ОДРЕДИШТЕ ЕКСКУРЗИЈА ТЕ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА НА ЕКСКУРЗИЈИ

Члан 12.

(Трајање екскурзије)

(1) Ученици разреда основне школе, који нису завршни, могу реализовати екскурзију само у оквиру Тузланског кантона.

(2) Ученици завршних разреда основне школе и разреда средње школе који нису завршни, могу реализовати екскурзију у оквиру државних граница Босне и Херцеговине.

(3) Ученици завршних разреда средње школе могу реализовати екскурзију и у иностранство, без обзира на број пријављених ученика, уз претходно прибављену

сагласност Министарства.

(4) За ученике основне школе и ученике разреда средње школе који нису завршни разреда, екскурзија може трајати до три наставна дана.

(5) Заматуранте средње школе екскурзија може трајати и до пет наставних дана, при чему може укључивати и викенде што може бити до седам, односно максимално девет дана на путу.

(6) Приликом обиљежавања значајних датума, посјета значајним манифестацијама и догађајима или по процјени наставничког вијећа, школа може организовати једнодневне екскурзије за све ученике школе.

(7) Као награду најбољем одјељењу у учењу и владању школа, у складу са могућностима, може организовати једнодневну екскурзију.

Члан 13.

(Правила понашања на екскурзији)

(1) Прије путовања, директор и педагог школе организују заједнички састанак свих ученика који путују, њихових родитеља, разредника и стручног вође пута на којем се обавјештавају о правилима понашања којих су се дужни придржавати (културно понашање, чување туђе имовине, не издвајати се из групе, не каснити на договорено мјесто и вријеме).

(2) Ако током екскурзије један ученик или мања група закасни на договорено мјесто, наставник одређен од стручног вође ће га/их сачекати, а остали настављају по програму екскурзије.

(3) Ако један ученик или група направи изгред на екскурзији, стручни вођа може донијети одлуку да се ученик-ученици врате кући, чији повратак организује стручни вођа.

(4) Прије поласка на пут директор школе може тражити од родитеља да потпише изјаву у којој се обавезује да ће доћи по своје дијете уколико направи изгред због којег се може одлучити да се ученик врати кући, о чему ће одлуку донијети стручни вођа.

(5) Правила понашања на екскурзији нису битно другачија од оних која важе у школи, али се посебна пажња скреће на забрану конзумирања духана и духанских производа, алкохола, наркотика и осталих опојних средстава, која важе за све учеснике екскурзије.

(6) План дежурства наставника и ученика и распоред задужења и обавеза за вријеме путовања треба да буде саставни дио програма екскурзије.

(7) Обавеза свих учесника екскурзије је да поштују и да се придржавају правила и прописа државе у коју путују.

(8) Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 23 сата, те након тог времена ученици не смију без пратње наставног особља бити ван објекта за смјештај.

VII ЗДРАВЉЕ И СИГУРНОСТ УЧЕНИКА И ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДеноЈ ЕКСКУРЗИЈИ/ЛОГОРОВАЊУ

Члан 14.

(Безбједност ученика)

(1) Школа је дужна посветити посебну пажњу безбједности ученика, те у складу с тим обезбиједити довољан број пратилаца.

(2) Ради веће безбједности ученика на екскурзији, родитељи могу одлучити да у пратњи одјељења, поред разредника, буде ангажовано, више наставника, стручних сарадника и родитеља, који остварују иста права и имају и исте обавезе као и обавезни пратиоци.

(3) Приликом путовања у иностранство, агенција је

обавезна уговорити путничко здравствено осигурање за ученике и остало особље које учествује у путовању.

(4) Уколико су родитељи ученика сагласни може се организовати и пратња здравственог радника.

(5) Прије одласка на екскурзију родитељ треба дати разреднику основне информације о дјетету (здравствено стање, специфичности о дјетету и проблеме на које би се могло наићи или детаље који би могли помоћи на путовању).

(6) Уколико се ученик разболи на екскурзији, а није обезбијеђена пратња здравственог радника, стручни вођа пута обезбјеђује лекарски преглед или по потреби болнички смјештај.

(7) У случају већих проблема које не може сам ријешити на екскурзијама у иностранству, стручни вођа пута се обраћа најближем дипломатском представништву Босне и Херцеговине.

(8) Ученици не смију да путују (да се возе) у периоду између 22 сата и 05 сати, осим екскурзија које се организују и спроводе у иностранство, и вријеме путовања не улази у трајање боравка на екскурзији.

(9) Уколико се утврди неисправност документације, техничка неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичких способности возача, директор или стручни вођа пута дужан је обуставити путовање до отклањања утврђених недостатака.

(10) Вођа пута је дужан да се информише и о законским прописима и правилима којих су се дужни придржавати возачи током вожње (максимална дужина вожње без паузе, обавезан периодични одмор, дозвољена дужина вожње без паузе по особи током 24 сата, дужина трајања непрекидног одмора између два радна дана).

Члан 15.

(Достављање извјештаја)

(1) У року од три дана од повратка са екскурзије, стручни вођа пута, представник туристичке агенције као и представници ученика који су учествовали у припреми екскурзије, на основу попуњеног анкетног упитника, праве анализу стручног и техничког дијела екскурзије са оцјеном о квалитету реализације екскурзије и пружених услуга.

(2) Извјештај у писаној форми стручни вођа пута доставља наставничком вијећу, вијећу родитеља у року од 8 дана од дана повратка са екскурзије.

(3) Наставничко вијеће даје мишљење и коначни извјештај о реализованој екскурзији са препорукама за реализацију наредних екскурзија.

(4) Разредник извјештај о екскурзији презентује на родитељском састанку родитељима.

(5) Извјештај о реализованој екскурзији је саставни дио годишњег извјештаја о раду школе.

(6) Уколико се приликом разматрања извјештаја о реализованој екскурзији утврди да предвиђени програм није остварен или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од 8 дана од завршетка путовања, поднесе приговор агенцији и да о томе обавијести Министарство и Кантоналну управу за инспекцијске послове Тузланског кантона - надлежна тржишно-туристичко-угоститељска инспекција.

(7) Извјештај о реализованој екскурзији, логоровању и настави/школи у природи, на подручју Тузланског кантона, школа доставља Министарству трговине, туризма и саобраћаја Тузланског кантона у писаној форми у року од 8 дана од дана завршетка путовања са обавезним подацима о локацији екскурзије, логоровања

и наставе/школе у природи, организатору путовања, броју корисника/путника те квалитету пружених услуга организатора путовања.

(8) О реализацији вишедневних екскурзија или логоровања мора да постоји сљедећа документација:

а) записници о раду комисије за припрему екскурзије или логоровања,

б) планови и програми екскурзије или логоровања,

ц) извјештаји о активностима у припреми ученика и наставника,

д) писмени извјештај о обављеним екскурзијама и логоровањима,

е) финансијски извјештај о укупним трошковима екскурзије или логоровања.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

(Престанак важења ранијих прописа)

Ступањем на снагу ових начела престају да важе Начела за организовање излета, екскурзија и логоровања ученика основних и средњих школа са подручја Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 10/12, 2/13, 3/13 и 17/13) и Измјена начела за организовање излета, екскурзија и логоровања ученика основних и средњих школа са подручја Тузланског кантона (број: 10/1-34-28638/22 од 27.10.2022. године).

Члан 17.

(Ступање на снагу)

Ова начела ступају на снагу првог наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

МИНИСТАР

Министарство
образовања и науке

др. сц. Ахмед Омеровић,
с. р.

Број: 10/1-34-005720-3/24
Тузла, 25.06.2024. године

693

На основу члана 48. став (1) Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 10/20-пречишћени текст, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 9/23-пресуда УС ФБиХ и 12/23), чл. 13. и 20. Закона о издавачкој дјелатности („Службене новине Тузланског кантона”, број: 3/02), у предмету рјешавања захтјева Издавачке куће „НАМ“ Тузла, број: 80/2024 од 15.5.2024. године за одобрење и коришћење радних свески деветогодишњег основног образовања, Министарство образовања и науке Тузланског кантона, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

(1) Одобрава се употреба и коришћење радних свески за деветогодишње основно образовање, и то:

- Моја околина 1 – Радна свеска за први разред деветогодишње основне школе, Вилдана Мујакић, Дијана Ковачевић, Жармен Хамидовић

- Моја математика 1 – Радна свеска за први разред деветогодишње основне школе, Вилдана Мујакић, Дијана

Na osnovu člana 45. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20, 8/21, 11/21, 5/22, 10/22, 11/22, i 12/23), člana 50. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju – prečišćeni tekst (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 9/23 i 12/23), uz konsultacije sa Pedagoškim zavodom Tuzlanskog kantona, ministar obrazovanja i nauke, donosi

ODLUKU

O IZMJENI NAČELA ZA ORGANIZOVANJE IZLETA, EKSKURZIJA I LOGOROVANJA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA SA PODRUČJA TUZLANSKOG KANTONA

Član 1.

U Načelima za organizovanje izleta, ekskurzija i logorovanja učenika osnovnih i srednjih škola sa područja Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/24) u članu 12. stavovi (1) i (2) mijenjaju se i glase:

- (1) Učenici od prvog do petog razreda osnovne škole mogu realizovati ekskurziju samo u okviru Tuzlanskog kantona.
- (2) Učenici od šestog do devetog razreda osnovne škole i učenici srednje škole koji nisu završni, mogu realizovati ekskurziju u okviru državnih granica Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Odluka o izmjeni Načela za organizovanje izleta, ekskurzija i logorovanja učenika osnovnih i srednjih škola sa područja Tuzlanskog kantona stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja i nauke
Broj: 10/1-34-021480-1/24
Tuzla, 27.8.2024. godine

MINISTAR
Dr. sc. Ahmed Omerović, s.r.