

Na osnovu člana 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17) a u vezi sa članom 85a. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju - prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20, 5/22, 5/25 i 18/25), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 25.06.2026. godine, donosi

PROGRAM
subvencionisanja boravka djece u predškolskim ustanovama
na području Tuzlanskog kantona

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Programom utvrđuje se način i cilj subvencionisanja boravka djece sa područja Tuzlanskog kantona u svim predškolskim ustanovama, korisnici prava subvencionisanja, uslovi i kriteriji za ostvarivanje prava i iznos subvencije, razlozi nemogućnosti ostvarivanja prava, postupak ostvarivanja prava, sredstva za finansiranje realizacije ovog Programa, nadležni organi i njihove obaveze, kao i druga pitanja od značaja za subvencionisanje boravka djece u predškolskim ustanovama na području Tuzlanskog kantona.

Član 2.
(Definicije Programa)

(1) Predškolske ustanove (u daljem tekstu: Ustanove) u smislu ovog Programa isključivo su samo one ustanove koje su upisane u Registar predškolskih ustanova koji vodi Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), a u skladu sa odredbama člana 27. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20, 5/22, 5/25 i 18/25).

(2) Boravak djeteta u predškolskoj ustanovi u smislu ovog Programa je korištenje usluga odgoja, njege i obrazovanja koje djetetu pruža Ustanova u okviru cjelovitog razvojnog programa (cjelodnevnog) i programa produženog boravka.

(3) Subvencionisanje boravka je djelimično plaćanje cijene boravka djeteta u Ustanovi za pedagošku 2025/2026. godinu.

(4) Korisnik programa (u daljem tekstu: korisnik) je roditelj/staratelj/zakonski zastupnik koji u domaćinstvu ima jedno ili više djece predškolskog uzrasta koja koriste usluge Ustanove.

Član 3.
(Cilj Programa)

Boravak djece u Ustanovama subvencionise se u cilju osiguranja jednakih uslova za odgoj, njegu i obrazovanje djece predškolskog uzrasta i u skladu sa potrebama očuvanja socijalne sigurnosti porodica.

Član 4.
(Realizacija Programa)

(1) Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Ministarstvo.

(2) Finansijska sredstva za provedbu ovog Programa osigurana su na potrošačkoj jedinici 24010023 - Predškolski odgoj i obrazovanje, na ekonomskom kodu 614500 - Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima.

(3) Program će se realizirati objavom Javnog poziva na internet stranicama Vlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada) www.vladatk.kim.ba i Ministarstva www.montk.gov.ba, te dodjelom subvencija koje će se isplaćivati putem Ustanova sa kojima korisnici imaju zaključene ugovore, a koje će korisnicima umanjiti račune za naredni/e mjesec/e ili pak izvršiti povrat više uplaćenih sredstava ukoliko su korisnici u pretplati.

Član 5.

(Iznos subvencije)

Sredstva za subvencionisanje troškova korisnicima za smještaj i boravak djece u predškolskim ustanovama dodjeljivaće se za 1.140 korisnika u iznosu od 700,00 KM.

II – RASPODJELA SREDSTAVA ZA SUBVENCIJU BORAVKA DJECE I KRITERIJI ZA BODOVANJE

Član 6.

(Pravo i uslovi za dodjelu sredstava)

Pravo na dodjelu sredstava ima korisnik, pod uslovima:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da ima mjesto prebivališta na području Tuzlanskog kantona,
- c) da u domaćinstvu ima jedno ili više djece predškolskog uzrasta koja koriste usluge Ustanove,
- d) da posjeduje Ugovor sa Ustanovom za svako dijete koje koristi usluge Ustanove od 01.10.2025. godine ili ranije pa do dana podnošenja prijave,
- e) da do momenta podnošenja prijave nema neizmirenih obaveza prema Ustanovi,
- f) da u pedagoškoj 2025/2026. godini nije bio korisnik sredstava za namjene finansiranja/sufinansiranja troškova smještaja i boravka djece u predškolskim ustanovama odobrenih iz Budžeta Tuzlanskog kantona,
- g) da u pedagoškoj 2025/2026. godini boravak djeteta u Ustanovi nije sufinansiran od strane drugih nivoa vlasti (lokalni/federalni/državni).

Član 7.

(Kriteriji za dodjelu subvencije)

(1) Rangiranje korisnika za dodjelu subvencije vrši se u skladu sa sljedećim kriterijima:

- a) visina mjesečne naknade koju korisnik plaća Ustanovi za jedno dijete za programe iz člana 2. stav (2) ovog Programa;
- b) visina mjesečnih primanja koje ostvari domaćinstvo;
- c) broj djece korisnika koja koriste usluge predškolskog odgoja i obrazovanja u Ustanovi.

(2) Po osnovu visine mjesečne naknade koju korisnik plaća Ustanovi, korisnik može ostvariti sljedeći broj bodova:

- a) za plaćanje naknade u visini od 250 KM do 350 KM broj bodova koji se ostvaruje je 10,
- b) za plaćanje naknade u visini od 351 do 450 KM broj bodova koji se ostvaruje je 30,
- c) za plaćanje naknade u visini od 451 i više KM broj bodova koji se ostvaruje je 50.

(3) Korisnik može ostvariti sljedeći broj bodova u odnosu na visinu mjesečnih primanja koja ostvari domaćinstvo, kako slijedi:

- a) za primanja u visini preko dvije prosječne plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku koji je važeći na dan objave Javnog poziva, broj bodova koji ostvaruje je 10,
- b) za primanja u visini između jedne i dvije prosječne plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku koji je važeći na dan objave Javnog poziva, broj bodova koji ostvaruje je 30,
- c) za primanja u visini do jedne prosječne plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku koji je važeći na dan objave Javnog poziva, broj bodova koji ostvaruje je 50.

(4) Korisnik ostvaruje po 5 bodova za prvo i drugo dijete a 10 bodova za treće i svako naredno dijete koje koristi usluge predškolskog odgoja i obrazovanja u Ustanovi.

Član 8.

(Prednost pri jednakom broju bodova)

(1) Ukoliko na rang listi dva ili više korisnika ostvare isti broj bodova, prednost na rang listi, odnosno prednost pri dodjeli subvencije, ostvarit će korisnici po sljedećem redoslijedu:

1. Korisnik koji ima više djece koja koriste usluge predškolskog odgoja i obrazovanja u Ustanovi,
2. Korisnik koji plaća naknadu Ustanovi u višem mjesečnom iznosu,
3. Korisnik čije domaćinstvo ostvaruje niža mjesečna primanja.

III – POSTUPAK DODJELE SUBVENCIJJE

Član 9.

(Donošenje odluke i raspisivanje Javnog poziva)

(1) Odluku o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu subvencija donosi Ministarstvo.

(2) Tekst Javnog poziva i obrazac prijave na Javni poziv utvrđuje Ministarstvo.

(3) Javni poziv obavezno sadrži podatke navedene u članu 16. stav (2) Odluke o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/26 – u daljem tekstu: Odluka).

(4) Tekst poziva se objavljuje na zvaničnoj internet stranici Vlade i Ministarstva, od kada počinje teći rok za predaju prijave.

Član 10.

(Prijava na poziv)

(1) Prijave na Javni poziv sa potrebnim priložima, podnositi će se Ministarstvu, u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog poziva na internet stranici Vlade i Ministarstva.

(2) Prijava na Javni poziv će se vršiti putem prijavnog obrasca, koji će se moći preuzeti na internet stranicama Vlade i Ministarstva i u službenim prostorijama Ministarstva.

(3) Korisnik je uz popunjen prijavni obrazac obavezan dostaviti i:

1) Uvjerenje o državljanstvu za korisnika ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija) ili ovjerena kopija važeće lične karte,

2) CIPS obrazac PBA3 za korisnika i za svako dijete koje boravi u Ustanovi, ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija),

3) Izvod iz matične knjige rođenih za svako dijete koje boravi u Ustanovi ili drugi dokaz kojim se dokazuje svojstvo korisnika (original ili ovjerena kopija),

4) Ugovor sa Ustanovom o smještaju i boravku djeteta u Ustanovi (ugovor treba da se odnosi na period 01.10.2025. godine ili ranije pa do dana podnošenja prijave. Ukoliko postoje dva ili više ugovora za isto dijete koji se odnose na ovaj period potrebno je dostaviti sve ugovore) (original ili ovjerena kopija),

5) Potvrda Ustanove sa kojom je potpisan Ugovor da nema neizmirenih obaveza prema ustanovi za naznačeni period sa navedenim ukupnim iznosom plaćenih troškova za naznačeni period (treba da sadrži i sljedeće podatke: ime i prezime i JMBG korisnika i djeteta koje boravi u Ustanovi a na koje se prijava odnosi, broj ugovora koji je potpisan sa Ustanovom za naznačeni period) (original),

6) Izjavu ovjerenu kod nadležnog gradskog/općinskog organa ili notara da korisnik u pedagoškoj 2025/2026. godini nije bio korisnik sredstava za namjene finansiranja/sufinansiranja troškova smještaja i boravka djece u predškolskim ustanovama odobrenih iz Budžeta Tuzlanskog kantona,

7) Potvrdu Ustanove sa kojom je potpisan Ugovor da boravak djeteta u Ustanovi nije sufinansiran od strane drugih nivoa vlasti (lokalni/federalni/državni),

8) Izjava – kućna lista ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija);

9) Dokaz o visini prihoda za korisnika i sve punoljetne članove domaćinstva koji su navedeni na kućnoj listi:

1. Potvrda poslodavca o mjesečnim primanjima za posljednja tri mjeseca od dana podnošenja prijave za sve zaposlene, odnosno Ček od PIO penzije za penzionisane punoljetne članove domaćinstva (original ili ovjerena kopija),

2. Uvjerenje službe za zapošljavanje za sve nezaposlene članove domaćinstva ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija), a ukoliko se isti ne vode na evidenciji službe za zapošljavanje Uvjerenje iz ispostave Poreske uprave kao dokaz o statusu nezaposlenosti ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija).

3. za lica koja imaju registrovanu samostalnu djelatnost: rješenje o registraciji obrta/srodne djelatnosti, obrazac 2002 o plaćenim doprinosima, za posljednja tri mjeseca i GPD i SPR obrasci godišnje prijave za 2025. godinu;

10) Samohrani korisnik dostavlja dokumentaciju kojom dokazuje taj status (Izvod iz matične knjige rođenih za roditelja (original ili ovjerena kopija) ili druga dokumentacija kojom se dokazuje status samohranog korisnika),

11) Dokaz o broju tekućeg računa korisnika (kopija ugovora sa bankom ili potvrda banke).

IV -REALIZACIJA SREDSTAVA I ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 11.

(Imenovanje i sastav Komisije)

(1) Proceduru Javnog poziva provodi Komisija koju imenuje Ministar obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministar).

(2) Komisija ima neparan broj članova, imenovanih iz reda zaposlenika Ministarstva.

(3) Komisija za svoj rad odgovara Ministru.

(4) Članovi Komisije ne mogu biti u sukobu interesa sa korisnicima, a što uključuje pitanja propisana članovima 24. i 25. Odluke.

(5) Komisija je dužna razmotriti prijave u pogledu blagovremenosti i potpunosti, utvrditi broj bodova po svakom od kriterija, vodeći za svakog korisnika poseban obrazac o ocjenjivanju koji potpisuju svi članovi Komisije, i najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na Javni poziv sačiniti preliminarnu rang listu i istu objaviti na Internet stranicama Vlade i Ministarstva.

(6) Preliminarna rang lista korisnika obavezno sadrži:

a) prezime i ime korisnika,

b) naziv Ustanove čije usluge koristi dijete korisnika,

c) ukupan broj bodova po svim kriterijima i

d) pouku o pravnom lijeku sa tačno naznačenim rokom za ulaganje prigovora.

(7) Neblagovremene i nepotpune prijave Komisija neće uzimati u razmatranje, a prijavljeni korisnici o istom se obavještavaju sačinjavanjem posebne liste.

Član 12.

(Postupak po prigovoru i donošenje konačne rang liste)

(1) Na liste iz člana 11. stavovi (5) i (7) ovog Programa, nezadovoljni korisnici mogu podnijeti prigovor u roku od sedam dana od dana objavljivanja listi na Internet stranici Vlade i Ministarstva.

(2) Prigovor se podnosi Ministarstvu u pisanoj formi.

(3) O podnesenim prigovorima odlučuje Ministar u roku od 5 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

(4) Nakon okončanja postupka po prigovorima odluku sa konačnom rang listom korisnika utvrđuje Ministar.

Član 13.

(Ugovor o dodjeli subvencije)

(1) Na osnovu odluke sa konačnom rang listom, Ministar sa korisnikom, zaključuje ugovor o dodjeli subvencije, kojim se bliže uređuju međusobna prava i obaveze a koji sadrži elemente propisane članom 31. Odluke.

(2) Ugovor iz stava (1) ovog člana zaključuje se u roku od 20 dana od dana isticanja konačne rang liste na internet stranici Vlade i Ministarstva.

(3) Ukoliko korisnik, u roku iz stava (1) ovog člana ne potpiše ugovor, korisnik gubi pravo na dodjelu subvencije, a ista se dodjeljuje prvom sljedećem korisniku sa konačne rang liste korisnika koji nije ostvario pravo na dodjelu subvencije.

Član 14.

(Gubitak prava na dio subvencije)

(1) Korisnik subvencije gubi pravo na isplatu dijela subvencije, odnosno istom će subvencija biti umanjena za 20% ukoliko dijete korisnika prestane pohađati program iz člana 2. stav (2) u Ustanovi prije završetka pedagoške 2025/2026. godine.

(2) Umanjenje subvencije iz stava (1) ovog člana izvršit će Ustanova kojoj su doznačena sredstva za korisnika.

Član 15.

(Ugovor sa Ustanovom)

U svrhu realizacije Programa, Ministarstvo će sa Ustanovama sa kojima korisnici, koji su ostvarili pravo na subvenciju, imaju zaključene ugovore, zaključiti ugovore kojima će se regulisati način realizacije subvencija prema korisnicima, namjenski utrošak sredstava, pravdanje namjenskog utroška sredstava i način umanjenja dijela subvencije.

Član 16.

(Kontrola namjenskog trošenja sredstava)

Kontrolu namjenskog utroška sredstava dodijeljenih u skladu sa ovim Programom vrši Ministarstvo.

V – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

Broj: 02/1-34-17003-2/26
Tuzla, 25.06.2026. godine

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, s.r.

Na osnovu člana 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17) a u vezi sa članom 85a. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju-prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona ", broj: 10/20, 5/22, 5/25 i 18/25), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 24.07.2026. godine, d o n o s i

**IZMJENE PROGRAMA
subvencionisanja boravka djece u predškolskim ustanovama
na području Tuzlanskog kantona**

Član 1.

U Programu subvencionisanja boravka djece u predškolskim ustanovama na području Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-34-17003-2/26 od 25.06.2026. godine, član 5. mijenja se i glasi:

**„Član 5.
(Iznos subvencije)**

(1) Sredstva za subvencionisanje troškova korisnicima za smještaj i boravak djece u predškolskim ustanovama dodjeljivaće se za 800 korisnika u iznosu od po 1.000,00 KM.

(2) Korisnik može ostvariti pravo samo na jednu subvenciju bez obzira na broj djece korisnika predškolskog uzrasta koja koriste usluge Ustanove”.

Član 2.

U članu 6. tačka d) mijenja se i glasi:

„d) da posjeduje Ugovor sa Ustanovom za dijete/djecu koje/a koristi/e usluge Ustanove u minimalnom trajanju od sedam mjeseci tokom pedagoške 2025/2026. godine, s tim da je predmetni ugovor na snazi odnosno da dijete/djeca pohađa/ju program iz člana 2. stav (2) ovog Programa u vrijeme raspisivanja Javnog poziva,“.

U istom članu tačka g) mijenja se i glasi:

„g) da u pedagoškoj 2025/2026. godini rad Ustanove i provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Ustanovi (u pogledu isplate plata zaposlenika (bruto), naknada i drugih materijalnih prava koja nemaju karakter plata, materijalnih troškova, nabavke osnovne opreme i učila, potrošnog materijala za odgojno-obrazovni rad, amortizacije i tekućeg investicionog održavanja objekata, dijela radno-igrovnog materijala (igračke i drugi osnovni didaktički materijal), kao i drugih finansijskih troškova koji su neophodni za provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja) u kojoj boravi dijete/djeca korisnika nije finansiran/sufinansiran na bilo koji način (grant, transfer ili drugi oblik finansiranja) iz budžeta općine/grada na području Tuzlanskog kantona.“.

Član 3.

Član 10. mijenja se i glasi:

**„Član 10.
(Prijava na poziv)**

(1) Prijave na Javni poziv sa potrebnim priložima, podnosit će se Ministarstvu, u roku ne kraćem od 15 dana od dana objavljivanja Javnog poziva na internet stranici Vlade i Ministarstva.

(2) Prijava na Javni poziv će se vršiti putem prijavnog obrasca, koji će se moći preuzeti na internet stranicama Vlade i Ministarstva i u službenim prostorijama Ministarstva.

(3) Korisnik je uz popunjen prijavni obrazac obavezan dostaviti i:

1) Uvjerenje o državljanstvu za korisnika ne starije od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija) ili ovjerena kopija važeće lične karte,

2) CIPS obrazac PBA3 za korisnika i za svako dijete koje boravi u Ustanovi, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija),

3) Izvod iz matične knjige rođenih za svako dijete koje boravi u Ustanovi ili drugi dokaz kojim se dokazuje svojstvo korisnika (original ili ovjerena kopija),

4) Ugovor sa Ustanovom o smještaju i boravku djeteta u Ustanovi važeći u vrijeme raspisivanja Javnog poziva. Ukoliko postoje dva ili više ugovora za isto dijete potrebno je dostaviti sve ugovore (original ili ovjerena kopija),

5) Potvrda Ustanove sa kojom je potpisan Ugovor da dijete koristi usluge Ustanove sa navedenom vrstom usluge odnosno programom koje dijete pohađa i naknadom koju korisnik plaća na mjesečnom nivou za tu uslugu te da korisnik nema neizmirenih obaveza prema Ustanovi za vrijeme trajanja Ugovora sa navedenim ukupnim iznosom plaćenih troškova po Ugovoru (treba da sadrži i sljedeće podatke: ime i prezime i JMBG korisnika i djeteta koje boravi u Ustanovi i broj ugovora koji je potpisan sa Ustanovom) (original),

6) Izjavu ovjerenu kod nadležnog gradskog/općinskog organa ili notara da korisnik u pedagoškoj 2025/2026. godini nije bio korisnik sredstava za namjene finansiranja/sufinansiranja troškova smještaja i boravka djece u predškolskim ustanovama odobrenih iz Budžeta Tuzlanskog kantona,

7) Potvrdu Ustanove sa kojom je potpisan Ugovor da u pedagoškoj 2025/2026. godini rad ustanove i provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Ustanovi (u pogledu isplate plata zaposlenika (bruto), naknada i drugih materijalnih prava koja nemaju karakter plata, materijalnih troškova, nabavke osnovne opreme i učila, potrošnog materijala za odgojno-obrazovni rad, amortizacije i tekućeg investicionog održavanja objekata, dijela radno-igrovnog materijala (igračke i drugi osnovni didaktički materijal), kao i drugih finansijskih troškova koji su neophodni za provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja) u kojoj boravi dijete/djeca korisnika nije finansiran/sufinansiran na bilo koji način (grant, transfer ili drugi oblik finansiranja) iz budžeta općine/grada na području Tuzlanskog kantona.

8) Izjava – kućna lista ne starija od 3 mjeseca od dana raspisivanja Javnog poziva ovjerena kod nadležnog gradskog/općinskog organa ili notara (original ili ovjerena kopija);

9) Dokaz o visini prihoda za korisnika i sve punoljetne članove domaćinstva koji su navedeni na kućnoj listi:

1. Potvrda poslodavca o mjesečnim primanjima za posljednja tri mjeseca od dana podnošenja prijave za sve zaposlene, odnosno Ček od PIO penzije za pensionisane punoljetne članove domaćinstva (original ili ovjerena kopija),

2. Uvjerenje službe za zapošljavanje za sve nezaposlene članove domaćinstva ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija), a ukoliko se isti ne vode na evidenciji službe za zapošljavanje Uvjerenje iz ispostave Poreske uprave kojim se dokazuje status nezaposlenosti ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija).

3. za lica koja imaju registrovanu samostalnu djelatnost: rješenje o registraciji obrta/srodne djelatnosti, obrazac 2002 o plaćenim doprinosima, za posljednja tri mjeseca i GPD i SPR obrasci godišnje prijave za 2025. godinu (original ili ovjerena kopija);

10) Samohrani korisnik dostavlja dokumentaciju kojom dokazuje taj status (Izvod iz matične knjige rođenih za roditelja ili druga dokumentacija kojom se dokazuje status samohranog korisnika (original ili ovjerena kopija),

(4) Ministarstvo zadržava pravo provjere istinitosti potvrde iz stava (3) tačka 7) ovog člana te ukoliko utvrdi da su u istoj izneseni neistiniti navodi odbaci prijavu korisnika sa takvom potvrdom kao nepotpunu.

Član 4.

U članu 11. u stavu (5) broj „15“ zamjenjuje se brojem „30“.

Član 5.

Član 14. briše se.

Član 6.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenim novinama Tuzlanskog kantona.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-17003-5/26
Tuzla, 24.07.2026. godine

PREMIJER

Irfan Halilagić, v. r.