у корист економског кода:
611200 - Накнаде трошкова запослених, субаналитика АА0005, функционални код 1030 302,00 КМ

III

За реализацију овог рјешења задужују се Министарство финансија и Уред за законодавство Владе Тузланског кантона.

IV

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Т У З Л А Н С К И К А Н Т О Н
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

МИНИСТАР

Суад Мустајбашић, дипл.ецц., с.р.

Број: 07/1-11-19011/24
Тузла, 05.08.2024. године

793

На основу члана 16. ставови (1), (3) и (4) Закона о научноистраживачком раду („Службене новине Тузланског кантона", бр. 14/18, 8/21, 16/22 и 9/23) и члана 78 став (2) закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2024. годину („Службене новине Тузланског кантона, број: 3/24) министар образовања и науке Тузланског кантона, уз претходну сагласност Владе Тузланског кантона, доноси

О Д Л У К У

о допунама Одлуке о утврђивању услова, критерија и поступка додјеле средстава за суфинансирање програма путем којих се остварују општи интереси и стратешки циљеви у научноистраживачком раду Тузланског кантона

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању услова, критерија и поступка додјеле средстава за суфинансирање програма путем којих се остварују општи интереси и стратешки циљеви у научноистраживачком раду Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона", број: 9/24) у члану 2. у ставу (3) додаје се нова тачка х), која гласи:

„х) реализација средстава у предметима за суфинансирање програма којима се остварују општи интереси и стратешки циљеви у научноистраживачком раду у Тузланском кантону одобрених у поступцима по пресудама."

Члан 2.
(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Т У З Л А Н С К И К А Н Т О Н
Министарство образовања и науке

МИНИСТАР

др. сц. Ахмед Омеровић, с. р.

Број: 10/1-11-9578-11/24
Тузла, 19.08.2024. године

794

На основу члана 82. став (11) Закона о основном одгоју и образовању - пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона", бр. 10/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22 и 12/23) и члана 101. став (13) Закона о средњем образовању и одгоју - пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона", бр. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 9/23 и 12/23), министар образовања и науке Тузланског кантона доноси

ПРАВИЛНИК

о измјенама и допунама Правилника о условима, критеријима и поступку запошљавања у јавним установама основног и средњег образовања на подручју Тузланског кантона

Члан 1.

У Правилнику о условима, критеријима и поступку запошљавања у јавним установама основног и средњег образовања на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/17,1/18, 15/22, 12/23 и 5/24), у члану 8а. иза става (1) додаје се нови став (2), који гласи:

„(2) За радно мјесто асистента у настави проводи се посебан интервју, независан од интервјуа за радна мјеста наставника и стручних сарадника, и сачињава посебна ранг листа.".

Члан 2.

У члану 41. у ставу (1) тачка б) брише се.

Досадашње тачке ц), д), е) и ф) постају тачке б), ц), д) и е).

Став (3) брише се.

Досадашњи став (4) постаје став (3).

Иза става (3) додаје се нови став (4) и гласи:

„(4) Одговарајући доказ о оствареној просјечној оцјени током студија кандидати достављају на захтјев школе.".

Члан 3.

У члану 43. став (1) иза текста „услове конкурса," додаје се текст „или уколико кандидати који испуњавају услове конкурса одустану са наведене позиције,".

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављен у „Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Т У З Л А Н С К И К А Н Т О Н
Министарство образовања и науке

МИНИСТАР

др. сц. Ахмед Омеровић, с. р.

Број: 10/1-02-018360/24
Тузла, 22.07.2024. године

795

На основу члана 9. став (3) и члана 31. став (2) Закона о образовању одраслих ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 9/15 и 5/22), министар образовања и науке Тузланског кантона доноси

ПРАВИЛНИК

О САДРЖАЈУ И ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ЈАВНИХ ИСПРАВА У ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет)

Овим правилником уређују се назив, садржај и облик јавних исправа везаних за знања, вјештине и компетенције стечене образовањем одраслих у оквиру формалног образовања или неформалног образовања по јавно важећим програмима те поступак издавања истих.

Члан 2.
(Граматичка терминологија)

Граматичка терминологија коришћења мушког и женског рода за појмове у овом правилнику односи се на оба рода.

II – ЈАВНЕ ИСПРАВЕ У ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ

Члан 3.
(Јавне исправе)

(1) Јавне исправе издају се полазницима образовања одраслих након завршетка:

а) основног образовања;

б) средњег образовања и

ц) јавно важећег програма неформалног образовања одраслих.

(2) Јавне исправе које се издају полазницима образовања одраслих су:

а) увјерење о завршеном разреду основне школе;

б) свједоџба о завршеној основној школи;

ц) свједоџба о завршеном разреду средње школе;

д) диплома о завршеној средњој школи;

е) диплома о стицању квалификације;

ф) увјерење о завршеном програму оспособљавања и

г) увјерење о завршеном програму усавршавања.

(3) Увјерења из става (2) тачке ф) и г) овог члана могу се издавати само у оквиру јавно важећег програма неформалног образовања.

Члан 4.
(Увјерење о завршеном разреду основне школе)

(1) Након сваког завршеног разреда из програма основног образовања одраслих, полазницима који су полагањем испита успјешно завршили разред, организатор образовања одраслих издаје Увјерење о завршеном разреду основне школе.

(2) Увјерење о завршеном разреду основне школе у основном образовању одраслих има свијетлоплаву подлогу и величине је 210x297 мм.

(3) У горњем дијелу свједоџбе налази се натпис "БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА", а испод тога "ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ" и "ТУЗЛАНСКИ КАНТОН".

(4) На средини увјерења је знак грба Босне и Херцеговине.

(5) Увјерење о завршеном разреду основне школе садржи:

а) назив и сједиште организатора образовања одраслих;

б) редни број из регистра организатора образовања одраслих;

ц) дјеловодни број и датум издатог рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих;

д) презиме и име полазника, име родитеља полазника, датум, мјесто и држава рођења;

е) држављанство;

ф) датум уписа полазника;

г) укупно трајање образовања;

х) период трајања образовања и разред;

и) пуни назив предмета и простор за упис оцјена;

ј) простор за упис оцјене општег успјеха и разреда који је полазник завршио;

к) дјеловодни број, датум и мјесто издавања исправе;

л) редни број матичне књиге и редни број полазника у матичној књизи;

м) име и презиме и потпис водитеља образовне групе и

н) име и презиме директора организатора образовања одраслих и мјесто за печат.

(6) Изглед Увјерења о завршеном разреду основне школе је утврђен Обрасцем бр: 00-1 из Анекса I који је саставни дио овог правилника.

Члан 5.
(Свједоџба о завршеној основној школи)

(1) Након завршеног програма основног образовања одраслих, организатор образовања одраслих полазнику који успјешно заврши програм основног образовања одраслих издаје Свједоџбу о завршеној основној школи.

(2) Свједоџба о завршеној основној школи у основном образовању одраслих има свијетлоплаву подлогу и величине је 210x297 мм.

(3) У горњем дијелу свједоџбе налази се натпис "БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА", а испод "ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ" и "ТУЗЛАНСКИ КАНТОН".

(4) На средини свједоџбе је знак грба Босне и Херцеговине.

(5) У свједоџбу о завршеној основној школи уносе се сљедећи подаци:

а) назив и сједиште организатора образовања одраслих;

б) редни број из регистра организатора образовања одраслих;

ц) дјеловодни број и датум издатог рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих;

д) презиме и име полазника, име родитеља полазника, датум, мјесто и држава рођења;

е) држављанство;

ф) датум уписа полазника;

г) укупно трајање образовања;

х) период трајања образовања и завршни разред;

и) пуни назив предмета завршног разреда и простор за упис оцјена;

ј) простор за упис оцјене општег успјеха и разреда који је полазник завршио;

к) дјеловодни број, датум и мјесто издавања исправе;

л) редни број матичне књиге и редни број полазника у матичној књизи;

м) име и презиме и потпис водитеља образовне групе и

н) име и презиме директора организатора образовања одраслих и мјесто за печат.

(6) Изглед свједоџбе о завршеној основној школи је утврђен Обрасцем бр: 00-2 из Анекса II који је саставни дио овог правилника.

Члан 6.
(Свједоџба о завршеном разреду средње школе)

(1) Након сваког завршеног разреда из програма средњег образовања одраслих, или програма преквалификације или доквалификације, полазницима, који су полагањем испита успјешно завршили разред, организатор образовања одраслих издаје Свједоџбу о завршеном разреду средње школе.

(2) Свједоџба о завршеном разреду средње школе има свијетлоплаву подлогу и величине је 210x297 мм.

(3) У горњем дијелу свједоџбе налази се натпис "БОСНА

И ХЕРЦЕГОВИНА", а испод тога "ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ" и "ТУЗЛАНСКИ КАНТОН".

(4) На средини свједоџбе је знак грба Босне и Херцеговине.

(5) Свједоџба о завршеном разреду средње школе садржи:

а) назив и сједиште организатора образовања одраслих;

б) редни број из регистра организатора образовања одраслих;

ц) дјеловодни број и датум издатог рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих;

д) презиме и име полазника, име родитеља полазника, датум, мјесто и држава рођења;

е) држављанство;

ф) датум уписа полазника и назив програма образовања за који се издаје свједоџба;

г) струка и занимање за које се издаје свједоџба;

х) укупно трајање образовања;

и) степен стручне спреме;

ј) период трајања образовања и разред;

к) пуни назив предмета и простор за упис оцјена;

л) простор за упис оцјене општег успјеха и разреда који је полазник завршио;

м) дјеловодни број, датум и мјесто издавања исправе;

н) редни број матичне књиге и редни број полазника у матичној књизи;

о) име и презиме и потпис водитеља образовне групе и

п) име и презиме директора организатора образовања одраслих и мјесто за печат.

(6) Изглед свједоџбе о завршеном разреду средње школе је утврђен Обрасцем бр: 00-3 из Анекса III који је саставни дио овог правилника.

Члан 7.

(Диплома о завршеној средњој школи)

(1) Након завршеног програма средњег образовања одраслих, полазницима који су успјешно положили завршни испит, издаје се Диплома о завршеној средњој школи.

(2) Диплома о завршеној средњој школи има свијетлоплаву подлогу и величине је 210х297 мм.

(3) У горњем дијелу дипломе налази се натпис "БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА", а испод тога "ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ" и "ТУЗЛАНСКИ КАНТОН".

(4) На средини дипломе је знак грба Босне и Херцеговине.

(5) Диплома о завршеној средњој школи садржи сљедеће податке:

а) назив и сједиште организатора образовања одраслих;

б) редни број из регистра организатора образовања одраслих;

ц) дјеловодни број и датум издатог рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих;

д) презиме и име полазника, име родитеља полазника, датум, мјесто и држава рођења;

е) држављанство;

ф) датум уписа полазника и назив програма образовања за који се издаје диплома;

г) струка и занимање за које се издаје диплома;

х) трајање програма образовања

и) степен стручне спреме;

ј) број и датум одлуке о одобравању полагања завршног испита

к) временски период полагања завршног испита;

л) називе предмета на завршном испиту и простор за упис постигнутог успјеха;

м) име и презиме и потпис испитивача;

н) општи успјех;

о) дјеловодни број, датум и мјесто издавања исправе;

п) број полазника у матичној књизи;

р) име и презиме и потпис водитеља образовне групе и

с) име и презиме директора организатора образовања одраслих и мјесто за печат.

(6) Изглед дипломе о завршеној средњој школи је утврђен Обрасцем бр: 00-4 из Анекса IV који је саставни дио овог правилника.

Члан 8.

(Диплома о стицању квалификације)

(1) Након завршеног програма преквалификације или доквалификације, полазницима, који су успјешно положили завршни испит, издаје се Диплома о стицању квалификације.

(2) Диплома о стицању квалификације има свијетлоплаву подлогу и величине је 210х297 мм.

(3) У горњем дијелу дипломе налази се натпис "БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА", а испод тога "ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ" и "ТУЗЛАНСКИ КАНТОН".

(4) На средини дипломе је знак грба Босне и Херцеговине.

(5) Диплома о стицању квалификације садржи сљедеће податке:

а) назив и сједиште организатора образовања одраслих;

б) редни број из регистра организатора образовања одраслих;

ц) дјеловодни број и датум издатог рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих;

д) презиме и име полазника, име родитеља полазника, датум, мјесто и држава рођења;

е) држављанство;

ф) датум уписа полазника и назив програма образовања за који се издаје диплома;

г) занимање за које се издаје диплома;

х) степен стручне спреме;

и) временски период полагања завршног испита;

ј) називе предмета на завршном испиту и простор за упис постигнутог успјеха;

к) име и презиме и потпис испитивача;

л) општи успјех;

м) дјеловодни број, датум и мјесто издавања исправе;

н) редни број матичне књиге и редни број полазника у матичној књизи;

о) име и презиме и потпис водитеља образовне групе и

п) име и презиме директора организатора образовања одраслих и мјесто за печат.

(6) Изглед дипломе о стицању квалификације је утврђен Обрасцем бр: 00-5 из Анекса V који је саставни дио овог правилника.

Члан 9.

(Увјерење о завршеном оспособљавању)

(1) Након завршеног јавно важећег програма оспособљавања у коме се полазници припремају за обављање одређених послова и стичу знања и вјештине за обављање послова мање сложености, односно једноставнијих послова у оквиру одређеног занимања, као и јавно важећих програма којима се врши оспособљавање за стицање знања, вјештина и способности, издаје се Увјерење о завршеном оспособљавању.

(2) Увјерење о завршеном оспособљавању има

свијетлоплаву подлогу и величине је 210x297 мм.

(3) У горњем дијелу увјерења налази се натпис "БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА", а испод тога "ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ" и "ТУЗЛАНСКИ КАНТОН".

(4) На средини увјерења је знак грба Босне и Херцеговине.

(5) Увјерење о завршеном оспособљавању садржи:

а) назив и сједиште организатора образовања одраслих;

б) редни број из регистра организатора образовања одраслих;

ц) дјеловодни број и датум издатог рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих;

д) презиме и име полазника, име родитеља полазника, датум, мјесто и држава рођења;

е) држављанство;

ф) датум уписа полазника и назив програма оспособљавања за који се издаје увјерење;

г) укупно трајање програма оспособљавања;

х) период трајања образовања;

и) датум или период завршне провјере из наставних садржаја;

ј) наставне садржаје;

к) стечено знање, вјештине и способности;

л) дјеловодни број, датум и мјесто издавања исправе;

м) редни број матичне књиге и редни број полазника у матичној књизи;

н) име и презиме и потпис водитеља образовне групе и

о) име и презиме директора организатора образовања одраслих и мјесто за печат.

(6) Изглед увјерења о завршеном оспособљавању је утврђен Обрасцем бр: 00-6 из Анекса VI који је саставни дио овог правилника.

Члан 10.

(Увјерење о завршеном усавршавању)

(1) Након завршеног јавно важећег програма усавршавања у коме полазници обнављају и допуњавају стечено знање у оквиру стеченог занимања и развијају различите способности и вјештине за рад, у складу са потребама тржишта рада и развојем технологије, издаје се Увјерење о завршеном усавршавању.

(2) Увјерење о завршеном усавршавању има свијетлоплаву подлогу и величине је 210x297 мм.

(3) У горњем дијелу увјерења налази се натпис "БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА", а испод тога "ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ" и "ТУЗЛАНСКИ КАНТОН".

(4) На средини увјерења је знак грба Босне и Херцеговине.

(5) Увјерење о завршеном усавршавању садржи:

а) назив и сједиште организатора образовања одраслих;

б) редни број из регистра организатора образовања одраслих;

ц) дјеловодни број и датум издатог рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих;

д) презиме и име полазника, име родитеља полазника, датум, мјесто и држава рођења;

е) држављанство;

ф) датум уписа полазника и назив програма усавршавања за који се издаје увјерење;

г) укупно трајање програма усавршавања;

г) период трајања образовања;

х) датум или период завршне провјере из наставних садржаја;

и) наставне садржаје;

ј) стечено знање, вјештине и способности;

к) дјеловодни број, датум и мјесто издавања исправе;

л) редни број матичне књиге и редни број полазника у матичној књизи;

м) име и презиме и потпис водитеља образовне групе и

н) име и презиме директора организатора образовања одраслих и мјесто за печат.

(6) Изглед увјерења о завршеном усавршавању је утврђен Обрасцем Бр: 00-7, из Анекса VII који је саставни дио овог правилника.

III – ИЗДАВАЊЕ ЈАВНИХ ИСПРАВА У ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ

Члан 11.

(Штампање образаца јавних исправа)

(1) Обрасци јавних исправа штампају се на специјалном неизбијељеном папиру тежине стотину двадесет грама по квадратном метру (120 гр/м^2), без текстуалних дијелова, изузев серијског броја и бар кода.

(2) У средини обрасца је знак грба "БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ" у тамнијој боји од боје подлоге обрасца.

Члан 12.

(Издавање образаца јавних исправа)

(1) Штампане обрасце јавних исправа из члана 3. став (2) овог правилника организаторима образовања одраслих који су уписани у Регистар организатора образовања одраслих (у даљем тексту: Регистар), који води Министарство образовања и науке Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство), издаје Министарство.

(2) О издатим обрасцима Министарство води евиденцију у Књизи евиденције о издатим обрасцима јавних исправа, чији изглед је прописан у Анексу VIII који је саставни дио овог правилника.

(3) Књига из става (2) овог члана има облик тврдокориче свеске А4 формата, и иста има сљедећи садржај:

а) на првој страници налази се натпис "БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА", "ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ", "ТУЗЛАНСКИ КАНТОН" и "Министарство образовања и науке", на средини странице налази се текст "Књига евиденције о издатим обрасцима јавних исправа" а испод истог "година_____ књига број _____".

б) на осталим страницама уносе се сљедећи подаци:

- редни број;
- назив организатора образовања одраслих;
- назив издатог обрасца;
- серијски број/еви издатог обрасца;
- датум издавања обрасца;
- потпис представника Министарства који издаје образац;
- потпис представника организатора образовања одраслих који преузима образац и
- напомене.

(4) Приликом издавања образаца организатор образовања одраслих дужан је извршити уплату накнаде за издавање образаца јавних исправа у складу с посебном одлуком коју доноси Министарство.

Члан 13.

(Издавање јавних исправа)

(1) Јавне исправе из члана 3. став (2) овог правилника на обрасцима издатим у складу са чланом 14. овог правилника могу издавати организатори образовања одраслих који су уписани у Регистар, за програме за које им је издато рјешење о испуњености услова за реализацију.

(2) Јавне исправе из става (1) овог члана се издају на основу података унесених у Информациони систем за вођење андрагошке документације и евиденције (у даљем тексту: Информациони систем) који води Министарство.

(3) У оквиру Информационог система, а у складу са одредбама овог правилника, аутоматски се креирају текстуални дијелови који чине садржај јавних исправа те штампају у црној боји на обрасце из члана 14. став (1) овог правилника.

(4) Рад у Информационом систему се врши у складу с упутством које доноси Министарство и доставља организаторима образовања одраслих.

(5) Организатор образовања одраслих је дужан јавну исправу из става (1) овог члана одштампати из Информационог система у року од 60 дана од завршетка програма образовања одраслих.

Члан 14.
(Издавање дупликата јавних исправа)

(1) Дупликат јавне исправе издаје се у случају губитка, уништења или у другом случају губитка посједа оригинала јавне исправе, на захтјев за издавање дупликата у поступку утврђеном овим правилником.

(2) Прије подношења захтјева за издавање дупликата подносилац захтјева дужан је покренути поступак објављивања изгубљеног/уништеног оригинала јавне исправе неважећим у "Службеним новинама Тузланског кантона".

(3) Захтјев за издавање дупликата организатору образовања одраслих подноси лице на чије име је гласио оригинал документа или опуномоћено лице за обављање свих потребних радњи за добијање дупликата јавне исправе (овјерена пуномоћ од надлежног органа).

(4) Подносилац захтјева обавезан је, уз предочење валидног личног идентификацијског документа, доставити захтјев у писаној форми у два примјерка, од којих један задржава подносилац захтјева, а други организатор образовања одраслих, доказ да је оригинал изгубљене/уништене јавне исправе објављен неважећим у складу са ставом (2) овог члана као и доказ о уплати накнаде за издавање дупликата.

(5) Издавање дупликата из Информационог система одобрава Министарство на захтјев организатора образовања одраслих.

(6) Дупликат издаје организатор образовања одраслих из Информационог система на идентичном обрасцу на којем се издаје и оригинал и садржи све податке идентичне оригиналу, с отиском жига "ДУПЛИКАТ" словима величине 5 мм, на горњем десном углу предње стране обрасца, као и уписане податке на полеђини обрасца дупликата о броју издавања дупликата, мјесту и датуму издавања дупликата, а у случају промјене назива организатора образовања одраслих и навођење напомене о правном сљедбенику и преузимању свих права и обавеза претходника.

(7) У случају када је оригинал јавне исправе на обрасцу чија је важност престала и организатор образовања одраслих више не посједује оригинал обрасца или се подносилац захтјева не налази у информационом систему, организатор образовања одраслих умјесто дупликата јавне исправе подносиоцу захтјева издаје пријепис оцјена на обичном бијелом папиру А4 формата или увјерење/потврду о завршетку програма.

(8) Препис оцјена и увјерење/потврда из става (7) овог члана морају садржавати податке из матичне књиге полазника овјерене од стране овлашћеног лица организатора образовања одраслих.

(9) Крајњи рок за издавање дупликата јавне исправе је 60 дана од дана подношења захтјева из става (3) овог члана.

(10) Организатор образовања одраслих води евиденцију издатих дупликата јавних исправа.

Члан 15.
(Издавање замјенских образаца јавних исправа)

На захтјев организатора образовања одраслих Министарство ће извршити замјену издатих образаца за које се утврди да садрже неправилности проистекле из поступка штампања а што ће евидентирату у књизи евиденције из члана 14. став (2).

IV – ЗАШТИТА И ПРОВЈЕРА ВАЉАНОСТИ ЈАВНИХ ИСПРАВА

Члан 16.
(Спрјечавање злоупотребе и заштита јавних исправа)

(1) Обрасци јавних исправа из овог правилника у горњем десном углу садрже QR код величине 15 мм x 15 мм, који омогућава online провјеру аутентичности јавне исправе.

(2) Обрасци јавних исправа из овог правилника на дну садрже серијски број са бар кодом на основу којих се врши издавање образаца јавних исправа организаторима образовања одраслих.

(3) Серијски број из става (3) овог члана састоји се од ознаке ТК и шест цифара.

(4) Један серијски број може се користити само за издавање једног обрасца.

(5) Обрасци јавних исправа прописани у овом правилнику могу имати и заштиту од спрјечавања злоупотребе у виду холограма који се налази у доњем дијелу обрасца јавних исправа са натписом Босна и Херцеговина написан у редослиједу четири пута с тим да ће, до стицања услова за штампање образаца са холограмом, у употреби бити обрасци који не садрже исти.

Члан 17.
(Ваљаност јавне исправе)

(1) Провјеру ваљаности јавне исправе могуће је извршити провјером идентичности серијског броја јавне исправе и серијског броја обрасца који се евидентира у евиденцији о издатим јавним исправама у складу са законом и овим правилником.

(2) Провјеру ваљаности јавне исправе могуће је извршити и скенирањем QR кода на јавној исправи и упоређивањем резултата провјере са подацима о организатору образовања одраслих, имену и презимену полазника којем је јавна исправа издата те занимању за које је издата.

(3) За ваљаност јавне исправе као и тачност података садржаних у јавној исправи одговорни су директор организатора образовања одраслих и организатор образовања одраслих.

V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.
(Издавање јавних исправа затеченим полазницима)

(1) Полазницима који су уписани код Организатора образовања одраслих, на дан ступања на снагу овог правилника, организатори образовања одраслих могу издавати обрасце који су важили до дана ступања на снагу овог правилника, а најкасније до завршетка школске 2026/2027. године.

(2) Под уписаним полазницима из става (2) овог члана подразумијевају се лица чији списак ће организатор

образовања одраслих доставити Министарству, у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 19.
(Рокови за доношење аката)

У року од 90 дана од дана ступања на снагу овог правилника, Министарство ће донијети одлуку из члана 12. став (4) и упутство из члана 13. став (4) овог правилника.

Члан 20.
(Престанак важења ранијег прописа)

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о називу, садржају и облику јавних исправа у образовању одраслих ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 13/17 и 1/23).

Члан 21.
(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство
образовања и науке

МИНИСТАР

др. сц. Ахмед Омеровић,
с. р.

Број: 10/1-02-12299-1/24
Тузла, 12.08.2024. године

Aneks I

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

Mjesto za QR code

(naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih)

Upisan u registar organizatora obrazovanja odraslih pod rednim brojem _____

Djelovodni broj i datum rješenja o odobrenju programa obrazovanja odraslih _____

UVJERENJE
O ZAVRŠENOM RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE

_____ _____

(prezime i ime polazika) (ime roditelja)

Datum rođenja _____, mjesto rođenja _____

država rođenja _____, državljanstvo_____

upisan/a je _____ u program osnovnog obrazovanja odraslih, za koji obrazovanje traje

(datum upisa)

_____ ( ) godina, kao polaznik/ca obrazovanja odraslih pohađao/la je od _____do_____ godine

_____( ) razred osnovne škole i postigao/la sljedeći uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI	OCJENE
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )

Polaznik/ca je sa _____ ( ) uspjehom završio/la _____ ( ) razred.

_____ _____ _____

(djelovodni broj) (datum i mjesto izdavanja) (broj u matičnoj knjizi)

Voditelj obrazovne grupe M.P. DIREKTOR

_____ _____

Mjesto za serijski broj i Barcode

Obrazac br: OO-1

Aneks II

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

Mjesto za QR code

(naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih)

Upisan u registar organizatora obrazovanja odraslih pod rednim brojem _____

Djelovodni broj i datum rješenja o odobrenju programa obrazovanja odraslih _____

SVJEDODŽBA
O ZAVRŠENOJ OSNOVNOJ ŠKOLI

_____ _____
(prezime i ime polazika) (ime roditelja)

Datum rođenja _____, mjesto rođenja _____

država rođenja_____, državljanstvo_____

upisan/a je _____ u program osnovnog obrazovanja odraslih, za koji obrazovanje traje
(datum upisa)

_____ ( ) godina, kao polaznik/ca obrazovanja odraslih pohađao/la je od _____do_____ godine

_____( ) razred osnovne škole i postigao/la sljedeći uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI	OCJENE
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )

Polaznik/ca je sa _____ ( ) uspjehom završio/la _____ ( ) razred.

_____ _____ _____
(djelovodni broj) (datum i mjesto izdavanja) (broj u matičnoj knjizi)

Voditelj obrazovne grupe M.P. DIREKTOR

_____ _____

Mjesto za serijski broj i Barcode

Obrazac br: OO-2

Aneks III

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

Mjesto za QR code

(naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih)

Upisan u registar organizatora obrazovanja odraslih pod rednim brojem _____

Djelovodni broj i datum rješenja o odobrenju programa obrazovanja odraslih _____

SVJEDODŽBA
O ZAVRŠENOM RAZREDU SREDNJE ŠKOLE

_____ _____
(prezime i ime polazika) (ime roditelja)

Datum rođenja _____, mjesto rođenja _____, država rođenja _____

državljanstvo_____, upisan/a je _____ u program obrazovanja odraslih
(datum upisa)

_____
(naziv programa)

struka _____, zanimanje_____, za koji obrazovanje traje _____( ) godine, stepen stručne spreme _____ kao polaznik/ca obrazovanja odraslih pohađao/la je od _____ do _____ godine _____ ( ) razred srednjeg obrazovanja i postigao/la sljedeći uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI	OCJENE
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )

Polaznik/ca je sa _____ ( ) uspjehom završio/la _____ ( ) razred.

_____ _____ _____
(djelovodni broj) (datum i mjesto izdavanja) (broj u matičnoj knjizi)

Voditelj obrazovne grupe M.P. DIREKTOR

_____ _____

Mjesto za serijski broj i Barcode

Obrazac br: OO-3

Aneks IV

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

Mjesto za QR code

(naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih)

Upisan u registar organizatora obrazovanja odraslih pod rednim brojem _____

Djelovodni broj i datum rješenja o odobrenju programa obrazovanja odraslih _____

DIPLOMA
O ZAVRŠENOJ SREDNJOJ ŠKOLI

_____ _____
(prezime i ime polazika) (ime roditelja)

Datum rođenja _____, mjesto rođenja _____, država rođenja _____

državljanstvo_____, upisan/a je _____ u program obrazovanja odraslih
(datum upisa)

_____
(naziv programa)

struka _____, zanimanje_____, za koji obrazovanje traje _____( ) godine, stepen stručne spreme _____, polaznik/ca je odlukom broj: _____od _____godine, stekao/la uslove za polaganje _____ ispita. Na _____ ispitu koji je trajao od _____ do _____ godine polaznik/ca je postigla sljedeći uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI NA ISPITU	OCJENE	ISPITIVAČI
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	

Prema tome, polaznik/ca je sa _____ ( ) uspjehom završio/la _____ ispit

i stekao stručno zvanje/zanimanje _____

_____ _____ _____
(djelovodni broj) (datum i mjesto izdavanja) (broj u matičnoj knjizi)

Voditelj obrazovne grupe M.P. DIREKTOR

_____ _____

Mjesto za serijski broj i Barcode

Obrazac br: OO-4

Aneks V

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

Mjesto za QR code

(naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih)

Upisan u registar organizatora obrazovanja odraslih pod rednim brojem _____

Djelovodni broj i datum rješenja o odobrenju programa obrazovanja odraslih _____

DIPLOMA
O STICANJU KVALIFIKACIJE

_____ _____
(prezime i ime polazika) (ime roditelja)

Datum rođenja _____, mjesto rođenja _____, država rođenja _____

državljanstvo_____, upisan/a je _____ u program obrazovanja odraslih
(datum upisa)

_____
(naziv programa – prekvalifikacije/dokvalifikacije)

struka _____, zanimanje_____, za koji obrazovanje traje _____( ) godine,

stepen stručne spreme _____

Na _____ ispitu koji je trajao od _____ do _____ godine polaznik/ca je postigla sljedeći uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI NA ISPITU	OCJENE	ISPITIVAČI
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	

Prema tome, polaznik/ca je sa _____ ( ) uspjehom završio/la _____ ispit

i stekao stručno zvanje/zanimanje _____

_____ _____ _____
(djelovodni broj) (datum i mjesto izdavanja) (broj u matičnoj knjizi)

Voditelj obrazovne grupe M.P. DIREKTOR

_____ _____

Mjesto za serijski broj i Barcode

Obrazac br: OO-5

Aneks VI

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

Mjesto za QR code

(naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih)

Upisan u registar organizatora obrazovanja odraslih pod rednim brojem _____

Djelovodni broj i datum rješenja o odobrenju programa obrazovanja odraslih _____

UVJERENJE
O ZAVRŠENOM OSPOSOBLJAVANJU

_____ _____
(prezime i ime polazika) (ime roditelja)

Datum rođenja _____, mjesto rođenja _____, država rođenja _____

državljanstvo_____, upisan/a je _____ u program obrazovanja odraslih
(datum upisa)

_____
(naziv programa)

ukupnog trajanja _____sati, realizovnih u periodu od _____ do _____ godine, polagao/la je od _____ do _____

godine nastavne sadržaje:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Polaznik/ca je uspješno završio/la program osposobljavanja _____

i stekao _____
(znanja, vještine i sposobnosti)

_____ _____ _____
(djelovodni broj) (datum i mjesto izdavanja) (broj u matičnoj knjizi)

Voditelj obrazovne grupe M.P. DIREKTOR

_____ _____

Mjesto za serijski broj i Barcode

Obrazac br: OO-6

Aneks VII

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

Mjesto za QR code

(naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih)

Upisan u registar organizatora obrazovanja odraslih pod rednim brojem _____

Djelovodni broj i datum rješenja o odobrenju programa obrazovanja odraslih _____

UVJERENJE
O ZAVRŠENOM USAVRŠAVANJU

_____ _____
(prezime i ime polazika) (ime roditelja)

Datum rođenja _____, mjesto rođenja _____, država rođenja _____

državljanstvo_____, upisan/a je _____ u program obrazovanja odraslih
(datum upisa)

_____
(naziv programa)

ukupnog trajanja _____sati, realizovnih u periodu od _____ do _____ godine, polagao/la je od _____ do _____

godine nastavne sadržaje:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Polaznik/ca je uspješno završio/la program usavršavanja _____

i stekao _____
(znanja, vještine i sposobnosti)

_____ _____ _____
(djelovodni broj) (datum i mjesto izdavanja) (broj u matičnoj knjizi)

Voditelj obrazovne grupe M.P. DIREKTOR

_____ _____

Mjesto za serijski broj i Barcode

Obrazac br: OO-7

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja i nauke

Knjiga evidencije o izdatim obrascima javnih isprava

godina_____ broj _____

Redni broj	Naziv organizatora obrazovanja odraslih	Naziv izdatog obrasca	Serijski broj/evi izdatog obrasca	Datum izdavanja obrasca	Potpis predstavnika Ministarstva obrazovanja i nauke koji izdaje obrazac	Potpis predstavnika organizatora obrazovanja odraslih koji preuzima obrazac	Napomene

949

Na osnovu člana 31. stav (2) Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 9/15 i 5/22), ministar obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopuni Pravilnika o sadržaju i postupku izdavanja javnih isprava u obrazovanju odraslih

Član 1.

U Pravilniku o sadržaju i postupku izdavanja javnih isprava u obrazovanju odraslih („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 12/24 i 1/25) u članu 7. obrazac br. 004 mijenja se i dat je u Aneksu I., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 2.

U članu 18. u stavu (1) riječ „godine“ zamjenjuje se riječima „godini kao i prvom upisnom roku u školskoj 2025/2026. godini“, a riječi „2027/2028.“ zamjenjuju se riječima „2028/2029.“.

U istom članu u stavu (2) riječi „U školskoj 2024/2025. godini“ zamjenjuju se riječima „Počev od 29.01.2026. godine“, a riječi „2025/2026.“ zamjenjuju se riječima „2026/2027.“.

U istom članu iza stava (4) dodaje se novi stav (5), koji glasi:

„(5) Organizatori obrazovanja odraslih dužni su Ministarstvu dostaviti popise polaznika upisanih u prvom upisnom roku u školskoj 2025/2026. godini do 31.12.2025. godine.“.

Član 3.

U članu 19. riječi „2025/2026.“ zamjenjuju se riječima „2026/2027.“

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja i nauke

MINISTAR

Dr. sc. Ahmed Omerović, v.r.

Broj: 10/1-02-031985/25
Tuzla, 27.10.2025. godine

Aneks I

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

Mjesto za QR code

(naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih)

Upisan u registar organizatora obrazovanja odraslih pod rednim brojem _____

Djelovodni broj i datum rješenja o odobrenju programa obrazovanja odraslih _____

DIPLOMA
O ZAVRŠENOJ SREDNJOJ ŠKOLI

_____ _____
(prezime i ime polazika) (ime roditelja)

Datum rođenja _____, mjesto rođenja _____, država rođenja _____

državljanstvo_____, upisan/a je _____ u program obrazovanja odraslih
(datum upisa)

_____
(naziv programa)

struka _____, zanimanje_____, za koji obrazovanje traje _____( ) godine, stepen stručne spreme _____, polaznik/ca je odlukom broj: _____od _____godine, stekao/la uslove za polaganje _____ ispita. Na _____ ispitu koji je trajao od _____ do _____ godine polaznik/ca je postigla sljedeći uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI NA ISPITU	OCJENE	ISPITIVAČI
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	

Prema tome, polaznik/ca je sa _____ ( ) uspjehom završio/la _____ ispit

i stekao stručno zvanje/zanimanje _____

_____ _____ _____
(djelovodni broj) (datum i mjesto izdavanja) (broj u matičnoj knjizi)

Voditelj obrazovne grupe M.P. DIREKTOR

_____ _____

Mjesto za serijski broj i Barcode

Obrazac br: OO-4