

**226**

Na temelju članka 89. stavak (4). Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju - prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br: 10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 9/23 i 12/23), ministar naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona, na prijedlog Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona broj: 21/1-34-032503-1/23 od 20.12.2023.godine, donosi

**PRAVILNIK****o polaganju maturalnog ispita u gimnaziji, tehničkoj i umjetničkoj srednjoj školi na području Tuzlanskog kantona****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.****(Predmet pravilnika)**

(1) Ovim pravilnikom propisuju se ciljevi, sadržaj, pristup, organizacija i provođenje maturalnog ispita (u daljem tekstu: matura), u gimnazijama, srednjim tehničkim školama i srednjim umjetničkim školama (u daljem tekstu: srednjim školama) na području Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton), sastav i nadležnost maturalnih organa, sadržaj predmetnih ispitnih kataloga, pravila i postupak polaganja i način ocjenjivanja rezultata ostvarenih na maturi, način vođenja i čuvanja dokumentacije i evidencije o polaganju mature.

(2) Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za lica u muškom rodu odnose se na muška i ženska lica.

**Članak 2.****(Ciljevi mature)**

Ciljevi mature su:

a) provjera dostignute razine ishoda učenja sukladno nastavnom planu i programu gimnazija, srednjih tehničkih i umjetničkih škola;

b) stvaranje pretpostavki za nastavak naobrazbe.

**Članak 3.****(Pristup polaganju mature)**

(1) Srednja naobrazba učenika srednjih škola završava se polaganjem mature iz odgovarajućih maturalnih oblasti (u daljem tekstu maturalnih predmeta).

(2) Maturu, sukladno ovom pravilniku, polažu učenici koji su završili četvrti razred srednje škole, na području Kantona.

(3) Maturu iz stavka (2) ovog članka, može polagati i učenik koji je četvrti razred srednje škole završio izvan Kantona ili je u inozemstvu stekao svjedodžbu, koja je priznata kao svjedodžba o završenom četvrtom razredu srednje škole u Bosni i Hercegovini.

(4) Matura se polaže na jednom od službenih jezika i pisama koji se koriste u Bosni i Hercegovini.

**Članak 4.****(Provođenje mature)**

(1) Matura se na standardizirani način provodi u svim srednjim školama na području Kantona, u isto vrijeme i pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike.

(2) Za pripremu i provođenje mature u školi odgovoran je ravnatelj škole i Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu Pedagoški zavod).

**II. STRUKTURA MATURE****Članak 5.****(Matura u gimnazijama)**

(1) Matura u gimnazijama se sastoji od integralnog testa.

(2) Integralni test iz stavka (1) ovog članka sadrži sljedeće

maturalne predmete:

- a) Bosanski, hrvatski i srpski jezik,
- b) Matematika i
- c) Prvi strani jezik.

(3) Polaganje maturalnih predmeta iz integralnog testa se vrši eksterno i provodi ga Pedagoški zavod.

**Članak 6.****(Matura u tehničkim školama)**

(1) Matura u tehničkim školama se sastoji od integralnog testa.

(2) Integralni test iz stavka (1) ovog članka sadrži sljedeće maturalne predmete:

- d) Bosanski, hrvatski i srpski jezik,
- e) Matematika i
- f) Prvi strani jezik.

(3) Polaganje maturalnih predmeta iz integralnog testa se vrši eksterno i provodi ga Pedagoški zavod.

**Članak 7.****(Matura u umjetničkim školama)**

(1) Matura za stručno zvanje Muzičar, u Srednjoj muzičkoj školi sastoji se od:

a) maturalnog rada (recital – koncert iz glavnog predmeta (javna odbrana) i

b) integralnog testa.

(2) Matura za stručno zvanje Muzičar općeg smjera, u Srednjoj muzičkoj školi, sastoji se od:

a) maturalnog rada koji obuhvata:

1. pismeni maturalni rad iz jednog od stručnih predmeta i
2. usmena odbrana pismenog maturalnog rada

b) ispita iz jednog stručnog predmeta i

c) integralnog testa.

(3) Odbrana maturalnog rada iz stavka (2) točka a) ovog članka je eliminatorna za nastavak polaganja ispita iz stavka (2) točka b) ovog članka.

(4) Integralni test iz stavka (1) točka b) i stavka (2) točka c) ovog članka obuhvata sadržaje iz sljedećih maturalnih predmeta:

- a) Bosanski, hrvatski i srpski jezik i
- b) Prvi strani jezik

(5) Polaganje mature iz stavka (1) točka a) i stavka (2) točka a) i točka b) ovog članka provodi škola.

(6) Polaganje maturalnih predmeta iz integralnog testa vrši se eksterno i provodi ga Pedagoški zavod.

(7) Način polaganja mature iz stavka (1) i stavka (2) ovog članka bliže se uređuje Uputom za polaganje mature.

(8) Matura za stručno zvanje Likovni tehničar, Slikarski dizajner i Grafički dizajner provodi se sukladno članku (6) ovog pravilnika.

**III. PRIPREMA, ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE MATURE****Članak 8.****(Maturalni organi)**

(1) Pripremu i organizaciju mature vrši Ministarstvo naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), Pedagoški zavod i škole, uz potporu maturalnih organa:

- a) Glavna maturalna komisija,
- b) Predmetne komisije,
- c) Školska komisija i
- d) Komisija za prigovore.

(2) Osim organa iz stavka (1) ovog članka, u neposrednom provođenju mature učestvuju i testatori kao i dežurni nastavnici, koje određuje ravnatelj Pedagoškog zavoda.

### **Članak 9. (Glavna maturalna komisija)**

(1) Glavnu maturalnu komisiju čine predsjednik i devet članova.

(2) Predsjednika i članove komisije iz stavka (1) ovog članka, na prijedlog Pedagoškog zavoda imenuje ministar naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: ministar) iz reda univerzitetskih profesora (1 član), Ministarstva (2 član), Pedagoškog zavoda (4 člana) i ravnatelja srednjih škola (2 člana).

(3) Predsjednik i članovi komisije imenuju se na razdoblje od dvije godine i mogu biti ponovno imenovani.

### **Članak 10. (Nadležnosti Glavne maturalne komisije)**

(1) Glavna maturalna komisija obavlja sljedeće poslove:

- a) priprema maturu i nadzire njenu realizaciju;
- b) daje instrukcije predmetnim komisijama za izradu kataloga i usvaja predmetne ispitne kataloge priprema smjernice za oblikovanje pitanja i zadataka;
- c) predlaže Ministarstvu termine polaganja maturalnih ispita;
- d) koordinira i nadzire rad predmetnih komisija;
- e) podnosi izvješće ministru i ravnatelju Pedagoškog zavoda, poslije svakog ispitnog roka;
- f) sačinjava godišnje izvješće o provedenoj maturi koji dostavlja ministru i Pedagoškom zavodu;
- g) odlučuje o prigovorima na povredu postupka provođenja mature;
- h) predlaže ministru donošenje odluke o poništenju mature ukoliko se utvrdi teža povreda postupka.

(2) O radu Komisije vodi se zapisnik.

### **Članak 11. (Predmetna komisija)**

(1) Za svaki maturski predmet, iz koje se polaže matura, ministar na prijedlog Pedagoškog zavoda, imenuje predmetnu komisiju.

(2) Predmetnu komisiju sačinjavaju: predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednik i članovi komisije biraju se iz reda univerzitetskih profesora i suradnika, stručnih savjetnika Pedagoškog zavoda i profesora srednjih škola.

(4) Komisija ima sekretara, koji je u pravilu stručni savjetnik Pedagoškog zavoda.

(5) Predsjednik i članovi komisije imenuju se na period od dvije godine i mogu biti ponovno imenovani.

### **Članak 12. (Nadležnosti Predmetne komisije)**

Predmetna komisija obavlja sljedeće poslove:

- a) priprema prijedlog predmetnog ispitnog kataloga;
- b) utvrđuje prijedlog ispitnih testova;
- c) izrađuje zadatke i pitanja za testove u tri razine: niža, srednja i viša razina;
- d) zajedno sa predmetnim nastavnicima utvrđuju: obim, uporabu pomagala, trajanje ispita i literaturu za pripremanje polaganja mature;
- e) surađuje sa Pedagoškim zavodom kod edukacije nastavnika i drugih stručnih osoba za potrebe mature;
- f) analizira rezultate mature iz predmeta za koji je imenovana;
- g) podnosi izvješće Glavnoj maturalnoj komisiji, nakon svakog ispitnog roka.

### **Članak 13. (Školska komisija)**

(1) Školsku komisiju imenuje ravnatelj škole, na prijedlog nastavničkog vijeća, do 1. listopada tekuće školske godine.

(2) Školsku komisiju iz stavka (1) ovog članka čine: ravnatelj koji je predsjednik komisije, pedagog škole, sekretar škole koji je ujedno i sekretar komisije, školski administrator za informacione sustave i razrednici završnih razreda.

(3) Školska komisija se imenuje na razdoblje od jedne školske godine, s tim da isti članovi mogu biti ponovno imenovani.

### **Članak 14. (Nadležnosti Školske komisije)**

Školska komisija obavlja sljedeće poslove:

- a) osigurava potrebne uvjete u školi za provođenje mature,
- b) određuje i osigurava odgovarajuće prostorije za polaganje mature,
- c) prima prijave kandidata za polaganje mature,
- d) usuglašava i utvrđuje popis učenika sa Pedagoškim zavodom,
- e) osigurava dodatne uvjete i podršku za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama,
- f) osigurava nesmetan rad učenicima, testatorima i dežurnim nastavnicima,
- g) vodi zapisnik o polaganju mature, na Obrascu br. 2a za učenike gimnazija, odnosno na Obrascu br. 2b za učenike tehničkih i umjetničkih škola, koji su sastavni dio ovog pravilnika,
- h) priprema konačno izvješće o polaganju mature najkasnije petnaest dana nakon završetka ispitnog roka, na način koji utvrdi Glavna maturalna komisija;
- i) odlučuje o prigovorima učenika na uspjeh u polaganju interne mature, sukladno Uputi o polaganju mature;
- j) obavlja druge poslove sukladno ovom pravilniku i uputama Glavne maturalne komisije i Pedagoškog zavoda.

### **Članak 15. (Komisija za prigovore)**

(1) Komisiju za prigovore, čine predsjednik i najmanje dva člana.

(2) Predsjednika i članove komisije iz stavka (1) ovog članka, imenuje ministar, iz reda državnih službenika Pedagoškog zavoda, na period od jedne godine, s tim da isti članovi mogu biti ponovno imenovani.

(3) Komisija za prigovore rješava o prigovorima učenika na rezultate ostvarene na maturi i izrečene mjere testatora i dežurnih nastavnika.

### **Članak 16. (Predmetna komisija za učenike koji rade prema prilagođenim programima)**

(1) Predmetnu komisiju za učenike koji rade prema prilagođenim programima čine predsjednik, sekretar i najmanje pet članova.

(2) Komisiju iz stavka (1) ovog članka imenuje ministar iz reda državnih službenika Pedagoškog zavoda (1 člana – sekretar) i uposlenika JU Zavoda za naobrazbu učenika sa smetnjama u fizičkom i psihičkom razvoju (predsjednika i najmanje 5 članova)

(3) Komisija se imenuje na period od dvije godine, stim da se isti članovi mogu ponovno imenovati.

(4) Zadatak komisije iz stavka (1) ovog članka je da izradi prilagođene testove sukladno članku 28. ovog pravilnika.

### **Članak 17. (Komisija za podršku)**

(1) Komisiju za potporu čine predsjednik, sekretar i najmanje jedan član.

(2) Komisiju iz stavka (1) ovog članka imenuje ministar iz reda uposlenika Pedagoškog zavoda.

(3) Komisija se imenuje na period od dvije godine, s tim da isti članovi mogu biti ponovno imenovani.

(4) Zadatak komisije je da osigura sve tehničke uvjete za fizičko, administrativno i finansijsko opsluživanje mature kroz rad njenih organa i tijela do završetka procesa.

#### **Članak 18.**

##### **(Rješenje o imenovanju komisije)**

Rješenje o imenovanju komisije iz članka 9., 11., 15., 16. i 17. ovog pravilnika sadrži:

- a) kratak opis djelokruga rada,
- b) broj članova komisije,
- c) mandat na koji se imenuje i
- d) rok za izvršavanje poslova.

#### **Članak 19.**

##### **(Naknada za rad komisija)**

(1) Predsjedniku i članovima Glavne maturalne komisije, predmetnih komisija, komisije za prigovore, komisijama za izradu prilagođenih testova sukladno prilagođenim programima i komisiji za potporu pripada novčana naknada za rad u komisiji.

(2) Iznos novčane naknade iz stavka (1) ovog članka, za svaku godinu, posebnom odlukom utvrđuje ravnatelj Pedagoškog zavoda, sukladno Odluci o uvjetima i načinu formiranja radnih tijela Vlade Tuzlanskog kantona, upravnih organizacija i organa uprave Tuzlanskog kantona. („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 6/12 i 14/15).

#### **Članak 20.**

##### **(Nadležnosti i obveze Ministarstva)**

U provođenju mature Ministarstvo ima sljedeće nadležnosti:

- a) donosi odluku o provođenju mature i utvrđuje termine polaganja mature,

- b) imenuje i razrješava komisije iz članka 9., 11. i 15. ovog pravilnika

- c) učestvuje u provođenju mature
- d) vrši nadzor nad provođenjem mature
- e) razmatra izvješće Kantonalne komisije o provedenoj maturi.

#### **Članak 21.**

##### **(Nadležnosti Pedagoškog zavoda)**

Nadležnosti Pedagoškog zavoda koji se odnose na pripremu, organizaciju i provođenje mature su:

- a) donošenje operativnog plana aktivnosti provođenja mature za svaku školsku godinu;

- b) utvrđivanje načela za određivanje sadržaja i obima provjere znanja;

- c) vrši edukacije i koordinira radom predmetnih komisija;
- d) određuje testatore i dežurne nastavnike;
- e) priprema i održava maturalni informacijski sustav (baze podataka);

- f) vrši tehničku pripremu i dostavlja školama ispitni materijal;

- g) obrađuje podatke i sačinjava analizu o rezultatima mature;

- h) utvrđuje naknade za rad maturalnih komisija;

- i) u pripremi, organizaciji i provođenju mature pruža svu tehničku, materijalnu, stručnu i drugu pomoć;

- j) podnosi izvješće Vladi Tuzlanskog kantona o provedenoj maturi za svaku školsku godinu.

## **IV. PREDMETNI ISPITNI KATALOZI**

### **Članak 22.**

#### **(Obim provjere znanja učenika)**

(1) Na maturi se provjeravaju ishodi učenja u obimu, utvrđenom predmetnim ispitnim katalozima, koje izrađuju predmetne komisije.

(2) Predmetni ispitni katalozi objavljuju se na web stranici Pedagoškog zavoda početkom školske godine.

### **Članak 23.**

#### **(Predmetni ispitni katalog)**

Predmetnim ispitnim katalogom se određuju:

- a) ciljevi pojedinih maturalnih predmeta
- b) popis tematskih cjelina predmetnih sadržaja
- c) ishodi učenja
- d) primjeri ispitnih zadataka, po razinama i način njihovog bodovanja.

## **V. NAČIN I VRIJEME POLAGANJA MATURE**

### **Član 24.**

#### **(Način polaganja i trajanje ispita)**

(1) Ispite na maturi učenici polažu na način kako je propisan predmetnim ispitnim katalozima i Uputom za polaganje mature.

(2) Ispit iz stavka (1) ovog članka traje najduže 180 minuta.

(3) Učenici u jednom danu polažu integralni test.

### **Članak 25.**

#### **(Ispitni rokovi)**

(1) Učenik, po završetku četvrtog razreda gimnazije, odnosno tehničke škole, polaže maturu u najviše dva ispitna roka.

(2) Iznimno, Pedagoški zavod može učeniku odobriti polaganje mature i u trećem ispitnom roku ukoliko položio u dva ispitna roka.

(3) Matura se polaže, u pravilu, u lipanjskom, kolovoznom i siječanjском ispitnom roku.

(4) U iznimno opravdanim slučajevima, Ministarstvo, na prijedlog Glavne maturalne komisije, može odrediti izvanredni ispitni rok za polaganje mature.

### **Članak 26.**

#### **(Termini polaganja mature)**

(1) Termine polaganja mature, na prijedlog Glavne maturalne komisije, za svaki ispitni rok utvrđuje Ministarstvo.

(2) Termini polaganja mature objavljuju se na web stranici Ministarstva, Pedagoškog zavoda i oglasnoj ploči škole.

### **Članak 27.**

#### **(Prijava za polaganje mature)**

(1) Prijavu za polaganje mature učenici podnose Školskoj komisiji, u periodu od 1. do 10. travnja tekuće školske godine, na Obrascu br. 1a učenici gimnazija, a na Obrascu br. 1b učenici tehničkih i umjetničkih škola koji su sastavni dio ovog pravilnika.

(2) Iznimno, iz opravdanih razloga, učenik može podnijeti prijavu najkasnije petnaest dana prije početka ispitnog roka.

(3) O opravdanosti razloga iz stavka (2) ovog članka odlučuje Školska komisija, najkasnije tri dana od dana prijema prijave učenika za maturu.

(4) Učenik, pored osobnih podataka, u prijavi navodi naziv maturalnih predmeta iz kojih polaže maturu.

(5) Učenik, iz članka 3. stavak (3) ovog pravilnika, koji želi polagati maturu, sukladno ovom pravilniku, prijavu podnosi Pedagoškom zavodu najkasnije petnaest dana prije početka ispitnog roka.

(6) Pedagoški zavod na temelju prijave učenika iz članka 3. stavak (3). ovog pravilnika donosi rješenje o ispunjavanju uvjeta

za polaganje mature i određuje školu u kojoj će učenik polagati maturu.

(7) Na temelju rješenja iz stavka (6) ovog članka, koje se dostavlja učeniku i školi u kojoj će učenik polagati maturu, škola je obvezna izvršiti prijavu učenika za polaganje mature i voditi evidenciju i dokumentaciju o polaganju mature.

(8) Školska komisija objavljuje popis prijavljenih učenika na oglasnoj ploči škole, u roku osam dana nakon isteka roka za podnošenje prijave.

#### **Članak 28.**

##### **(Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama)**

(1) Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama polažu maturu sukladno prilagođenim programima za svakog učenika.

(2) Pored prijave iz članka 27. stavak (1) ovog pravilnika, za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama škola je dužna dostaviti Pedagoškom zavodu odgovarajuću dokumentaciju i zahtjev za izradu prilagođenih testova.

#### **Članak 29.**

##### **(Mjesto polaganja mature)**

(1) Matura se polaže, u pravilu, u školi koju učenik pohađa.

(2) Priprema prostorija i osiguravanje drugih tehničkih uvjeta za polaganje mature vrši se sukladno Uputi za polaganje mature.

(3) Za učenike koji srednju naobrazbu završavaju izvan Kantona ili u inozemstvu, mjesto polaganja mature je srednja škola na području Kantona, koja provodi polaganje mature za stručno zvanje za koje je učenik stekao svjedodžbu o završenom četvrtom razredu.

#### **Članak 30.**

##### **(Troškovi polaganja mature)**

(1) Učenici koji ispunjavaju uvjete propisane člankom 3. stavak (2) ovog pravilnika, imaju pravo na polaganje mature bez obveze plaćanja troškova u kalendarskoj godini u kojoj završavaju završni razred srednje naobrazbe.

(2) Za učenike iz članka 3. stavak (3) ovog pravilnika u rješenju o polaganju mature mogu se odrediti i iznos troškova polaganja mature.

(3) Iznos troškova polaganja mature iz stavka (2) ovog članka utvrđuje se odlukom ravnatelja Pedagoškog zavoda, uz suglasnost ministarstva.

#### **Članak 31.**

##### **(Kašnjenje na maturu)**

(1) Ako učenik zakasni na početak maturalnog ispita manje od 30 minuta, može pristupiti polaganju ispita, ali vrijeme polaganja ispita mu se ne produžava.

(2) Ako učenik iz opravdanih razloga zakasni na početak ispita više od 30 minuta, Školska komisija može dopustiti polaganje ispita, uz produžetak vremena za polaganje mature.

(3) Kao opravdani razlozi za kasniji početak ispita zbog kašnjenja smatraju se:

a) zdravstveni problemi;

b) smrt u obitelji;

c) okolnosti u saobraćaju, koje su uzrokovale nepravodobni dolazak i koje se mogu dokazati;

d) saobraćajna ili druga nesreća i

e) drugi iznenadni i nepredviđeni događaji.

(4) Ako učenik neopravdano zakasni na početak maturalnog ispita više od 30 minuta, može pristupiti polaganju ispita u sljedećem ispitnom roku.

(5) Način postupanja u slučaju kašnjenja učenika na ispit, kašnjenja početka ispita i prekida ispita bliže će se regulirati Uputom o polaganju mature.

#### **Članak 32.**

##### **(Izostanak sa mature)**

(1) Učenik koji nije pristupio ispitu iz opravdanih razloga, može podnijeti pismeni zahtjev Glavnoj maturalnoj komisiji za odobravanje dodatnog termina polaganja mature.

(2) Način podnošenja zahtjeva i odlučivanja po zahtjevu bliže će se urediti Uputom o polaganju mature.

#### **Članak 33.**

##### **(Vrednovanje rezultata polaganja mature)**

(1) Kriteriji za vrednovanje polaganja mature iz članka 7, stavka (1) točke a) utvrđuje nastavničko vijeće škole. Rezultati polaganja maturalnog rada iz članka 7, stavak (1) točka a) izražava se brojevnim ocjenama.

(2) Rezultati polaganja mature iz članka 7, stavak (1) točka b) izražavaju se procentom ostvarenih bodova i brojevnim ocjenama.

(3) Rezultat polaganja maturalnog rada iz članka 7, stavak (2) točka a) se izračunava kao prosječan procenat ostvarenih bodova iz pismenog i usmenog dijela maturalnog rada, a na temelju čega se određuje brojčana ocjena.

(4) Kriteriji za vrednovanje polaganja ispita iz maturalnih predmeta koji se provode eksterno utvrđuju se predmetnim ispitnim katalogima.

(5) Rezultati polaganja ispita iz maturalnih predmeta se izražavaju procentom ostvarenih bodova i brojevnim ocjenama.

(6) Minimalan procenat ostvarenih bodova potrebnih za pozitivnu ocjenu i raspon procenata ostvarenih bodova za svaku ocjenu određuje Pedagoški zavod, na temelju prijedloga Glavne kantonalne komisije.

(7) Procenat ostvarenih bodova se izražava brojčano zaokruženo na jednu decimalu u skali od 0,0 do 100,0.

(8) Brojčane ocjene su: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4), odličan (5).

(9) Ocjene dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4), odličan (5) su pozitivne ocjene.

#### **Članak 34.**

##### **(Ocjenjivanje testova)**

(1) Maturalne predmete iz integralnog testa, koji se polaže eksterno, ocjenjuju Predmetne komisije.

(2) Za pomoć u pregledanju testova iz maturalnih predmeta, na prijedlog Predmetne komisije, Pedagoški zavod može angažirati istaknute nastavnike iz odgovarajućih maturalnih oblasti, koji ne mogu biti profesori iz škole za čije učenike vrše pregled testova.

(4) Za pomoć u pregledanju i ocjenjivanju testova iz maturalnih predmeta iz integralnog testa može se koristiti informatička potpora koju osigurava Pedagoški zavod.

#### **Članak 35.**

##### **(Opći uspjeh na maturi)**

(1) Opći uspjeh učenika na maturi, koji ima pozitivne ocjene iz svih maturalnih predmeta, se izražava brojevnom ocjenom koja se utvrđuje na temelju srednje ocjene izračunate kao aritmetička sredina ocjena položenih maturalnih oblasti.

(2) Učenik je uspješno položio maturu ako je za svaki maturalni predmet ostvario pozitivnu ocjenu.

(3) Rezultat polaganja mature za učenike gimnazija se upisuje u diplomu o završenoj gimnaziji (Obrazac br. 4a), a za učenike tehničkih i umjetničkih škola u diplomu o završenoj srednjoj školi (Obrazac br. 4b), izraženo u brojevnim ocjenama.

(5) Obrazci br. 4a i br. 4b iz stavka (4) ovog članka su sastavni dio ovog pravilnika.

(6) Rezultati postignuti na maturi se koriste za upis na univerzitet.

### **Član 36. (Prigovori)**

(1) Učenik može na rezultate ostvarene na maturi uložiti prigovor Komisiji za prigovore u roku od 24 sata od dana objavljivanja rezultata.

(2) Komisija za prigovore je dužna riješiti o prigovoru učenika u roku od 48 sati od isteka roka za podnošenja prigovora.

(3) Odluka Komisije za prigovore učenika je konačan upravni akt.

### **Članak 37. (Polaganje mature ili pojedinih ispita u narednom ispitnom roku)**

(1) Učenik, koji nije pravodobno odustao od polaganja mature ili nije učestvovao na cjelokupnom ispitu, je neocijenjen i može polagati ispite iz neocijenjenih maturlnih predmeta u sljedećem ispitnom roku.

(2) Učenik koji nije položio maturlne ispite u jednom ispitnom roku, može ih ponovo polagati u sljedećem ispitnom roku.

### **Članak 38. (Poništavanje ocjene maturlnog ispita)**

(1) Ukoliko se utvrdi, odnosno sazna, da je učenik na ispitu koristio nedozvoljena sredstva ili pomagala, Glavna maturlna komisija može donijeti odluku o poništenju maturlnog ispita.

(2) Glavna maturlna komisija mora donijeti odluku o odgovornosti učenika u roku od osam dana od dana saznanja.

(3) Ako Glavna maturlna komisija, na temelju provedenog dokaznog postupka, utvrdi da učenik nije počinio povredu iz stavka (1) ovog članka, dužna je, u roku od 48 sati, pismeno obavijestiti školu da učeniku izda svjedodžbu.

(4) Učenik, kome je odlukom Glavne maturlne komisije poništen maturski ispit, može ponovo pristupiti polaganju maturlnog ispita u sljedećem ispitnom roku.

### **Članak 39. (Nepoštivanje odredaba pravilnika)**

Protiv svake osobe koja učestvuje u procesu provođenja mature, a koje prekrši odredbe ovog pravilnika, pravila polaganja mature, pravila o ispitnoj tajnosti i drugih uputa ili mjerila određenih u ovom pravilniku i Uputi o polaganju mature bit će pokrenut postupak utvrđivanja odgovornosti i izricanja odgovarajućih mjera, sukladno zakonu.

Neprevilnosti u radu utvrđuju se na temelju dokumentacije i evidencije o provedenoj maturi.

### **Članak 40. (Dokumentacija i evidencija)**

(1) Učeniku koji je položio maturu izdaje se diploma o završenoj gimnaziji, odnosno diploma o završenoj srednjoj školi koju potpisuje ravnatelj škole.

(2) Diplome iz stavka (1) ovog članka izdaju se na Obrascu br. 4a za gimnazije i Obrascu br. 4b za tehničke i umjetničke škole, koji su sastavni dio ovog pravilnika.

(3) Obrazci diploma iz stavka (2) ovog članka u gornjem centralnom dijelu sadrži grb Bosne i Hercegovine.

(4) Podaci o maturi se upisuju u matičnu knjigu.

(5) Cjelokupan uspjeh na ispitima izražen u procentima ostvarenih bodova i bročanim ocjenama, upisuje se u Uvjerenje o položenoj maturi na Obrascu br. 3a za gimnazije i Obrascu br. 3b za tehničke i umjetničke škole, koji su sastavni dijelovi ovog pravilnika.

(6) U slučaju da učenik izgubi i/ili trajno ošteti ranije izdatu diplomu o završenoj školi iz stavka (1) ovog članka može

podnijeti pismeni zahtjev školi za ponovno izdavanje diplome o završenoj školi.

(7) Škola, na temelju podataka iz matične knjige, izdaje duplikat diplome o završenoj školi, na način predviđen zakonom i ovim pravilnikom

### **Članak 41. (Kontrola i nadzor)**

(1) Kontrolu regularnosti maturlnog ispita vrši Pedagoški zavod i Glavna maturlna komisija, neposrednim uvidom u provođenje maturlnih ispita, po službenoj dužnosti ili prijavi.

(2) U postupku provjere regularnosti mature, u školama u kojima se utvrdi povreda pravila i postupka provođenja mature, propisanih ovim pravilnikom i Uputom o polaganju mature, na prijedlog Pedagoškog zavoda i Glavne maturlne komisije, ministar može poništiti rezultate mature.

(3) Mjere koje može poduzeti Pedagoški zavod u vršenju nadzora testiranja učenika u školama, bliže se propisuju Uputom o polaganju mature.

(4) Nadzor nad primjenom ovog pravilnika i tumačenje odredbi ovog pravilnika vrši Ministarstvo.

### **Članak 42. (Ispravka grešaka)**

(1) Pedagoški zavod odnosno službena osoba koja je potpisala ili objavila rezultate Mature, može u svako vrijeme da ispravi greške u imenima ili brojevima, kao i druge očigledne netočnosti u objavljenim rezultatima mature.

(2) Uočene greške ispravlja Pedagoški zavod, po službenoj dužnosti ili po zahtjevu učenika.

## **VI. DOKUMENTACIJA O POLAGANJU ISPITA I VOĐENJE EVIDENCIJE O KANDIDATIMA**

### **Članak 43.**

#### **(Prikupljanje i čuvanje ličnih i općih podataka)**

(1) Za praćenje mature, te za istraživački i razvojni rad Pedagoški zavod vodi evidenciju učenika i škola u kojima se polaže matura, te općih podataka o rezultatima postignutim na maturi.

(2) Evidencija učenika sadrži:

- ime i prezime učenika, spol, datum, mjesto, općinu i državu rođenja, prebivalište;
- opći uspjeh iz općeobrazovnih predmeta iz kojih se vrši testiranje u toku redovitog školovanja;
- procenat ostvarenih bodova, ocjene iz maturlnih oblasti i opći uspjeh na maturi.

### **Članak 44.**

#### **(Čuvanje maturlne ispitne dokumentacije)**

(1) Ispitna dokumentacija učenika iz članka 6. stavak (2) ovog pravilnika, potpisana i u sređenom stanju čuva se u školi, a dokumentacija iz članka 6. stavak (8) ovog pravilnika arhivira se u Pedagoškom zavodu u roku od 10 (deset) dana od dana kada je učenik položio maturu.

(2) Prijave i ispitno gradivo učenika se čuvaju 2 (dvije) godine po završetku ispita.

(3) Zapisnici i zaključci Glavne maturlne komisije, predmetnih komisija, školskih komisija i zapisnici o maturskim ispitima čuvaju se 5 (pet) godina.

(4) Ispitna dokumentacija predstavlja registraturnu građu sa kojom se postupa sukladno odredbama Zakona o arhivskoj djelatnosti.

(5) Na čuvanje i zaštitu osobnih podataka primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti osobnih podataka.

**VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 45.****(Početak primjene pravilnika)**

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na učenike koji završavaju gimnaziju, tehničku i umjetničku školu čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona, u školskoj 2023/2024 godini i narednim školskim godina.

**Članak 46.****(Započeti postupci polaganja mature)**

Učenici koji su do dana stupanja na snagu ovog pravilnika započeli polaganje maturalnog ispita u gimnaziji, tehničkoj i umjetničkoj srednjoj školi na području Tuzlanskog kantona, isti će završiti polaganje maturalnog ispita po odredbama Pravilnika koji je važio u momentu započinjanja polaganja maturalnog ispita.

**Članak 47.****(Stavljanje van snage ranijih pravilnika)**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o polaganju maturalnog ispita u gimnaziji, tehničkoj i umjetničkoj srednjoj školi na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 2/19), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o polaganju maturalnog ispita u gimnaziji, tehničkoj i umjetničkoj srednjoj školi na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/23) i Pravilnika o dopuni Pravilnika o polaganju maturalnog ispita u gimnaziji, tehničkoj i umjetničkoj srednjoj školi na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/23).

**Član 48.****(Stupanje na snagu pravilnika)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“, a primjenjivat će se od školske 2023/2024. godine.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo naobrazbe i znanosti

MINISTAR

dr. sci. Ahmed Omerović, v.r.

Broj: 10/1-37-033031-2/23  
Tuzla, 22.12.2023. godine

_____		Školska godina: 20__/20__.	
(Naziv ustanove)			
_____		Ispitni rok: _____	
(sjedište)			
<b>Prijava za polaganje mature u gimnaziji</b>			
Ime i prezime učenika/ce.....:			
E-mail adresa učenika/ce.....:			
JMBG učenika/ce.....:			
Datum rođenja.....:		Mjesto i država rođenja.....:	
Spol.....:(1)	M	Prebivalište.....:	
	Ž	Općina.....:	
Prijavljujem se za polaganje mature:			
1.	Integralni test	1.	Bosanski, hrvatski i srpski jezik
		2.	Matematika
		3.	Prvi strani jezik: _____
Ispit želim polagati na .....:(1)		bosanskom jeziku	
		hrvatskom jeziku	
		srpskom jeziku	
Ispit želim polagati na .....:(1)		latiničnom pismu	
		ćiriličnom pismu	
Datum prijavljivanja.....:			
Potpis učenika/ce.....:		Odjeljenje IV__	

Obrazac br. 1a

(1) Označiti kvadratić ispred prihvatljivog odgovora

_____		Školska godina: 20__/20__.	
(Naziv ustanove)			
_____		Ispitni rok: _____	
(sjedište)			
<b>Prijava za polaganje mature u srednjoj školi</b>			
Ime i prezime učenika/ce.....:			
E-mail adresa učenika/ce.....:			
JMBG učenika/ce.....:			
Datum rođenja.....:		Mjesto i država rođenja.....:	
Spol.....:(1)	M	Prebivalište.....:	
	Ž	Općina.....:	
Prijavljujem se za polaganje mature:			
1.	Maturski rad	_____	
		(naziv predmeta iz koga se radi maturski rad)	
2.	Ispit iz stručnog predmeta	_____	
		(naziv stručnog predmeta iz koga se polaže ispit)	
3.	Integralni test	1. Bosanski, hrvatski i srpski jezik 2. Matematika 3. Prvi strani jezik: _____	
Ispit želim polagati na .....:(1)		bosanskom jeziku	
		hrvatskom jeziku	
		srpskom jeziku	
Ispit želim polagati na .....:(1)		latiničnom pismu	
		ćirilичnom pismu	
Datum prijavljivanja.....:			
Potpis učenika/ce.....:		Odjeljenje IV__	

Obrazac br. 1b

(1) Označiti kvadratić ispred prihvatljivog odgovora









**BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA  
BOSNE I HERCEGOVINE TUZLANSKI  
KANTON**

OPŠTINA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Naziv škole)

\_\_\_\_\_  
(sjedište)

Školska \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godina



**DIPLOMA  
O ZAVRŠENOJ GIMNAZIJI**

\_\_\_\_\_  
(Prezime i ime učenika-ce)

sin-kći \_\_\_\_\_ rođen-a \_\_\_\_\_ godine

u \_\_\_\_\_ opština \_\_\_\_\_

država \_\_\_\_\_ državljanin \_\_\_\_\_

završio-la je školske \_\_\_\_ / \_\_\_\_ godine \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) razred kao završni razred \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tip gimnazije)

Na maturi koju je učenik-ca polagao-la u vremenu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

postigao-la je ovaj uspjeh:

Područje mature	Ocjena	Ispitivač
_____	_____ ( )	_____
_____	_____ ( )	_____
_____	_____ ( )	_____

Prema tome učenik-ca

\_\_\_\_\_  
(Prezime i ime učenika-ce)

je sa \_\_\_\_\_ uspjehom položio-la maturu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tip gimnazije)

Ova škola upisana je u Registar srednjih škola pod brojem \_\_\_\_\_ na strani \_\_\_\_\_

Spisak srednjih škola upisanih u Registar objavljen je u "Službenim novinama TK", broj: \_\_\_\_\_

od \_\_\_\_\_ godine.

Djelovodni broj: \_\_\_\_\_

Redni broj u matičnoj knjizi: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ godine.

RAZREDNIK

M.P.

DIREKTOR ŠKOLE

\_\_\_\_\_  
**Brojane ocjene su:** odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1)

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON**

OPŠTINA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Naziv škole)

\_\_\_\_\_  
(sjediste)

\_\_\_\_\_  
(Vrsta srednje škole)

Školska \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godina



**DIPLOMA  
O ZAVRŠENOJ SREDNJOJ ŠKOLI**

\_\_\_\_\_ (Prezime i ime učenika-ce)

sin-kći \_\_\_\_\_ rođen-a \_\_\_\_\_ godine

u \_\_\_\_\_ opština \_\_\_\_\_

država \_\_\_\_\_ državljanin \_\_\_\_\_

završio-la je školske \_\_\_\_ / \_\_\_\_ godine \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) razred kao završni razred \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Vrsta srednje škole)

Na maturi koju je učenik-ca polagao-la u vremenu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

postigao-la je ovaj uspjeh:

Područje mature	Ocjena	Ispitivač
MATURSKI RAD	_____ ( )	_____
_____ (Ispit iz stručnog predmeta)	_____ ( )	_____
_____	_____ ( )	_____
_____	_____ ( )	_____
_____	_____ ( )	_____

Prema tome učenik-ca

\_\_\_\_\_  
(Prezime i ime učenika-ce)

je sa \_\_\_\_\_ uspjehom položio-la maturu i stekao-la stručno zvanje

\_\_\_\_\_  
Ova škola upisana je u Registar srednjih škola pod brojem \_\_\_\_\_ na strani \_\_\_\_\_

Spisak srednjih škola upisanih u Registar objavljen je u "Službenim novinama TK", broj \_\_\_\_\_

od \_\_\_\_\_ godine.

Djelovodni broj: \_\_\_\_\_

Redni broj u matičnoj knjizi: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ godine.

RAZREDNIK

M.P.

DIREKTOR SKOLE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Brojane ocjene su:** odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1)

metoda i postupaka obrazovno-odgojnog rada,

b) praćenje rada mentora i/ili drugih odgovornih osoba kod poslovnih subjekata,

c) pružanje stručne pomoći mentoru i/ili drugoj odgovornoj osobi kod poslovnih subjekata u planiranju, programiranju i organiziranju praktične nastave,

d) nadzor nad dokumentacijom i evidencijom vezano za praktičnu nastavu,

e) kao i druga pitanja od značaja za provođenje praktične nastave kod poslovnog subjekta.

## VII. – ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 26.

#### (Donošenje akata)

(1) Program iz članka 2. stavak (1) točka b) ovog pravilnika Pedagoški zavod dužan je donijeti u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

(2) Javno važeći program iz članka 2. stavak (1) točka g) ovog pravilnika Ministarstvo je, na prijedlog Pedagoškog zavoda, dužno donijeti u roku od 24 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

(3) Odluku iz članka 2. stavak (2) ovog pravilnika Ministarstvo je dužno donijeti u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

(4) Uputstvo iz članka 4. stavak (3) ovog pravilnika Ministarstvo je dužno donijeti u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

### Članak 27.

#### (Primjena pravilnika)

Ovaj pravilnik primjenjivat će se od početka školske 2024/2025. godine.

### Članak 28.

#### (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo naobrazbe i znanosti

MINISTAR

Dr. sc. Ahmed Omerović, v.r.

Broj: 10/1-02-002626/24  
Tuzla, 07.02.2024. godine

## 322

Na temelju članka 89. stavak (4). Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju - prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 9/23 i 12/23), ministar naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona, na prijedlog Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona, broj: 21/1-34-4367/24 od 27.02.2024.godine, donosi

## PRAVILNIK

### o izmjeni Pravilnika o polaganju maturalnog ispita u gimnaziji, tehničkoj i umjetničkoj srednjoj školi na području Tuzlanskog kantona

#### Članak 1.

U Pravilniku o polaganju maturalnog ispita u gimnaziji, tehničkoj i umjetničkoj srednjoj školi na području Tuzlanskog kantona (Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 2/24) članak 6. mijenja se i glasi:

#### “Članak 6.

(Matura u tehničkim školama)

(1) Matura u tehničkim školama se sastoji od:

a) maturalnog rada,

b) ispita iz jednog stručnog predmeta, a iz kojeg učenik ne radi maturalni rad i

c) integralnog testa

(2) Integralni test iz stavka (1) ovog članka sadrži sljedeće maturalne predmete:

a) Bosanski, hrvatski i srpski jezik

b) Matematika i

c) Prvi strani jezik.

(3) Obranu maturalnog rada i polaganje ispita iz jednog stručnog predmeta iz stavka (1) točka a) i b) ovog članka, koji se obrađuje u završnom razredu srednjoškolske naobrazbe, a iz kojeg učenik ne radi maturalni rad, provodi škola.

(4) Maturalni rad iz stavka (1) točka a) ovog članka može biti u obliku seminarskog rada, projekta, pokusa, praktičnog rada, kompleksnijeg ispitnog zadatka i sl. sukladno nastavnom planu i programu, a polaže se obranom rada ili javnim nastupom.

(5) Teme za maturalni rad utvrđuje nastavničko vijeće škole, najkasnije do kraja prvog polugodišta tekuće školske godine, dok u školskoj 2023/2024. godini, teme za maturalni rad utvrđuje nastavničko vijeće škole, najkasnije do 07. ožujka tekuće školske godine.

(6) Izbor stručnog predmeta iz kojeg učenik polaže ispit, utvrđuje nastavničko vijeće škole.

(7) Način obrane maturalnog rada i polaganja ispita iz stavka (1) ovog članka bliže se uređuje Uputom za polaganje mature u srednjim školama, koju donosi ravnatelj Pedagoškog zavoda (u daljem tekstu: Uputu za polaganje mature).

(8) Obrana maturalnog rada je eliminatorna za nastavak polaganju ispita iz stavka (1) ovog članka.

(9) Polaganje mature iz stavka (1) točka a) i c) ovog članka provodi škola u 2023/2024. godini.

(10) Polaganje mature iz stavka (1) točka b), pored točaka a) i c) ovog članka provodi škola od školske 2024/2025. godine.

(11) Polaganje maturalnih predmeta iz integralnog testa se vrši eksterno i provodi ga Pedagoški zavod.

#### Članak 2.

#### (Početak primjene pravilnika)

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na učenike koji završavaju gimnaziju, tehničku i umjetničku školu čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona, u školskoj 2023/2024. godini i narednim školskim godina.

#### Članak 3.

#### (Stupanje na snagu pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo naobrazbe i znanosti

MINISTAR

Dr. sc. Ahmed Omerović, v.r.

Broj: 10/1-02-004449/24  
Tuzla, 27.02.2024. godine

## 323

Na temelju članka 101. stavak (8) Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21,

8) добар 7,2 бодова  
9) довољан 4,8 бодова;  
б) успјеха из релевантних наставних предмета у VIII и IX разреду деветогодишње основне школе из члана 10. овог правилника, 15 бодова, и то:

- 1) одличан 2,5 бодова по наставном предмету,
- 2) врло добар 1,7 бодова по наставном предмету,
- 3) добар 0,8 бодова по наставном предмету,
- 4) довољан 0,3 бодова по наставном предмету;

ц) резултата екстерне матуре, до 3 бода, и то на начин да се укупан постотак полагања матуре (ученик може остварити минимално 0%, а максимално 100%) користи за израчунавање постотка од 3 бода. Овако израчунати број бодова на основу резултата полагања екстерне матуре се заокружује на једну децималу;

д) резултата постигнутих на такмичењима у складу са Правилником о организацији такмичења ученика основних школа („Службене новине Тузланског кантона”, број: 1/23) из релевантних предмета за ту школу, максимално 10 бодова, и то:

- 1) међународно 10 бодова за освојено прво, друго, треће, четврто и пето мјесто,
- 2) државно 9 бодова за освојено прво, друго и треће мјесто,
- 3) федерално 8 бодова за освојено прво, друго и треће мјесто,
- 4) кантонално 5 бодова за освојено прво мјесто,
- ф) посебна диплома 10 бодова.

(3) У случају истог броја бодова ученика приликом бодовања додатно се узима у обзир и проценат остварених бодова са екстерне матуре, те просјек оцјена из V разреда основне школе.

#### Члан 2.

Члан 7. мијења се и гласи:

„Члан 7.

(Начин бодовања за умјетничку школу)

(1) Ученици бодовањем по свим критеријима максимално могу остварити 130 бодова при упису у први разред средње умјетничке школе.

(2) Максималан број бодова ученици могу остварити на основу:

а) општег успјеха у VI, VII, VIII и IX разреду деветогодишње основне школе до 72 бодова, и то:

- 1) одличан: 5,00 = 18 бодова,
- 2) 4,90-4,99 = 17,4 бодова,
- 3) 4,80-4,89 = 16,8 бодова,
- 4) 4,70-4,79 = 15,6 бодова,
- 5) 4,60-4,69 = 14,4 бодова,
- 6) 4,50-4,59 = 13,2 бодова,
- 7) врло добар 12 бодова,
- 8) добар 7,2 бодова
- 9) довољан 4,8 бодова;

б) успјеха из релевантних наставних предмета у VIII и IX разреду деветогодишње основне школе из члана 10. овог правилника, 15 бодова, и то:

- 1) одличан 2,5 бодова по наставном предмету,
- 2) врло добар 1,7 бодова по наставном предмету,
- 3) добар 0,8 бодова по наставном предмету,
- 4) довољан 0,3 бодова по наставном предмету;

ц) резултата екстерне матуре, до 3 бода, и то на начин да се укупан постотак полагања матуре (ученик може остварити минимално 0%, а максимално 100%) користи за израчунавање постотка од 3 бода. Овако израчунати број бодова на основу резултата полагања екстерне матуре се заокружује на једну децималу;

д) резултата постигнутих на такмичењима у складу са Правилником о организацији такмичења ученика основних школа („Службене новине Тузланског кантона”, број: 1/23) из релевантних предмета за ту школу, максимално 10 бодова, и то:

- 1) међународно 10 бодова за освојено прво, друго, треће, четврто и пето мјесто,
- 2) државно 9 бодова за освојено прво, друго и треће мјесто,
- 3) федерално 8 бодова за освојено прво, друго и треће мјесто,
- 4) кантонално 5 бодова за освојено прво мјесто,
- ф) посебна диплома 10 бодова.
- г) резултата пријемног испита, до 20 бодова”.

#### Члан 3.

##### (Ступање на снагу Правилника)

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а примјењиваће се од уписа ученика у први разред средње школе за школску 2024/2025. годину.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
-Федерација Босне и Херцеговине-  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство образовања и науке

МИНИСТАР

Др. сци. Ахмед Омеровић, с.р.

Број: 10/1-34-009369-2/24  
Тузла, 09.05.2024. године

## 572

На основу члана 84. став (4) Закона о средњем образовању и одгоју - пречићени текст („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 9/23 и 12/23), министар образовања и науке Тузланског кантона, на приједлог Педагошког завода Тузланског кантона, број: 21/1-34-4367-1/24 од 13.05.2024. године, доноси

## П РА В И Л Н И К

**о измјени Правилника о полагању матурског испита у гимназији, техничкој и умјетничкој средњој школи на подручју Тузланског кантона**

#### Члан 1.

У Правилнику о полагању матурског испита у гимназији, техничкој и умјетничкој средњој школи на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 2/24 и 4/24), (у даљем тексту: Правилник), образац бр. 4а и образац бр. 4б из члана 35. став (3) и (5) Правилника замјењују се новим образцем бр. 4а и образцем 4б који се налазе у прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

#### Члан 2.

##### (Ступање на снагу правилника)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у „Службеним новинама Тузланског кантона”.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
-Федерација Босне и Херцеговине-  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство образовања и науке

МИНИСТАР

др.сци. Ахмед Омеровић, с.р.

Број: 10/1-02-012305/24  
Тузла, 13.05.2024. године